



МОНГОЛ УЛСЫН ИХ СУРГУУЛИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 12 сарын 28 өдөр

Дугаар А/409

Улаанбаатар хот

МУИС-д суралцагч шилжүүлэн
суралцуулах журам батлах тухай

Монгол Улсын Дээд Боловсролын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.4, 12.1.6, Монгол Улсын Их Сургуулийн дүрмийн 4.3.8.4, 4.3.8.8 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. МУИС-ийн Захиргааны зөвлөлийн 2017 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн хурлын шийдвэрийн дагуу “МУИС-д суралцагч шилжүүлэн суралцуулах журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2. Энэхүү журмыг 2017-2018 оны хичээлийн жилийн хаврын улирлын шилжилтээс эхлэн мөрдөж, хэрэгжилтэнд нь хяналт тавьж ажиллахыг Сургалт, оюутан хариуцсан дэд захирал /Б.Очирхуяг/, Сургалтын нэгдсэн газрын дарга /Л.Одонтуяа/, Элсэлтийн албаны дарга /М.Эрдэнэчимэг/, Мэдээллийн технологийн газрын дарга /А.Баатарбилэг/, Бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал /Б.Баяртогтох, Ж.Эрдэнэбулган, Ч.Энхбаяр, Н.Баатарбилэг, С.Баттулга, П.Оюунбилэг, Т.Энх-Амгалан/ нарт үүрэг болгосугай.

3. Энэ тушаал гарсан холбогдуулан МУИС-ийн захирлын 2016 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/349 тоот тушаалаар батлагдсан “МУИС-д суралцагч шилжүүлэн суралцуулах журам”-ыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАХИРЛЫН ҮҮРЭГ
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Я.ТӨМӨРБААТАР



Захирлын 2017 оны 12 дугаар сарын 28-ны
өдрийн АНУВ дугаар тушаалын хавсралт

1117144746
УХД0072 9104399

МОНГОЛ УЛСЫН ИХ СУРГУУЛЬД СУРАЛЦАГЧ ШИЛЖҮҮЛЭН СУРАЛЦУУЛАХ ЖУРАМ

НЭГ. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1.1. Гадаад, дотоодын их, дээд сургуулиас Монгол Улсын Их Сургуульд (цаашид "МУИС" гэнэ), мөн МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургууль, салбар, хөтөлбөр хооронд оюутан, магистрант, докторант (цаашид "бүртгүүлэгч" гэнэ) шилжин суралцах асуудлыг зохицуулахад энэхүү журмыг (цаашид "журам" гэнэ) мөрдөнө.

1.2. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургууль, салбар, хөтөлбөрт шилжин суралцах хүсэлт гаргасан суралцагчийг "бүртгүүлэгч", шилжилтийн цахим бүртгэлийн системийг "бүртгэлийн нэгдсэн систем", шилжилтийн үйл ажиллагааг нэгдсэн байдлаар зохион байгуулахаар томилогдсон комиссыг "шилжилтийн комисс", шилжилтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулахад оролцох ажилтныг "комиссын гишүүн" гэнэ.

1.3. Шилжилт авах хөтөлбөр, хяналтын тоог бүрэлдэхүүн сургуулийн элсэлтийн хяналтын тоо болон мэргэжил сонголт, идэвхитэй суралцагчийн тоо, мэргэжлийн тэнхимийн санал зэрэгт үндэслэн шилжилтийн комисс тухай бүрд нь МУИС-ийн захирлын тушаалаар баталж зарлана.

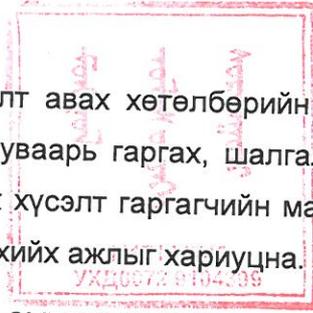
ХОЁР. ШИЛЖИЛТИЙН КОМИСС

2.1. Шилжилтийн үйл ажиллагааг Шилжилтийн комисс хариуцан зохион байгуулна.

2.2. Шилжилтийн комиссын даргаар Сургалт, оюутан хариуцсан дэд захирал, нарийн бичгийн даргаар Элсэлтийн албаны дарга, гишүүдээр Сургалтын нэгдсэн газрын дарга, Хөтөлбөр, чанарын баталгаажуулалтын албаны дарга, Бүртгэлийн албаны дарга, Мэдээллийн технологийн газрын дарга, Бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал, Тэнхимийн эрхлэгч, багш, Элсэлтийн албаны мэргэжилтэн нарыг тус тус МУИС-ийн захирлын тушаалаар томилно.

