

Боловсролын байгууллагын менежментийн тогтолцооны
гарын авлагын 3 дугаар хэвсрэлт



БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО ISO 21001:2018

МАРКЕТИНГИЙН ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
БАЙГУУЛЛАГЫН ХАЯГ	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
БАРИМТ БИЧГИЙН №	NUM/EOMS/PFC/011
ХУВИЛБАР №	01
БОЛОВСРУУЛСАН ОГНОО:	2025-10-01

НЭГ.ЗОРИЛГО

Их сургууль-брэндийг сурталчлах, элсэлтийн өмнөх үйл ажиллагаатай холбоотой хэрэглэгчдийн хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх, сонирхогч талуудын сэтгэл ханамжийг дээшлүүлэхийн тулд санал хүсэлтийг цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх замаар бизнесийн өсөлтийг дэмжих.

ХОЁР.ХАМРАХ ХҮРЭЭ

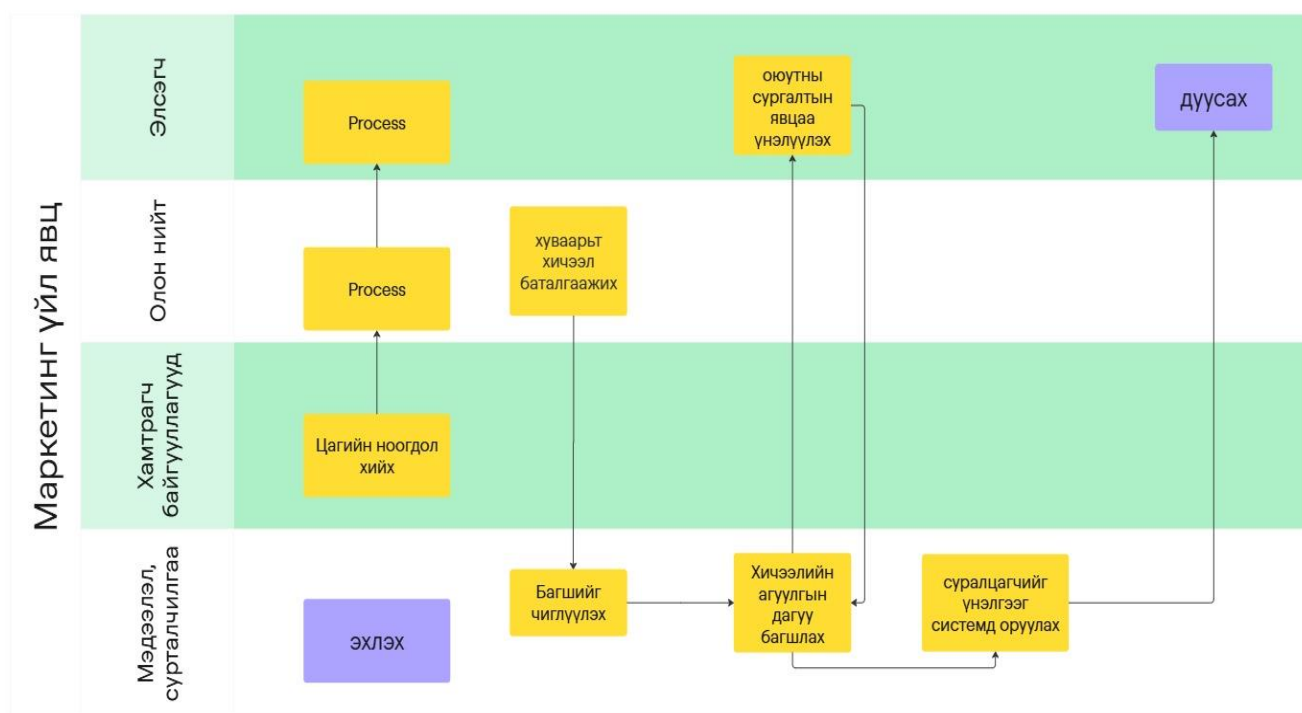
Энэхүү журам нь МУИС-ийн маркетинг, санал хүсэлтийг нэгтгэж шийдвэрлэх, эцэг эхчүүдтэй уулзалт зохион байгуулах, элсэлтийн зэрэг бүх үйл ажиллагаанд хамаарна.

ГУРАВ.ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

Удирдлага, маркетингийн алба уг журмыг мөрдөх, хэрэгжүүлэх ерөнхий үүрэг хүлээнэ.

ДӨРӨВ.ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ

Маркетингийн үйл ажиллагааны үе шат:



ТАВ.МАРКЕТИНГИЙН ҮЙЛ ЯВЦЫН ХАНДЛАГА

№	Үе шат	хариуцагч	Норматив эшлэл
1	Боловсролын үйлчилгээг вэбсайт, сошиал медиа, брэндиг гэх мэтээр сурталчлах зорилгоор маркетингийн янз бүрийн үйл ажиллагаа явуулдаг. Удирдлага хичээлийн жил бүр хөтөлбөрийн бүтэц, төлбөрийн бүтцийг хянаж, батална.	УЗ-н тогтоол Элсэлтийн комисс, СХЧБГ	-
2	Эцэг эх, асран хамгаалагчдаас утас, цахим шуудан, уулзалт зэрэг арга замаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл, санал хүсэлт авна. Мөн арга хэмжээ/бүртгэлийн маягтаар авсан	Элсэлтийн комисс	Санал хүсэлт-мэдээлэл Санал хүсэлтийн

