Нэгдсэн менежментийн тогтолцооны
гарын авлагын 2 дугаар хавсралт

ШАЛГАЛТЫН ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ (ISO 21001:2018, ISO 9001:2015)

Байгууллагын нэр	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
Байгууллагын хаяг	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
Баримт бичгийн №	NUM/EOMS/PFC/008
Хувилбар№01	2025-10-01
Шинэчилсэн (№2) огноо	2026-10-27
Холбогдох стандарт	ISO 21001:2018, ISO 9001:2015-8.5, 8.6, 9.1

ШАЛГАЛТЫН ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ

НЭГ. ЗОРИЛГО

Хичээлийн хөтөлбөр, суралцахуйн үр дүн болон тогтоосон үнэлгээний шалгуурт нийцүүлэн явцын болон улирлын шалгалтыг төлөвлөх, зохион байгуулах, суралцагчийн гүйцэтгэлийг үнэлэх, дүнг бүртгэх, мэдээлэх, хянах, үр дүнг сайжруулалтад ашиглахад оршино.

ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

МУИС-ийн сургалтын үйл ажиллагааны хүрээнд хичээлийн шалгалтыг төлөвлөхөөс эхлэн шалгалт зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг үнэлэх, дүнг боловсруулах, хянах, бүртгэх, суралцагчид мэдээлэх, үнэлгээтэй холбоотой хүсэлт, гомдлыг холбогдох журмаар шийдвэрлэх хүртэлх үйл ажиллагааг хамарна.

ГУРАВ. ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

Сургалт, хөтөлбөр хариуцсан нэгж шалгалтын зохион байгуулалт, хуваарь, хяналтыг; хичээл зааж буй багш үнэлгээний шалгуур, шалгалт, дүнгийн үндэслэлийг; суралцагч шалгалтын шаардлага, хуваарийг мөрдөх үүргийг тус тус хэрэгжүүлнэ. Нарийвчилсан эрх, үүргийг МУИС-ийн хүчин төгөлдөр журмаар тулган баталгаажуулна.

ДӨРӨВ. ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ

ЭХЛЭЛ	Хичээлийн хөтөлбөр • суралцахуйн үр дүн • үнэлгээний шалгуур
↓	
ТӨЛӨВЛӨЛТ	Шалгалтын хэлбэр, хугацаа, үнэлгээний шалгуурыг тодорхойлох
↓	
БЭЛТГЭЛ	Материал, орчин, техник хэрэгсэл бэлтгэж, суралцагчдад мэдээлэх
↓	
САЛБАРЛАЛ	А. Явцын шалгалт | Б. Улирлын шалгалт
↓	
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ	А: Багш зохион байгуулах | Б: Батлагдсан хуваарийн дагуу зохион байгуулах
↓	
ҮНЭЛЭХ	Гүйцэтгэлийг тогтоосон шалгууруар үнэлэх

↓

БҮРТГЭХ	Дүнг хянаж, сургалтын мэдээллийн системд бүртгэн мэдээлэх

↓

ШИЙДВЭРЛЭХ ЦЭГ	Үнэлгээтэй холбоотой хүсэлт, гомдол бий юу?
ТИЙМ	Холбогдох журмаар шийдвэрлэх; шаардлагатай бол дүнг засварлан дахин хянах
ҮГҮЙ / ШИЙДВЭРЛЭСЭН	Үр дүн, нотолгоог хадгалах; сайжруулах боломжийг тодорхойлох
ТӨГСГӨЛ	

