СТРАТЕГИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЙЛ ЯВЦ

(ISO 21001:2018, ISO 9001:2015)

Байгууллагын нэр	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
Байгууллагын хаяг	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
Баримт бичгийн №	NUM/EOMS/PFC/015
Хувилбар№01	2025-10-01
Шинэчилсэн (№2) огноо	2026-10-27
Холбогдох стандарт	ISO 21001:2018, ISO 9001:2015- 4.1, 6.2, 9.1

СТРАТЕГИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮЙЛ ЯВЦ

1. Зорилго

МУИС-ийн 2025–2030 оны стратегийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийг хянах, үнэлэх, үр дүнд үндэслэн сайжруулах үйл ажиллагааны дараалал, хариуцлага, баримтжуулсан мэдээллийг тодорхойлох.

2. Хамрах хүрээ

Стратегийн төлөвлөгөөний эх баримтад нэрлэсэн эрдэм шинжилгээ, сургалт, нийгмийн оролцоо, нөөц, засаглалын таван тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээртэй холбогдох их сургуулийн нэгжүүдийн төлөвлөлт, хэрэгжилт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний үйл ажиллагаа.

3. Үүрэг, хариуцлага

Оролцогч	Хариуцлагын төсөл
Удирдах зөвлөл, ректор	Эрх хэмжээний дагуу стратегийн бодлого, төлөвлөгөөг хэлэлцэх, батлах, шийдвэр гаргах
Стратеги хариуцсан нэгж / ажлын хэсэг	Төлөвлөлтийн арга зүй, KPI, хэрэгжилтийн мэдээллийн нэгтгэл, тайлан
Сургууль, нэгжийн удирдлага	Нэгжийн төлөвлөгөө, хэрэгжилт, мэдээллийн үнэн зөв байдал
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан нэгж	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний аргачлал, хараат бус дүгнэлт (эрх хэмжээний дагуу)

Тайлбар: Албан тушаал, батлах эрх, тайлагнах давтамжийг МУИС-ийн хүчин төгөлдөр дүрэм, шийдвэрээр тулган баталгаажуулна.

4. Үйл явцын урсгал диаграмм

▣ 1. Орчин, сонирхогч тал, өмнөх гүйцэтгэлийг шинжлэх
↓
▣ 2. Алсын хараа, эрхэм зорилго, тэргүүлэх чиглэл, зорилт тодорхойлох
↓
▣ 3. Стратегийн төлөвлөгөө, KPI, суурь ба зорилтот түвшин боловсруулах
↓
▣ 4. Эрх бүхий түвшинд хэлэлцүүлж, батлуулах
↓
▣ 5. Нэгжийн хэрэгжилтийн төлөвлөгөө, нөөц, хариуцлага тогтоох
↓
▣ 6. Үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж, нотолгоо, KPI мэдээлэл цуглуулах
↓
▣ 7. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, эрсдэлийн шинжилгээ хийх
↓
▣ 8. Үр дүнг удирдлагад тайлагнах, шийдвэр гаргах
↓

▣ 9. Сайжруулалтын арга хэмжээ авч, биелэлтийг дахин хянах

Буцах холбоос: 7–9 дүгээр шатны үнэлгээ, шийдвэрийн үр дүн шаардлагатай тохиолдолд 2–5 дугаар шатны зорилт, KPI, төлөвлөгөөний өөрчлөлтөд шилжинэ.

5. Үе шат, оролт–гаралт, нотолгоо

Үе шат	Гол оролт	Гаралт / нотолгоо
1–3. Төлөвлөлт	Орчны шинжилгээ, өмнөх тайлан, сонирхогч талын санал	Стратегийн төсөл, KPI паспортын төсөл
4. Батлах	Стратегийн төсөл, хэлэлцүүлгийн санал	Батлагдсан төлөвлөгөө, хурлын шийдвэр
5–6. Хэрэгжүүлэх	Стратеги, нэгжийн төсөв, төлөвлөгөө	Нэгжийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн мэдээлэл
7. Үнэлэх	KPI, тайлан, эрсдэлийн бүртгэл	ХШҮ-ний тайлан, зөрүү ба шалтгааны шинжилгээ
8–9. Сайжруулах	Үнэлгээний дүгнэлт, удирдлагын шийдвэр	Арга хэмжээний төлөвлөгөө, биелэлтийн нотолгоо

6. Эрсдэл ба боломж

Жишиг эрсдэл (баталгаажуулах): KPI-ийн эх сурвалж тодорхойгүй; нэгжийн мэдээлэл хугацаандаа ирэхгүй; зорилт ба төсөв уялдахгүй; гүйцэтгэлийн зөрүүг шийдвэрт тусгахгүй. Эдгээрийг батлагдсан “Эрсдэл ба боломжийн менежментийн журам” болон бүртгэлтэй уялдуулж үнэлнэ.

7. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийн санал

Үзүүлэлт	Тооцох арга / нотолгоо
Стратегийн KPI-ийн мэдээлэл бүрдүүлэлт (%)	Хугацаандаа баталгаажсан KPI / тайлагнах нийт KPI × 100
Нэгжийн төлөвлөгөөний тайлагнал (%)	Хугацаандаа тайлагнасан нэгж / тайлагнах нийт нэгж × 100
Сайжруулах шийдвэрийн биелэлт (%)	Хугацаандаа биелсэн шийдвэр / хугацаа нь болсон шийдвэр × 100

Зорилтот түвшин, тайлагнах давтамж, эзэн, мэдээллийн эх сурвалжийг KPI паспортод баталгаажуулна. Эдгээр нь санал бөгөөд батлагдсан KPI биш.

8. Холбогдох баримтжуулсан мэдээлэл

МУИС-ийн 2025–2030 оны стратегийн төлөвлөгөө; нэгжүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан; KPI паспорт; эрсдэл ба боломжийн бүртгэл; хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлан; удирдлагын дүн шинжилгээний хурлын тэмдэглэл, шийдвэр. Баримтын код, хүчин төгөлдөр хувилбарыг эцэслэн тулгана.