2.3. Шилжилтийн комиссын дарга шилжилтийн ажлыг удирдамжаар хангаж, комиссын гишүүд зохион байгуулалтын ажлыг гүйцэтгэн, хяналт тавьж оролцоно.

2.4. Элсэлтийн алба нь тухайн жилд шилжилт авах хөтөлбөрийн жагсаалт гаргах, хяналтын тоо тогтоох, шалгалтын хэлбэр, хуваарь гаргах, шалгалт зохион байгуулах, дүнг мэдэгдэх, системд оруулах, шилжих хүсэлт гаргагчийн материалыг шалгах, Бүртгэлийн алба нь багц цагийн дүйцүүлэлт хийх ажлыг хариуцна.



**ГУРАВ. ГАДААДЫН ИХ ДЭЭД СУРГУУЛИАС
ШИЛЖИН СУРАЛЦАХАД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

3.1. Дэлхийн их, дээд сургуулийг эрэмбэлсэн жагсаалтанд МУИС-тай зэрэгцэн эсвэл дээгүүр эрэмбэтэй их дээд сургуулиас шилжин суралцах хүсэлт гаргасан бакалаврын түвшний бүртгүүлэгч нь сүүлийн 2 жилийн дотор 12-оос багагүй багц цагийн хичээл амжилттай судалж, нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.5-аас дээш байх.

3.2. Тус журмын 3.1-д заасан жагсаалтанд МУИС-аас доогуур эрэмбэтэй их дээд сургуулиас шилжин суралцах хүсэлт гаргасан бакалаврын түвшний бүртгүүлэгч сүүлийн 2 жилийн дотор 12-оос багагүй багц цагийн хичээл амжилттай судалсан байх. Үүнд:

3.2.1. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуульд шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн нь 3.2-оос дээш байх.

3.2.2. МУИС-ийн салбар сургууль (Завхан, Эрдэнэт)-д шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.5-аас дээш байх.

3.3. Гадаадад бүрэн дунд боловсрол эзэмшиж төгссөн, ерөнхий шалгалтын оноо /SAT болон бусад/-той элсэгч шилжин суралцах хүсэлт гаргасан бол Боловсролын үнэлгээний төвөөс баримтлах журмын дагуу элсэлтийн ерөнхий шалгалтын оноонд шилжүүлж тооцно.

3.4. МУИС-д шилжин суралцах хүсэлт гаргасан магистр, докторын түвшний бүртгүүлэгч нь гадаадын их, дээд сургуульд сүүлийн 2 жилийн дотор нэгээс доошгүй улирал 6-аас багагүй багц цагийн хичээл амжилттай судалж, нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.8-аас дээш байх.

**ДӨРӨВ. ДОТООДЫН ИХ, ДЭЭД СУРГУУЛИАС
ШИЛЖИН СУРАЛЦАХАД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

4.1. МУИС-д шилжин суралцах хүсэлт гаргасан, төрийн өмчит их, дээд сургуулийн бакалаврын түвшний бүртгүүлэгч нь хүсэлт гаргах улирлын өмнөх 2 жилийн хугацаанд хоёр улирал дараалан тус бүр 12-оос багагүй багц цагийн хичээл амжилттай судалсан байх. Үүнд:

4.1.1. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуульд шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн 3.0-оос дээш байх.

4.1.2. МУИС-ийн салбар сургууль (Завхан, Эрдэнэт)-д шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.0-оос дээш байх.

4.2. Тус журмын 4.1, 4.1.1, 4.1.2-т заасан тавигдах шаардлага, голч дүнг хангасан бүртгүүлэгч дараах болзлын аль нэгийг хангасан байна. Үүнд:

4.2.1. Ерөнхий боловсролын сургуулийн төгсөх ангидаа БСШУСЯ-наас баталсан улсын болон олон улсын олимпиад, эрдэм шинжилгээний хурал, спортын тэмцээнд оролцож байр эзэлсэн суралцагчдын хувьд шилжин суралцах сургуулийн элсэлтийн ерөнхий шалгалт (ЭЕШ)-ын аль нэгийг өгсөн байх.

