

Боловсролын байгууллагын менежментийн тогтолцооны
гарын авлагын 3 дугаар хавсралт



БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО ISO 21001:2018

СПОРТ ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
БАЙГУУЛЛАГЫН ХАЯГ	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
БАРИМТ БИЧГИЙН №	NUM/EOMS/PFC/014
ХУВИЛБАР №	01
БОЛОВСРУУЛСАН ОГНОО:	2025-10-01

НЭГ.ЗОРИЛГО

Их сургуулийн биеийн тамир, спортын үйл ажиллагаа, спортын байгууламжийн ашиглалт, зохион байгуулалтыг тодорхойлох зорилготой.

ХОЁР.ХАМРАХ ХҮРЭЭ

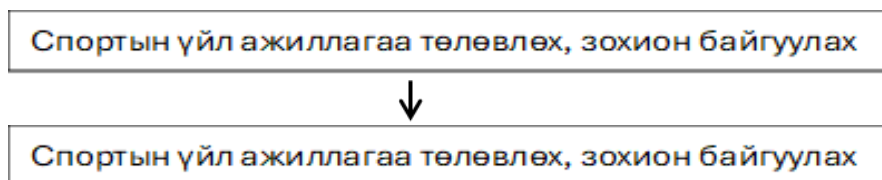
Энэхүү журам нь МУИС -ийн биеийн тамир, спортын бүх үйл ажиллагаанд хамаарна.

ГУРАВ.ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

МУИС-ийн Биеийн тамирын тэнхим, тэнхимийн эрхлэгч хэрэгжүүлэх үүрэг хүлээнэ.

ДӨРӨВ.ҮЙЛ ЯВЦЫН ДИАГРАММ

СПОРТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮЕ ШАТ



ТАВ.ҮЙЛ ЯВЦЫН ХАНДЛАГА

Но.	Үе шат	Норматив ишлэл	хариуцагч
Оюутны үйл ажиллагаа, асуудал эрхэлсэн алба			
1.	Хичээлийн жилийн эхэнд оюутны төлөөлөл, багш нарын идэвхтэй оролцоотойгоор биеийн тамирын хичээлийн болон оюутны спортын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргаж ажлын хэсэгийг байгуулна.	Хичээлийн жилийн үйл ажиллагааны хуанли	
Спортын үйл ажиллагаа төлөвлөх			
2.	Жилийн эхэнд хичээлийн жилийн үйл ажиллагааны хуанли гаргана. Тэнхимийн хурлаар 6-р сар хүртэлх хуваарийг батална. Үйл ажиллагааны хуваарийг СХЧБГ бүртгэлийн газар цахим системд байршуулж оюутны порталаар дамжуулан түгээнэ.		
3.	Сургуулийн спортын байгууламжууд, дүрэм, журам гэх мэтийг тодорхойлж, тайлбарласан Спортын гарын авлагыг холбогдох бүх хүмүүст мэдүүлэх зорилгоор ил тод, хүртээмжтэй байлгана.		
4.	Оюутнуудад спортын төрлийн сонголт, бүртгүүлж, элсэх үйл явцын талаар мэдээлэл өгнө. Спортоор хичээллэх оюутнуудын бүртгэлийг авч, спортын гарын авлагын дагуу эхэнд бүртгүүлснийг эхэлж хамруулах зарчмыг баримтална.		
5.	Хичээлийн цагийн хуваарийг тодорхойлж, бүртгүүлсэн оюутнуудад мэдэгдэнэ. Сурагчдын биеийн тамирын хичээлийн гүйцэтгэлийг ирцээр нь дүгнэнэ.		

6.	Сонгосон хичээлийн төрлийг өөрчлөхийн тулд оюутан холбогдох тэнхим/албаны даргад хүсэлт гаргаж болно. Боломжит нөхцөл байдалд үндэслэн тэнхим/албаны дарга оюутны хүсэлтийг зөвшөөрнө.		
Арга хэмжээнд оролцох			
7.	Их сургууль өөрийн байрандаа дотоодын спортын арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлдэг. Арга хэмжээний нарийвчилсан хуваарь, төлөвлөлтийг баримталж, бэлтгэл хангахын зэрэгцээ нөөцийн менежмент, хариуцлагыг хуваарилах ажлыг зохион байгуулна.		
8.	Хичээлийн жилийн төгсгөлд дотоодын арга хэмжээ, тэмцээний ялагчийг зарлаж урамшуулна.		
9.	Их сургуулиас спортын лигүүдийг мөн төлөвлөнө. Спортын албаны удирдлага дор оюутнууд арга хэмжээний зохион байгуулалтад оролцоно.		
10.	Их сургуулийн нэрээр гадагш зохион байгуулдаг арга хэмжээнд (их сургууль хоорондын тэмцээн гэх мэт) оролцох бусад сургуульд урилга илгээхээс гадна олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зар сурталчилгаа явуулна. Мөн бусад сургуулийн арга хэмжээнд оролцоно. Их сургуулийн оюутнууд сургуулийг төлөөлөн гадны тэмцээнд оролцохын тулд спортын албанаас зөвшөөрөл авна.		
Нөөцийн төлөвлөлт			
11.	Арга хэмжээний төсвийг урдчилан тооцоолж, удирдах зөвлөлөөр батлуулна. Зөвшөөрөл дээр үндэслэн үйл явдлын цаашдын төлөвлөлтийг нарийвчлан гаргана.		
12.	Аливаа худалдан авалт хийх шаардлагатай бол бүртгэгч/худалдан авалтын албанаас зөвшөөрөл авахаар порталаар дамжуулан худалдан авах хүсэлтийг илгээнэ.		

ЗУРГАА.ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Энэ үйл явцад холбоотой эрсдэлийг тодорхойлж, баримтжуулан Эрсдэл ба боломжийн бүртгэлд тусгасан болно.

ДОЛОО.ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPIs)

№	ГТҮ-ийн тодорхойлолт

НАЙМ.ОРОЛТ/ГАРАЛТЫН МАТРИЦ

... оролт	оролт	Үйл явц	гаралт	Гаралтын холболт

ЕС.НОРМАТИВ ЭШЛЭЛИЙН ЖАГСААЛТ

Но.	Баримтын нэр	Баримт No.
1		
2		

АРАВ.МАЯГТЫН ЖАГСААЛТ

№	Бүртгэлийн нэр	Маягт №
1		
2		

АРВАН НЭГ.ХЯНАЛТЫН ТҮҮХ, ЗӨВШӨӨРӨЛ

Хувилбар №	Өөрчлөлт	Хянасан огноо	Өөрчлөлтийн шалтгаан	Өөрчлөлт хийсэн	Өөрчлөлтийг баталсан
00	Эх хувилбар	2025-10-15	---	---	----