

Боловсролын байгууллагын менежментийн тогтолцооны
гарын авлагын 3 дугаар хавсралт



БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО ISO 21001:2018

БАГШЛАХУЙ БА СУРАЛЦАХУЙ ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР	Монгол улсын их сургууль (МУИС)
БАЙГУУЛЛАГЫН ХАЯГ	Их сургуулийн гудамж – 1, Бага тойруу, Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар хот
БАРИМТ БИЧГИЙН №	NUM/EOMS/PFC/002
ХУВИЛБАР №	01
БОЛОВСРУУЛСАН ОГНОО:	2025-10-01

НЭГ.ЗОРИЛГО

МУИС-ийн бүх хичээлийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тогтмол үнэлэх үйл явцыг тодорхойлоход оршино.

ХОЁР.ХАМРАХ ХҮРЭЭ

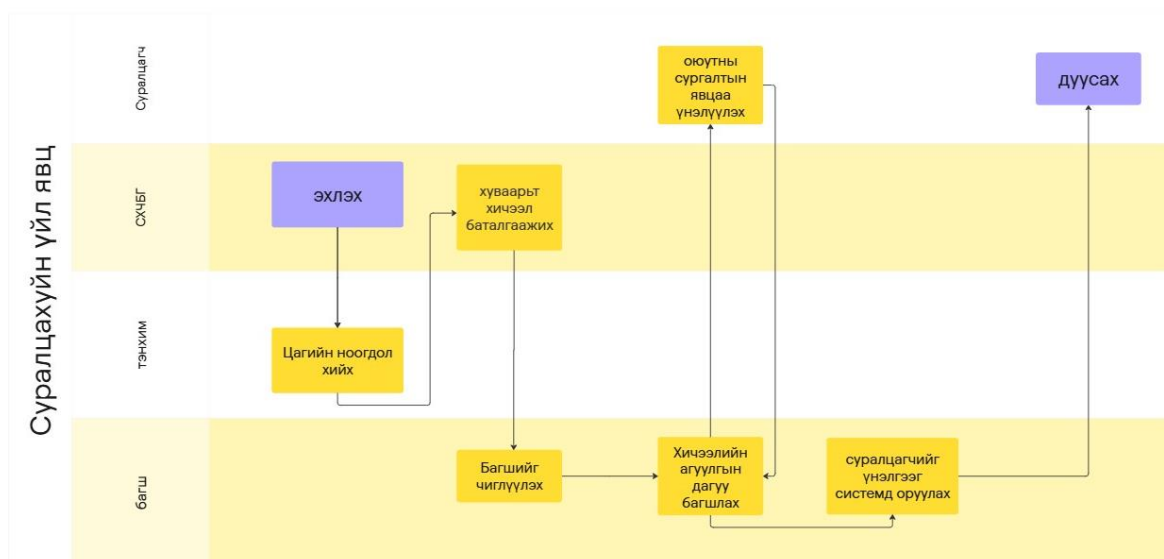
Энэхүү журам нь хичээл заах, хичээл үзсэн оюутныг үнэлэх үйл явцад оролцдог хэн бүхэнд хамаарна. Хичээлээс тусгаар судалгаа-шинжилгээний болон бусад: мэргэжлийн хөгжлийн ба зэргийн бус сургалтын гэх мэт хичээл үүнд хамаарахгүй.

ГУРАВ.ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

Бүх багшлах боловсон хүчин (Захирал, дэд захирал, тэнхимийн эрхлэгч, профессор багш нар, ажилтан, лаборант ба бусад) журмыг хэрэгжүүлэх үүрэг хүлээнэ.