4.2.2. Шилжин суралцах бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн ЭЕШ (элсэлтийн суурь шалгалтанд заасан хичээлээс аль нэгийг өгсөн байх)-ын зөрүүгүй байх.

4.3. Хувийн өмчийн их, дээд сургуулийн бакалаврын түвшний бүртгүүлэгч нь хүсэлт гаргах улирлын өмнөх 2 жилийн хугацаанд хоёр улирал дараалан тус бүр 12-оос багагүй багц цагийн хичээл амжилттай судалсан байх. Үүнд:

4.3.1. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуульд шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн 3.2-оос дээш байх.

4.3.2. МУИС-ийн салбар сургууль (Завхан, Эрдэнэт)-д шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.0-оос дээш байх.

4.4. Тус журмын 4.3, 4.3.1, 4.3.2-т заасан тавигдах шаардлага, голч дүнг хангасан бүртгүүлэгч нь 4.2.1, 4.2.2-ын аль нэгийг хангасан байна.

4.5. МУИС-д шилжин суралцах хүсэлт гаргасан магистр, докторын түвшний бүртгүүлэгч нь хүсэлт гаргах улирлын өмнөх 2 жилийн хугацаанд нэгээс доошгүй улирал 6-аас багагүй багц цагийн хичээл амжилттай судалсан байх. Үүнд:

4.5.1. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуульд шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.8-аас дээш байх.

4.5.2. МУИС-ийн салбар сургууль (Завхан, Эрдэнэт)-д шилжин ирэх бол нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.5-аас дээш байх.

ТАВ. МУИС-ИЙН ХӨТӨЛБӨР ХООРОНД ШИЛЖИН СУРАЛЦАХАД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

5.1. Бакалаврын өдрийн хөтөлбөрийн бүртгүүлэгч нь өөр хөтөлбөрт шилжин суралцах хүсэлт гаргах улирлын өмнөх 2 жилийн хугацаанд дараалан хоёр улирал тус бүр 12-оос багагүй багц цагийн хичээл амжилттай судалж, мэргэжлийн хөтөлбөрөө сонгосон байх. Үүнд:

5.1.1. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургуулийн хувьд нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.8-аас дээш байх;

5.1.2. МУИС-ийн салбар сургууль (Завхан, Эрдэнэт)-ийн хувьд нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.0-оос дээш байх.

5.2. Бакалаврын орой, эчнээ хөтөлбөрт бүртгүүлэгч нь өөр хөтөлбөрт шилжин суралцах хүсэлт гаргах улирлын өмнөх 2 жилийн хугацаанд нэгээс доошгүй улиралд 12-оос багагүй багц цаг цуглуулж, нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.8-аас дээш байх.

5.3. Магистр, докторын түвшний бүртгүүлэгч нь хүсэлт гаргах улирлын өмнөх 2 жилийн хугацаанд нэгээс доошгүй улирал 6-аас багагүй багц цаг цуглуулж, нийт суралцсан хугацааны голч дүн 2.8-аас дээш бол өөр хөтөлбөрт шилжин суралцах тухай хүсэлт гаргаж болно.

5.4. Тухайн хөтөлбөрийн сургалтын хэлбэрээ (орой, эчнээ, судалгааны, мэргэжлийн) өөрчлөх бол тус журмын 5.2, 5.3 дахь заалтыг баримтлана.

ЗУРГАА. ШИЛЖИЛТИЙН БҮРТГЭЛ

6.1. Шилжилт авах хөтөлбөр болон хяналтын тоог МУИС-ийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

6.2. Шилжилтийн бүртгэлийг хичээлийн жилд хоёр удаа: намрын улиралд 07 дугаар сарын 01-ээс 08 дугаар сарын 15-ныг дуустал, хаврын улиралд 12 дугаар сарын 15-аас 01 дүгээр сарын 15-ныг дуустал <http://burtgel.num.edu.mn> хаягаар бүртгэнэ.

6.3. Бүртгүүлэгч нь бүртгэлийн нэгдсэн системд өөрийн и-мэйл хаяг, нууц үгээ (МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжин суралцахыг хүсэгч нь оюутны дугаар, нэвтрэх үгээ) оруулан нэвтэрч зааврын дагуу хүсэлтээ гаргана.

