Нэгдсэн менежментийн тогтолцооны
гарын авлагын 2 дугаар хавсралт

ТЭНХИМИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ҮЙЛ ЯВЦ (ISO 21001:2018, ISO 9001:2015)

Байгууллагын нэр	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
Байгууллагын хаяг	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
Баримт бичгийн №	NUM/EOMS/PFC/001
ХувилбарNo01	2025-10-01
Шинэчилсэн (№2) огноо	2026-10-27
Холбогдох стандарт	ISO 21001:2018, ISO 9001:2015- 5.3, 6.2, 8.1

ТЭНХИМИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ҮЙЛ ЯВЦ

1. Зорилго, хамрах хүрээ

МУИС-ийн сургалтын тэнхимийн сургалт, хүний нөөц, судалгаа, оюутанд үзүүлэх дэмжлэг болон нөөцийн хэрэгцээг төлөвлөх, зохицуулах, хэрэгжилтийг хянах, сайжруулах үйл ажиллагааг тодорхойлно. МУИС-ийн бүх сургалтын тэнхимд хамаарна. Сонгон шалгаруулалт, худалдан авалт, эрдэм шинжилгээний нарийвчилсан ажиллагааг холбогдох тусдаа процессоор зохицуулна.

2. Үйл явцын урсгал (төслийн загвар)

01 ↓ Тэнхимийн зорилго, сургалтын ачаалал, оюутны болон нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлох
02 ↓ Хичээлийн жилийн/улирлын ажлын төлөвлөгөө, хариуцлага, эрсдэлийг тодорхойлох
03 ↓ Багш, ажилтан, лаборатори, худалдан авалтын хэрэгцээг холбогдох нэгжид хүргүүлэх
04 ↓ Хичээл, хөтөлбөрийн шинэчлэлийн санал боловсруулж эрх бүхий хороогоор шийдвэрлүүлэх
05 ↓ Хичээл, зөвлөх үйлчилгээ, тэнхимийн судалгаа ба нэмэлт үйл ажиллагааг зохион байгуулах
06 ↓ Хичээлийн хэрэгжилт, оюутны үнэлгээ, санал хүсэлт, ажлын үр дүнг хянах
07 ↓ Үр дүн шаардлага хангаж байна уу? ҮГҮЙ → шалтгаан, засах/залруулах арга хэмжээ → хэрэгжилтийг дахин хянах; ТИЙМ → дараагийн шат
08 ↓ Тэнхимийн тайлан, санал, сайжруулалтын төлөвлөгөөг бүрэлдэхүүн сургуульд хүргүүлж дараагийн төлөвлөлтөд тусгах

3. Үе шат, эзэн, нотолгоо

Үе шат	Гол хариуцагч (санал)	Нотлох баримт
Хэрэгцээ, төлөвлөлт	Тэнхимийн эрхлэгч, багш нар	Ачаллын судалгаа; хурлын тэмдэглэл; төлөвлөгөө
Хүний нөөц, нөөцийн хүсэлт	Тэнхимийн эрхлэгч; холбогдох нэгж	Багш/ажилтны захиалга; лаборатори, худалдан авалтын хүсэлт
Хичээл, хөтөлбөрийн	Багш; тэнхим/сургуулийн	Хичээлийн тодорхойлолт;

санал	хөтөлбөрийн хороо	хэлэлцсэн тэмдэглэл; шийдвэр
Хэрэгжилт, оюутны дэмжлэг	Багш; зөвлөх багш; тэнхим	Хичээлийн төлөвлөгөө; СиСи бүртгэл; зөвлөх ажлын тэмдэглэл
Хяналт, сайжруулалт	Тэнхимийн эрхлэгч; бүрэлдэхүүн сургууль	Санал асуулга; гүйцэтгэлийн тайлан; залруулах арга хэмжээ

4. Оролт–гаралтын матриц

Оролт	Үйл явц	Гаралт	Холбогдох процесс
Сургалтын төлөвлөгөө, ачаалал, оюутны хэрэгцээ	Тэнхимийн төлөвлөлт, зохион байгуулалт	Тэнхимийн төлөвлөгөө, хуваарилалт	Стратеги; сургалтын удирдлага
Хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн хэрэгцээ	Хүсэлт, зохицуулалт	Баталгаажуулсан санал, захиалга	Хүний нөөц; худалдан авалт; ашиглалт
Хичээлийн үнэлгээ, оюутны санал	Хяналт, дүн шинжилгээ	Сайжруулах арга хэмжээ, тайлан	Дотоод аудит; удирдлагын дүн шинжилгээ

5. Эрсдэл, гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (баталгаажуулах санал)

Эрсдэл	Хяналтын арга	Боломжит KPI
Багшийн ачаалал, хичээлийн хуваарийн зөрчил	Улирлын өмнөх ачааллын баталгаажуулалт	Хуваарьт хугацаанд баталсан хичээлийн төлөвлөгөөний хувь
Хичээлийн чанарын санал шийдэгдэхгүй байх	Санал хүсэлт, арга хэмжээний бүртгэл	Хугацаандаа шийдвэрлэсэн сайжруулалтын саналын хувь
Лабораторийн нөөц дутагдах	Хэрэгцээний урьдчилсан үнэлгээ	Хугацаанд нь хүргүүлсэн нөөцийн хүсэлтийн хувь

KPI-ийн суурь түвшин, томьёо, мэдээллийн эх сурвалж, зорилтот утгыг баталгаажуулаагүй тул энд тоон босго тогтоогоогүй.

6. Холбогдох баримт, баталгаажуулах асуудал

Эх баримтад дурдсан: Хөдөлмөрийн дотоод журам; сургалтын үйл ажиллагааны журам; зөвлөх, гэрээт, зочин профессор, цагийн багш ажиллуулах журам. Эдгээрийн хүчин төгөлдөр хувилбар, эрх бүхий шийдвэрийн шат, нэгжийн одоогийн нэрийг холбогдох нэгжээр баталгаажуулна.

ISO 9001:2015, ISO 21001:2018: 4.4 (үйл явц), 6.1 (эрсдэл ба боломж), 7.1 (нөөц), 8 (үйл ажиллагаа), 9.1 (хяналт, хэмжилт, үнэлгээ), 10 (сайжруулалт)-тай уялдуулан ашиглах санал.