Нэгдсэн менежментийн тогтолцооны
гарын авлагын 2 дугаар хавсралт

ИХ СУРГУУЛИЙН МАРКЕТИНГ, ЭЛСЭЛТИЙН МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ҮЙЛ ЯВЦ

(ISO 21001:2018, ISO 9001:2015)

Байгууллагын нэр	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
Байгууллагын хаяг	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
Баримт бичгийн №	NUM/EOMS/PFC/011
ХувилбарN01	2025-10-01
Шинэчилсэн (№2) огноо	2026-10-27
Холбогдох стандарт	ISO 21001:2018, ISO 9001:2015-7.4, 8.2.1, 8.2.2

ИХ СУРГУУЛИЙН МАРКЕТИНГ, ЭЛСЭЛТИЙН МЭДЭЭЛЭЛ, СУРТАЛЧИЛГААНЫ ҮЙЛ ЯВЦ

1. Зорилго

МУИС-ийн сургалт, хөтөлбөр, элсэлтийн боломжийн талаар үнэн зөв, хүртээмжтэй мэдээлэл хүргэх, сонирхогч талуудын мэдээллийн хэрэгцээг хангах, сурталчилгааны үр дүнг үнэлж сайжруулах.

2. Хамрах хүрээ

Бакалаврын болон ахисан түвшний хөтөлбөрийн мэдээлэл, сурталчилгаа; нээлттэй өдөрлөг, танилцуулга; элсэх сонирхолтой иргэдэд зөвлөгөө, лавлагаа өгөх; үр дүнгийн үнэлгээ. Элсэлтийн шалгаруулалт, эрх баталгаажуулалт, гэрээ, төлбөрийн гүйлгээ энэ процессын хамрах хүрээнд орохгүй.

3. Процессын үндсэн урсгал

1. Зорилтот бүлэг, мэдээллийн хэрэгцээ, элсэлтийн хугацааг тодорхойлох
↓
2. Сурталчилгааны төлөвлөгөө, суваг, нөөц, хариуцлагыг тохирох
↓
3. Хөтөлбөр, шаардлага, хугацаа, төлбөрийн албан ёсны мэдээллийг нягталж материал бэлтгэх
↓
4. Цахим мэдээлэл, сурталчилгаа, танилцуулга, нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах
↓
5. Иргэдийн асуулт, лавлагаа, санал хүсэлтийг хүлээн авч хариу өгөх
↓
6. Элсэх хүсэлтэй иргэдийг хүчин төгөлдөр элсэлтийн процесс, албан ёсны систем рүү чиглүүлэх
↓
7. Хүрэлт, оролцоо, санал хүсэлт, мэдээллийн үнэн зөв байдлыг үнэлэх
↓
8. Дүгнэлтэд үндэслэн дараагийн сурталчилгаа, мэдээллийг сайжруулах

4. Үе шат, хариуцлага, нотолгоо

Үе шат	Хариуцлага (баталгаажуулах)	Нотлох баримтын жишээ
Төлөвлөлт	Элсэлт, мэдээлэл/олон нийттэй харилцах чиг үүрэгтэй нэгжүүд	Төлөвлөгөө, баталгаажсан мэдээллийн эх сурвалж
Материал боловсруулах, нягтлах	Хөтөлбөр, элсэлт хариуцсан нэгж; мэдээлэл түгээгч	Нягталсан эх, цахим нийтлэл, танилцуулга
Сурталчилгаа, өдөрлөг	Холбогдох зохион байгуулагч нэгжүүд	Хөтөлбөр, зар, оролцооны бүртгэл, тайлан
Лавлагаа, шилжүүлэг	Элсэлт хариуцсан нэгж	Лавлагааны бүртгэл (хэрэгждэг бол), албан ёсны элсэлтийн холбоос
Үнэлгээ, сайжруулалт	Процессын эзэн (баталгаажуулах)	Гүйцэтгэлийн тайлан, санал, сайжруулалтын шийдвэр

5. Оролт–гаралт ба процессын уялдаа

Оролт	Гаралт	Холбогдох процесс
Батлагдсан хөтөлбөр, элсэлтийн шаардлага, хугацаа	Нийтэлсэн мэдээлэл, танилцуулга	Хөтөлбөрийн удирдлага, элсэлт
Сонирхогч талын асуулт, лавлагаа	Хариулт, элсэлтийн албан ёсны систем рүү чиглүүлсэн мэдээлэл	Элсэлтийн үйл явц
Арга хэмжээний болон сувгийн гүйцэтгэлийн мэдээлэл	Үнэлгээ, сайжруулалтын санал	ХШҮ, удирдлагын дүн шинжилгээ

6. Эрсдэл ба боломж

Эрсдэл / боломж	Хяналтын арга
Хуучирсан эсвэл зөрүүтэй элсэлтийн мэдээлэл түгээх	Албан ёсны эх сурвалжаар нягталж, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь шинэчлэх
Зорилтот бүлэгт мэдээлэл хүрэхгүй байх	Олон суваг, хүртээмжтэй хэлбэр ашиглах
Хувийн мэдээллийг шаардлагагүй цуглуулах	Зөвхөн шаардлагатай мэдээллийг эрх зүйн зохицуулалтын дагуу боловсруулах
Санал хүсэлтээс сайжруулалтын боломж илрүүлэх	Үр дүнг нэгтгэн дараагийн төлөвлөлтөд ашиглах

7. Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт (санал)

Үзүүлэлт	Тооцох / нотлох арга
Сурталчилгааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Хэрэгжсэн арга хэмжээ / төлөвлөсөн арга хэмжээ × 100%
Мэдээллийн хүртээмж	Цахим сувгийн статистик, өдөрлөгийн оролцоо
Лавлагаанд хариу өгсөн байдал	Бүртгэгдсэн лавлагааны шийдвэрлэлтийн хувь (бүртгэлтэй бол)
Мэдээллийн алдааны залруулга	Илэрсэн алдаа, засварласан хугацааны бүртгэл

Тайлбар: Зорилтот утга, хэмжих давтамж, өгөгдлийн эзнийг бодит бүртгэлд үндэслэн батална.

8. Холбогдох баримт бичиг

МУИС-ийн хүчин төгөлдөр элсэлтийн журам; сургалтын хөтөлбөр, төлбөр, хугацааны баталгаажсан мэдээлэл; санал хүсэлт, гомдол шийдвэрлэх болон баримтжуулсан мэдээллийн хяналтын холбогдох журам. Баримтын нэр, дугаар, хүчинтэй хувилбарыг нэгжээр тулгаж бөглөнө.

9. Өөрчлөлтийн хяналт

Өөрчлөлт	Тайлбар
Нэгтгэл	“Маркетингийн үйл явц” болон “Маркетинг-элсэлтийн үйл явц” гэсэн PFC/011 кодтой эхүүдийг нэгтгэх санал
Хамрах хүрээний зааг	Элсэлтийн бүртгэл, шалгаруулалт, гэрээ, төлбөрийг тусдаа процесст үлдээсэн
Баталгаажуулах асуудал	Процессын эзэн, албан тушаалын нэр, KPI, норматив эшлэл, хувилбарын дугаар