6.4. Бүртгүүлэгч нь бүртгэлийн нэгдсэн систем дэх анкетыг бөглөж, дараах бичиг баримтуудыг оруулна. Үүнд:

- Иргэний үнэмлэх эсвэл түүнтэй адилтгах баримт бичиг (МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжих хүсэлт гаргах бүртгүүлэгчид хамаарахгүй);
- Суралцаж байгаа сургуулийн суралцагч мөн болохыг баталсан тодорхойлолт (МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжих хүсэлт гаргах бүртгүүлэгчид хамаарахгүй);
- Дүнгийн тодорхойлолт (тухайн сургуулийн сургалтын албаны тэмдэг, албан тушаалтны гарын үсэг, голч дүн, багц цаг бүхий албан бичиг бөгөөд МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжих хүсэлт гаргах бүртгүүлэгчид хамаарахгүй);
- Бакалаврын түвшний суралцагч бол бүрэн дунд; Магистрын түвшний

- суралцагч бол бакалаврын зэргийн; Докторын түвшний суралцагч бол магистрын боловсрол эзэмшсэнийг батлах баримт бичиг (МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжих хүсэлт гаргах бүртгүүлэгчид хамаарахгүй);
- Бакалаврын түвшний суралцагч тухайн сургуульд элсэхдээ өгсөн ЭЕШ-ын батламж бичиг (гадаадын их, дээд сургууль болон МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжих хүсэлт гаргах бүртгүүлэгчид хамаарахгүй);
 - Цээж зураг (Зургийн шаардлагыг бүртгэлийн нэгдсэн системээс үзэх бөгөөд МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжих хүсэлт гаргах бүртгүүлэгчид хамаарахгүй).

6.5. Тус журмын 6.4-д заасан бичиг баримт гадаад хэл дээр бол албан ёсны орчуулга хийлгэн, нотариатаар батлуулсан байна.

6.6. Бүртгүүлэгч нь хэдэн ч хөтөлбөрт шилжин суралцах хүсэлт гаргаж болох ба бүртгүүлсэн хөтөлбөрийн тоогоор бүртгэлийн хураамжийг цахимаар төлнө.

6.7. Бүртгүүлэгч нь бүртгэлийн системд бичиг баримтыг дутуу буюу буруу оруулсан тохиолдолд шилжилтийн шалгалтанд оруулахгүй байх үндэслэл болно.

ДОЛОО. ШИЛЖИЛТИЙН ШАЛГАЛТ

7.1. Бүртгүүлэгч нь шилжихийг хүссэн хөтөлбөрийн шаардлагын дагуу шалгалт өгнө.

7.2. Шалгалтын зохион байгуулалтыг Элсэлтийн комисс хариуцан гүйцэтгэнэ. Шалгалтыг мэргэжлийн тэнхим үнэлж үнэлгээг Элсэлтийн албанд өгнө.

7.3. Шалгалт дууссаны дараа Элсэлтийн алба шалгалтын дүнг нэгтгэн гаргаж, бүртгэлийн нэгдсэн системд оруулна.

7.4. Шалгалт авах өдөр, цаг, байр болон шалгалттай холбоотой дэлгэрэнгүй мэдээллийг бүртгэлийн хугацаанд <http://burtgel.num.edu.mn> цахим хуудсанд байршуулна.

7.5. Шалгалтанд авбал зохих нийт онооны 60-аас доошгүй хувийг авсан шалгуулагчдыг оноогоор нь жагсааж, онооны дарааллаар хяналтын тоонд багтаан элсүүлнэ.

7.6. Оноо тэнцсэн тохиолдолд өмнө суралцсан хугацааны голч дүнг харгалзана.

НАЙМ. ШИЛЖИН СУРАЛЦАХ ЭРХ ОЛГОХ

8.1. Бүртгүүлэгчдэд шалгалтын дүнг МУИС-ийн бүртгэлийн нэгдсэн системээр мэдэгдэнэ.

8.2. Бүртгүүлэгчдийг шалгалтын нийт онооны дарааллаар жагсаах ба элсэх болзол хангасан бүртгүүлэгчдийн бүртгэлийн дугаараар Элсэлтийн албаны мэдээллийн самбар болон цахим хуудсаар албан ёсоор зарлана.

8.3. Бүртгүүлэгч хэдэн ч сургууль, салбар, хөтөлбөрт бүртгүүлж, шалгуулж болох боловч зөвхөн нэг хөтөлбөрт шилжин суралцах эрх авна.