ТАВ. ҮЙЛ ЯВЦЫН ХАНДЛАГА

№	Үе шат	Үйл ажиллагаа	Хариуцагч	Гарах үр дүн / нотолгоо
1	Төлөвлөлт	Хөтөлбөр, суралцахуйн үр дүн, шалгуурт үндэслэн шалгалтын хэлбэр, хугацааг тодорхойлох	Сургалт, хөтөлбөр хариуцсан нэгж; багш	Хөтөлбөр, үнэлгээний төлөвлөгөө
2	Бэлтгэл	Материал, үнэлгээний шалгуур, орчин, техник хэрэгслийг бэлтгэх	Сургалт хариуцсан нэгж; багш	Шалгалтын материал
3	Мэдээлэх	Хуваарь, хэлбэр, зохион байгуулалт, шалгуурыг суралцагчдад мэдээлэх	Багш; сургалт хариуцсан нэгж	Шалгалтын хуваарь
4	Явцын шалгалт	Батлагдсан хөтөлбөр, үнэлгээний шалгууруар явцын шалгалт авах	Багш	Шалгалтын ажил, ирц, үнэлгээ
5	Улирлын шалгалт	Сургалт хариуцсан нэгжийн гаргасан хуваарийн дагуу шалгалт авах	Сургалт хариуцсан нэгж; багш	Хуваарь, ирц, материал
6	Үнэлэх	Гүйцэтгэлийг тогтоосон шалгууруар үнэлж, дүн боловсруулах	Багш	Үнэлгээний хуудас, үндэслэл
7	Дүнг бүртгэх	Дүнг сургалтын мэдээллийн системд оруулж, суралцагчдад мэдээлэх	Багш; сургалт хариуцсан нэгж	Систем дэх дүн
8	Хүсэлт, гомдол	Үнэлгээтэй холбоотой хүсэлт, гомдлыг холбогдох журмаар шийдвэрлэх	Сургалт хариуцсан нэгж; багш	Хүсэлт, шийдвэрлэлтийн бүртгэл

ЗУРГАА. ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

• Материалын нууцлал алдагдах — Хандалтын эрх, хадгалалт, дамжуулалтын хяналт

• Үнэлгээний зөрүү, шударга бус байдал — Нэгдсэн шалгуур, үнэлгээний нотолгоо, шаардлагатай хяналт

• Дүнгийн алдаа — Тулгалт, баталгаажуулалт, өөрчлөлтийн мөр хадгалах

• Шалгалтын орчин, систем тасалдах — Бэлэн байдлын шалгалт, нөөц төлөвлөгөө

• Хүсэлт, гомдол хугацаа хэтрэх — Бүртгэл, хариуцагч, хугацааны хяналт

ДОЛОО. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

• Шалгалтын хуваарийн хэрэгжилт = хуваарийн дагуу явагдсан / төлөвлөсөн шалгалтын тоо × 100%

• Дүн хугацаандаа мэдээлсэн хувь = хугацаандаа мэдээлсэн дүн / нийт мэдээлэх дүн × 100%

• Дүнгийн бүртгэлийн алдаа = илэрсэн алдааны тоо

• Хүсэлт, гомдлын хугацаанд шийдвэрлэлт = хугацаанд шийдвэрлэсэн / нийт шийдвэрлэсэн хүсэлт × 100%

Тайлбар: KPI-ийн зорилтот түвшин, өгөгдлийн эх сурвалж, тайлагнах давтамж, хариуцагчийг холбогдох нэгж баталгаажуулна.

НАЙМ. НОРМАТИВ ЭШЛЭЛ

МУИС-ийн Сургалтын үйл ажиллагааны журам; батлагдсан хичээлийн хөтөлбөр, үнэлгээний шалгуур; шалгалтын хуваарь. Баримт бичгийн хүчин төгөлдөр нэр, дугаар, заалтыг холбогдох нэгжээр тулгаж баталгаажуулна.

ЕС. БҮРТГЭЛИЙН ЖАГСААЛТ

Хичээлийн хөтөлбөр, үнэлгээний төлөвлөгөө; шалгалтын хуваарь / СИСИ; шалгалтын материал; дүнгийн жагсаалт; суралцагчийн хүсэлт, гомдол, шийдвэрлэлтийн бүртгэл. Маягтын кодыг баталгаажуулна.

АРАВ. ХЯНАЛТЫН ТҮҮХ, ЗӨВШӨӨРӨЛ

Хувилбар 02 (төсөл): 2026.10.15-ны ажлын хэсгийн саналд тулгуурлан процессын урсгал, хариуцлага, KPI, хяналтын цэгийг сайжруулав. Хянасан, баталсан огноо болон албан тушаалтныг баталгаажуулсны дараа бөглөнө.