

Боловсролын байгууллагын менежментийн тогтолцооны
гарын авлагын 3 дугаар хавсралт



БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО ISO 21001:2018

ОЮУТНЫ ХӨГЖЛИЙН БОЛОН СОЁЛ, ОЛОН НИЙТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
БАЙГУУЛЛАГЫН ХАЯГ	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
БАРИМТ БИЧГИЙН №	NUM/EOMS/PFC/017
ХУВИЛБАР №	01
БОЛОВСРУУЛСАН ОГНОО:	2025-10-01

НЭГ.ЗОРИЛГО

Их сургуулийн оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагааны менежментийн удирдамжийг тодорхойлох юм.

ХОЁР.ХАМРАХ ХҮРЭЭ

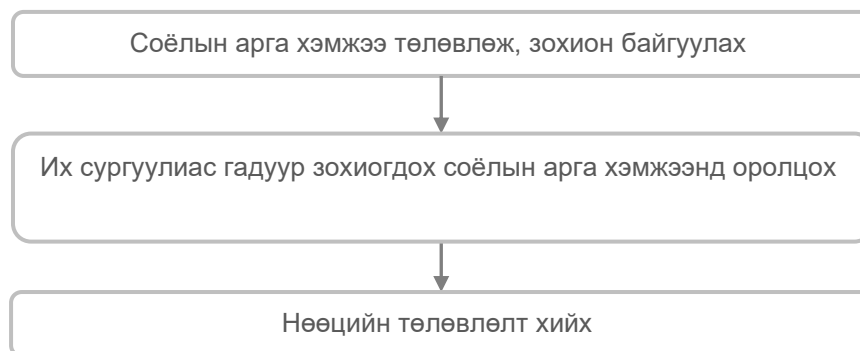
Энэхүү журам нь МУИС-ийн оюутнуудын хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн бүх үйл ажиллагаанд хамаарна.

ГУРАВ.ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

Оюутны хөгжлийн газрын дарга оюутны хөгжлийн хөтөлбөр, төлөвлөгөөг хянаж батлах, хэрэгжүүлэх ерөнхий үүрэг хүлээнэ.

ДӨРӨВ.ҮЙЛ ЯВЦЫН ДИАГРАММ

ОЮУТНЫ ХӨГЖЛИЙН БОЛОН СОЁЛ, ОЛОН НИЙТИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮЕ ШАТ



ТАВ.ҮЙЛ ЯВЦЫН ХАНДЛАГА

No.	Үе шат	Норматив ишлэл	Хариуцагч
Хөгжил, үйлчилгээ хариуцсан нэгж			
1.	Хичээлийн жилийн эхэнд Оюутны хөгжлийн газар, оюутны төлөөлөл, багш нарын идэвхтэй оролцоотойгоор оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулна.	МУИС хуанли	Сургалт, оюутны хөгжил эрхэлсэн проректор
Үйл ажиллагааг төлөвлөх			
2.	Жилийн эхэнд хичээлийн жилийн оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагааны хуанли гаргана. МУИС-ийн сургалт, оюутны хөгжил хариуцсан проректор батлана.	МУИС хуанли	ОХГ-ын дарга, ахлах мэргэжилтэн, хариуцсан мэргэжилтнүүд

	Үйл ажиллагааны хуваарийг сургалт мэдээллийн систем болон цахим хуудсанд байршуулж оюутны порталаар дамжуулан түгээнэ.		
3.	Сургуулийн оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагаатай холбоотой байгууламжууд, дүрэм, журам гэх мэтийг тодорхойлж, тайлбарласан гарын авлагыг холбогдох бүх хүмүүст мэдүүлэх зорилгоор ил тод, хүртээмжтэй байлгана.	Сургуулийн оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагаатай холбоотой байгууламжууд, дүрэм, журам	ахлах мэргэжилтэн, хариуцсан мэргэжилтнүүд
Арга хэмжээнд оролцох			
4.	Их сургууль өөрийн байрандаа оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлдэг. Арга хэмжээний нарийвчилсан хуваарь, төлөвлөлтийг баримталж, бэлтгэл хангахын зэрэгцээ нөөцийн менежмент, хариуцлагыг хуваарилах ажлыг зохион байгуулна.	Арга хэмжээний нарийвчилсан хуваарь	ахлах мэргэжилтэн, хариуцсан мэргэжилтнүүд
5.	Хичээлийн жилийн турш оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж зарим үйл ажиллагаанд ажилласан, шалгарсан шилдэг оюутныг урамшуулна.		ОХГ-ын дарга, ахлах мэргэжилтэн, хариуцсан мэргэжилтнүүд
6.	Их сургуулийн нэрээр гадагш зохион байгуулдаг арга хэмжээнд оролцох бусад сургуульд урилга илгээхээс гадна олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зар сурталчилгаа явуулна. Мөн бусад сургуулийн арга хэмжээнд оролцоно. Их сургуулийн оюутнууд сургуулийг төлөөлөн гадны арга хэмжээнд оролцоход шаардлагатай зардлыг шийдвэрлэж ажиллана.		ОХГ-ын дарга, ахлах мэргэжилтэн, хариуцсан мэргэжилтнүүд
Нөөцийг төлөвлөх			
7.	Оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу төсвийг урдчилан тооцоолж ректорын зөвлөл болон удирдах зөвлөлөөр батлуулна. Зөвшөөрөл дээр үндэслэн үйл ажиллагаа бүрд зарцуулагдах төсвийг холбогдох дүрэм журмын дагуу хянах эрх бүхий захирлуудаар батлуулж зөвшөөрлын дагуу зарцуулна.		ОХГ-ын дарга, ахлах мэргэжилтэн, хариуцсан мэргэжилтнүүд
8.	Оюутны хөгжил, соёл, олон нийтийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, бараа материал, ажил үйлчилгээг Хангамж үйлчилгээний газар болон холбогдох нэгжид захиалж бараа үйлчилгээг авна.		ОХГ-ын дарга, ахлах мэргэжилтэн, хариуцсан мэргэжилтнүүд

ЗУРГАА.ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Энэ үйл явцтай холбоотой эрсдэлийн дэлгэрэнгүй үнэлгээг эрсдэл ба боломжийн хэсэгт баримтжуулж, тусгасан болно.

ДОЛОО.ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPIs)

№	ГТҮ-ийн тодорхойлолт

НАЙМ.ОРОЛТ/ГАРАЛТЫН МАТРИЦ

.... - оролт	Оролт	Үйл явц	Гаралт	Гаралтын холболт

ЕС.НОРМАТИВ ЭШЛЭЛИЙН ЖАГСААЛТ

No.	Баримтын нэр	Баримт No
1	Оюутны хөгжлийн болон соёл, олон нийтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө	
2		

АРАВ.МАЯГТЫН ЖАГСААЛТ

№	Бүртгэлийн нэр	Маягтын №
1	Шинээр багш, авах захиалгын хуудас	
2	Оюутан, багшийн сэтгэл ханамж	

АРВАН НЭГ.ХЯНАЛТЫН ТҮҮХ, ЗӨВШӨӨРӨЛ

Хувилбар №	Өөрчлөлт	Хянасан огноо	Өөрчлөлтийн шалтгаан	Өөрчлөлт хийсэн	Өөрчлөлтийг баталсан
00	Эх хувилбар	2025-10-15	---	---	----