8.4. Хяналтын тоонд багтсан тухай мэдэгдэл авсан шалгуулагч бүртгэлийн системд оруулсан бичиг баримтыг эх хувиар нь (хяналтын тоонд багтсан бүх шалгуулагчид хамаарна) битүүмжилсэн хавтсанд хийж заасан хугацаанд бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэнд бүртгүүлж, сургалтын мэдээллийн систем ашиглах эрх авна.

8.5. Хяналтын тоонд багтсан шилжигч нь энэхүү журмын 8.4-т заасны дагуу бүртгүүлээгүй бол шилжин суралцах эрхээсээ татгалзсан гэж үзэж тус журмын 7.5-д заасан шаардлагыг биелүүлсэн дараагийн хүнд эрхийг шилжүүлнэ.

ЕС. БАГЦ ЦАГ ДҮЙЦҮҮЛЭХ

9.1. Шилжин суралцагчийн өмнө үзсэн мэргэжлийн хичээлийн багц цаг дүйцүүлэлтийг Салбар сургууль болон Бүрэлдэхүүн сургуулийн мэргэжлийн тэнхим; ерөнхий суурь хичээлийн багц цаг дүйцүүлэлтийг Хөтөлбөр, чанарын баталгаажуулалтын алба, Бүртгэлийн алба хийж, шилжүүлэн суралцуулахыг МУИС-ийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна (хүснэгт 1).

9.2. Бакалаврын түвшний оюутны өмнө судалсан хичээлүүдийн багц цагаас 45 хүртэл багц цагийг шилжүүлэн тооцож болно. МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжих тохиолдолд хөтөлбөрүүдийн ижил төстэй байдлаас хамааран дүйцүүлэх багц цаг нь 75 хүртэл байна.

9.3. Магистрын түвшний суралцагчийн өмнө судалсан хичээлүүдийн багц цагаас гадаадын нэр хүндтэй их, дээд сургууль бол 9-өөс, дотоодын их, дээд сургууль бол 6-аас, МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд бол 12-оос хэтрэхгүй багц цагийг тус тус дүйцүүлэн тооцож болно.

9.4. Докторын түвшний суралцагчийн өмнө нь судалсан хичээлүүдийн багц цагаас гадаадын нэр хүндтэй их сургууль бол 15-аас, дотоодын их, дээд сургууль бол 9-өөс, МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд бол 18-аас хэтрэхгүй багц цагийг тус тус дүйцүүлэн тооцож болно.

9.5. Шилжин суралцагчийн үзэж судалсан тухайн хичээлийн багц цаг нь МУИС-ийн харгалзах хичээлийн багц цагт хүрэхгүй бол шилжүүлэн тооцохгүй. Багц цагийн дутууг харгалзах цагийн хэмжээгээр нэмж судлах мэтээр нөхөн гүйцээх

боломжгүй. Илүү байгаа тохиолдолд МУИС-д баримталж байгаа тухайн хичээлийн багц цагаар тооцож шилжүүлнэ.

9.6. Хэрэв тухайн сургуулийн багц цагийн тодорхойлолт МУИС-ийнхаас өөр буюу сургалтын агуулгыг цагаар тооцдог бол МУИС-ийн Сургалтын журамд зааснаар шилжүүлэн тооцно.

9.7. Судалсан багц цаг, голч дүнг тодорхойлох боломжгүй тохиолдолд уг сургуулийн үнэлгээний тогтолцоо онооноос өөр бол оноонд хэрхэн харгалзуулах тухай албан ёсны тайлбар эсвэл цахим хуудасны бичвэр шаардах бөгөөд хэрэв боломжгүй бол амжилттай дүнг 60-95 онооны завсарт жигд харгалзуулах замаар шилжүүлэн тооцож болно. Тухайлбал, тухайн сургууль оюутны мэдлэгийг онц, сайн, дунд, муу гэж үнэлдэг бол 60-71, 72-83, 84-95 оноог амжилттай дүнд харгалзуулан дунд -66, сайн -78, онц -90 гэж оноох юм уу, эсвэл үнэлгээг тооцсон багц цагийн нарийвчлалтай холбож багц цагийг бууруулан тооцсон бол интервалын дээд оноог харгалзуулж болно.

9.8. Дүйцүүлсэн хичээлийг сургалтын мэдээллийн системд тухайн хичээлийн жилийн шилжиж ирсэн улиралд нэг л удаа оноож оруулна. МУИС-ийн хөтөлбөр хооронд шилжиж байгаа бол үндсэн үнэлгээгээр, бусад гадаад, дотоодын их, дээд сургуулиас шилжин ирж байгаа бол CR үнэлгээгээр оруулна.