ДӨРӨВ.ҮЙЛ ЯВЦЫН УРСГАЛ ДИАГРАММ





ТАВ.ҮЙЛ ЯВЦЫН ХАНДЛАГА

№	Үйл ажиллагааны үе шат	Норматив эшлэл	Хариуцах эзэн
1	Хичээлийн жилийн төгсгөлд дараа улирлын сургалтын төлөвлөлтийг тэнхимийн эрхлэгч хийнэ.	Сургалтын үйл ажиллагааны журам	Тэнхимийн эрхлэгч
2	Дараагийн улирлын сургалтын болон бусад ачааллыг харгалзан багшийн шаардлагыг тодорхойлно.	Сургалтын үйл ажиллагааны журам	Тэнхимийн эрхлэгч
3	Шинэ багш авах (үндсэн эсвэл гэрээт) бол ажилд авах үйл явцын дагуу явагдана.	Хөдөлмөрийн дотоод журам Шинэ багш авах	Тэнхимийн эрхлэгч
4	Цагийн ачааллыг тооцон, багш нарт хичээлийг хуваарилна.	Хичээл хуваарилалтын хүснэгт	Тэнхимийн эрхлэгч Хөтөлбөрийн ахлагч
5	Хичээлийн цагийн хуваарь, ачаалал, анги танхимын зохион байгуулалт, оюутны мэдээллийг улирал эхлэхээс өмнө тухайн тэнхим, багш нарт өгнө.	Багшийн ачааллын хүснэгт Хичээл хуваарилалтын хүснэгт Хичээлд санал өгсөн оюутнуудын тоо	Нэгж Тэнхим
6	Холбогдох багш нар хичээлийн агуулгын дагуу нягталж, төлөвлөнө.	Хичээлийн төлөвлөгөө	Багш нар
7	Багш нар хичээлийг цагийн хуваарь, хичээлийн төлөвлөгөөний дагуу явуулна. Өдөр тутмын ирц, бие даалт, даалгавар, хичээлийн тэмдэглэлийг СиСи системээр өгнө.	Хичээлийн төлөвлөгөө	Багш нар
8	Багш нар тасралтгүй үнэлгээний бодлогын дагуу оюутан бүрийн гүйцэтгэлийг хянана.	Оюутны ирцийн бодлого	Багш нар
9	Багш нар хичээлийн агуулга, төлөвлөгөөтэй уялдуулан ахиц дэвшилд мониторинг хийнэ. Аливаа гажилт, үл нийцлийн тохиолдолд залруулах нэмэлт зохицуулалт (нэмэлт хичээл, даалгавар гэх мэт) төлөвлөнө.	Нэмэлт/ давтлага, даалгавар	Багш нар
10	Оюутны хангалтгүй гүйцэтгэлийг тэнхимийн эрхлэгчтэй зөвлөж, оюутанд мэдэгдэнэ.	Сургалтын үйл ажиллагааны журам	Багш Тэнхим
11	Улирлын төгсгөлд тасралтгүй үнэлгээний дүнг СиСи системд тэнхим, багш бүрээр тавигдана.	Харьцуулсан үнэлгээний бодлого	Багш
12	Багш дүнг СиСи системд оруулснаар баталгаажна.	Сургалтын үйл ажиллагааны журам	Багш

ЗУРГАА.ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Энэ үйл явцад хамаарах эрсдэлийн үнэлгээг нарийвчлан тодорхойлж, Эрсдэл ба боломжийн бүртгэлд баримтжуулан тусгасан болно.

ДОЛОО.ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ (KPIs)

№	ГТҮ-ийн тодорхойлолт

Үе шат	KPI үзүүлэлт	Хэмжүүр / Тооцоолол	Зорилтот утга
1. Төлөвлөлт	Сургалтын зорилго тодорхойлолт	% хөтөлбөр зорилго бүхий	≥ 90%
	Хичээлийн төлөвлөгөө баталгаажсан хувь	%	≥ 95%
2. Агуулга ба арга зүй	Идэвхтэй сургалтын арга хэрэглээ	% хичээлд	≥ 70%
	Лаборатори, дадлагын цагийн хэрэгжилт	Цаг / хичээл	≥ 80%
3. Суралцахуй хэрэгжилт	Оюутны хичээлд оролцооны хувь	%	≥ 85%
	Хичээлийн тасралтгүй үнэлгээ хийсэн хувь	%	≥ 90%
4. Үнэлгээ ба хяналт	Суралцагчийн дундаж амжилт (GPA)	Оноо	≥ 3.0
	Суралцагчийн сэтгэл ханамж	Үнэлгээ (1–5)	≥ 4.2
5. Буцаан холбоо, сайжруулалт	Үнэлгээнд үндэслэн сайжруулсан хичээлүүд	%	≥ 80%
	Багш нарын хичээл сайжруулалтын төлөвлөгөө	Тоо / жил	≥ 1

НАЙМ.ОРОЛТ/ГАРАЛТЫН МАТРИЦ

.... - оролт	Оролт	Үйл явц	Гаралт	Гаралтын холболт
	Багш нарын ур чадвар, лаборатори, төсвийн дэмжлэг	Судалгаа, сургалт, дадлага, инновацын төсөл	ЭШ өгүүлэл, төгсөгчид, шинэ технологи	

ЕС.НОРМАТИВ ЭШЛЭЛ

№	Баримтын нэр	Баримтын Но.
1	Сургалтын хөтөлбөрийн гарын авлага	НБ/EOMS/xxx/xx
2	Сургалтын үйл ажиллагааны журам	PM/EOMS/xxx
3	Хөдөлмөрийн дотоод дүрэм	PM/EOMS/xxx
4	Хичээлийн төлөвлөгөө, агуулга	
5	Тасралтгүй үнэлгээний удирдамж	

6	Оюутны ирцийн бодлого	
7	Харьцуулсан үнэлгээний бодлого	

АРАВ.БҮРТГЭЛИЙН ЖАГСААЛТ

№	Маягтын нэр	Маягтын No.
1	Хичээл хуваарилалтын матриц	NUM/EOMS/FMT/26
2	Хичээлийн цагийн хуваарь	NUM/EOMS/FMT/27
3	Багшийн ачааллын бүртгэл	NUM/EOMS/FMT/28
4	Анги хуваарилалтын бүртгэл	NUM/EOMS/FMT/29
5	Хичээл сонгосон оюутны бүртгэл	NUM/EOMS/FMT/30
6	LMS (Moodle) – ирц	NUM/EOMS/FMT/31
7	Нэмэлт/давтлага хичээлийн хуваарь	NUM/EOMS/FMT/32

АРВАН НЭГ.ХЯНАЛТЫН ТҮҮХ, ЗӨВШӨӨРӨЛ

Хувилбар №	Өөрчлөлт	Хянасан огноо	Өөрчлөлтийн шалтгаан	Өөрчлөлт хийсэн	Өөрчлөлтийг баталсан
00	Эх хувь	хх.хх.хх	---	---	----