	боломжит мэдээллийг нэгтгэж мэдээллийн сан үүсгэнэ. Мэдээллийн санг тухай бүр шинэчилж байна.		бүртгэл
3	Эцэг эх (асран хамгаалагч)-ийн асуулт, хүсэлт зэргийг шуурхай авч үзэж, шаардлагатай хариулт, мэдээллийг нэн даруй өгнө.	Элсэлтийн комисс	-
4	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийн үед эцэг эхчүүд шаардлагатай бүх мэдээллийг агуулсан албан ёсны мэдээллийг хүргэнэ.	СХЧБГ, ЦШГ, ОХГ	Тараах материал
5	Сонирхогч талд элсэлтийн гарын авлага, бусад холбогдох материалыг тараана.	СХЧБГ, ЦШГ, ОХГ	-
6	1 багц цагийн төлбөр төлж элсэлтийг системээр баталгаажуулна. Мөн шаардлагатай бол элсэлт хариуцсан мэргэжилтнээс зөвлөгөө авна.	СХЧБГ, ЦШГ,	Элсэлтийн журам
7	Элсэх эрхээ баталгаажуулсны дараа оюутан болох эрхээ баталгаажуулна.	СХЧБГ, ЦШГ,	
8	Оюутан гурвалсан гэрээ байгуулна	ЦШГ, СХЧБГ	Гэрээний маягт
9	Эцэг эхчүүд төлбөр төлөлтийн хуваарийн талаар, мөн нэмэлт тусламж авахаар СХЧБГ-ын мэргэжилтэнтэй холбогдож болно. Мэргэжилтэн төлбөр системд орсон болон бусад мэдээллийг нягталж шалгана. Төлбөрийг хүлээн авсны дараа төлбөр төлсөн баримтыг суралцагчийн цахим хаягт илгээнэ.	ЦШГ, СХЧБГ	Төлбөрийн баримт, Сургалт, удирдлагын мэдээллийн систем
10	Суралцагчийн сэтгэл ханамжийн талаарх судалгааг авдаг.	ЦШГ, СХЧБГ	Судалгааны асуулга, Сургалт удирдлагын мэдээллийн систем
11	Судалгааны тайлан Сургалт удирдлагын мэдээллийн системээс татан авч болно.	ЦШГ СХЧБГ	Сургалт удирдлагын мэдээллийн систем
12	Эцэг эхийн зүгээс тухайн байгууллагын үйлчилгээнд сэтгэл дундуур байвал санал, гомдлыг хүлээн авна. Удирдлагын баг нь гомдлыг арилгах, шаардлагатай залруулга/арилгах яаралтай арга хэмжээ авах үүрэгтэй бөгөөд эцэг эхэд мэдэгдэнэ. Мөн бүх гомдлыг залруулах арга хэмжээний журмын дагуу үндсэн шалтгааныг шинжилж, зохих засаж залруулах арга хэмжээг авч байна.	Удирдлага	гомдлын бүртгэлийн хуудас

ЗУРГАА.ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Энэ үйл явцад холбоотой эрсдэлийг тодорхойлж, баримтжуулан Эрсдэл ба боломжийн бүртгэлд тусгасан болно.

ДОЛОО.ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPIs)

№	ГТҮ-ийн тодорхойлолт

НАЙМ.ОРОЛТ/ГАРАЛТЫН МАТРИЦ

... оролт	оролт	Үйл явц	гаралт	Гаралтын холбоо
-----------	-------	---------	--------	-----------------

Эцэг эх/ Тэнхим/ удирдлага	-Зар сурталчилгааны материал - Маркетингийн журам, маягтууд -Тэнхимийн туслалцаа -Дэд бүтэц Чадамжтай ажилтан	Лавлагаа үүсгэх, боловсруулах, уулзалтын тов, Элсэлтийн мөшгөлт, санал хүсэлтийг цуглуулах, Гомдол шийдвэрлэх	Баталгаажсан элсэлт, Элсэлтийн маягт, баримт бичиг, Эцэг эхчүүдийн санал хүсэлт, сэтгэгдэл	Эцэг эх/ Тэнхим/ удирдлага/элсэл т
----------------------------------	--	---	---	--

ЕС.НОРМАТИВ ЭШЛЭЛ

№	Баримтын нэр	Баримтын No.
1	Элсэлтийн журам	
2	Санал хүсэлтийн бүртгэл	

АРАВ.БҮРТГЭЛИЙН ЖАГСААЛТ

№	Маягтын нэр	Маягтын No.
1	Гомдлын бүртгэлийн хуудас	NUM/EOMS/FMT/57

АРВАН НЭГ.ХЯНАЛТЫН ТҮҮХ, ЗӨВШӨӨРӨЛ

Хувилбар №	Өөрчлөлт	Хянасан огноо	Өөрчлөлтийн шалтгаан	Өөрчлөлт хийсэн	Өөрчлөлтийг баталсан
00	Эх хувь	ХХ.ХХ.ХХ	---	---	----