АРАВ. ШИЛЖИЛТТЭЙ ХОЛБООТОЙ ЗАРДАЛ

10.1. Бүртгэлийн хураамж нь шилжин суралцах хүсэлт гаргасан бүрэлдэхүүн, салбар сургуулийн тухайн хөтөлбөрийн 1-р түвшний 1 багц цагийн төлбөртэй тэнцүү байна.

10.2. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн сургууль, салбар, хөтөлбөр хооронд шилжин суралцах болзол хангаж, шилжих эрхээ авсан суралцагч шилжилтийн зардал төлөхгүй.

10.3. Гадаад, дотоодын их, дээд сургуулиас МУИС-д шилжин суралцах болзол хангаж, шилжих эрхээ авсан бүртгүүлэгч шилжилтийн зардлыг шилжин суралцах хөтөлбөр харьяалагдах бүрэлдэхүүн сургуулийн дансанд төлнө.

10.4. Шилжилтийн зардал нь МУИС-ийн удирдах зөвлөлийн тогтоолын хавсралтаар батлагдсан үйлчилгээний бусад хураамжид заасан төлбөр байна.

10.5. Бүртгэлийн хураамжийг 100 хувь МУИС-ийн төвлөрсөн санд төвлөрүүлж шалгалт зохион байгуулах болон бусад зардалд зарцуулна.

10.6. Бүртгэлийн хураамж болон шилжилтийн зардлыг буцаан олгохгүй.

АРВАН НЭГ. БУСАД

11.1. Бүртгүүлэгч бүртгүүлэхээс өмнө энэхүү журамтай танилцах үүрэгтэй.

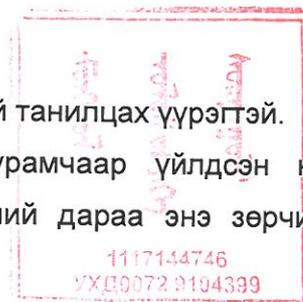
11.2. Шилжилттэй холбоотой бичиг баримтыг хуурамчаар үйлдсэн нь тогтоогдвол МУИС-д шилжүүлэн суралцуулахгүй, шилжсэний дараа энэ зөрчил илэрвэл сургуулиас хасна.

11.3. Магистр, докторын хөтөлбөрт шилжих хүсэлт гаргасан бүртгүүлэгч тухайн түвшний элсэлтийн журмын болзлыг хангасан байна.

11.4. Бүртгүүлэгчийг хүсэлт гаргасан хөтөлбөрөөс өөр хөтөлбөрт шилжүүлэхгүй.

11.5. Суралцаж байгаа хөтөлбөртөө хөнгөлөлттэй нөхцөлөөр, эсвэл аль нэг байгууллагын гэрээний дагуу элсээгүй байх;

11.6. Суралцагч зөвхөн нэг удаа шилжин суралцахыг зөвшөөрнө.



х х х

МУИС-д шилжин суралцагчийн багц цаг тооцож, дүнг дүйцүүлсэн маягт

Шилжин суралцагчийн эдэг/эх/-ийн нэр _____ нэр: _____

Суралцаж байсан улс: _____ их, дээд сургууль: _____

Бүрэлдэхүүн сургууль, тэнхим: _____

Шилжин ирж буй тэнхим: _____

суралцах хөтөлбөр: _____

иргэний бүртгэлийн дугаар: _____

1117144746

УХД/07.22.01.04.399

баглагдсан он: _____

№	Шилжин ирж буй хөтөлбөр дэх дүйцэх хичээлийн		Дүн		Өмнөх хөтөлбөрт судалсан хичээлийн		Дүн		Дүнг дүйцүүлсэн: багшийн		Огноо		
	Нэр	индекс	б.цаг	Оноо	Тоон	Үсгэн	Нэр	б.цаг	Оноо	Тоон		Үсгэн	гарын үсэг
Ерөнхий суурь хичээл													
Мэргэжлийн хичээл													
Нийт дүйцсэн багц цаг*													

Тэнхимийн эрхлэгч: _____ / _____ / _____

Хянасан: _____ / _____ / _____

Хүлээн авсан: Дүн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн: _____ / _____ / _____

* Санамж: Суралцагч илгээгдэн суралцуулах журмын 9.2-р заалтыг баримтлана.

Хүснэгт 1

Хүснэгт 1