



МОНГОЛ УЛСЫН ИХ СУРГУУЛИЙН
ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2022 оны 06 сарын 27 өдөр

Дугаар А/256

Улаанбаатар хот

Г МУИС-ийн сургалтын хөтөлбөрийн журам, Г
сургалтын үйл ажиллагааны журам батлах тухай

Дээд боловсролын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.4, МУИС-ийн Дүрмийн 4.2.10.3, 4.3.1, 4.3.8.4 дэх заалт, МУИС-ын Эрдмийн зөвлөлийн 2022 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдрийн хурлын шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “МУИС-ийн сургалтын хөтөлбөрийн журам”-ыг 1 дүгээр хавсралтаар, “МУИС-ийн сургалтын үйл ажиллагааны журам”-ыг 2 дугаар хавсралтаар баталсугай.

2. Энэхүү журмыг 2022-2023 оны хичээлийн жилээс эхлэн хэрэгжүүлэхийг Хөтөлбөр, чанарын баталгаажуулалтын хэлтсийн дарга (Н.Пүрэвцогт), Элсэлт, бүртгэлийн хэлтсийн дарга (Б.Хишигням), Мэдээллийн технологийн газрын дарга (А.Баатарбилэг), бүрэлдэхүүн/салбар сургуулийн захирал, бүх шатны хөтөлбөрийн хороодын ахлагч нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Сургалт, оюутан хариуцсан дэд захирал (Д.Бадмаанямбуу)-д даалгасугай.

4. Тушаал гарсантай холбогдуулан МУИС-ийн захирлын 2015 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/203 дугаар тушаалаар батлагдсан “Монгол улсын Их сургуулийн сургалтын журам”, 2016 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/53 дугаар тушаалаар батлагдсан “Хавсарга хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжүүлэх журам”, 2016 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн А/347 дугаар тушаалаар батлагдсан “МУИС-ийн Хөтөлбөрийн хорооны журам”-ыг тус тус хүчингүй болгосонд тооцсугай.

ЗАХИРЛЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Б.ОЧИРХУЯГ

1422062172

Захирлын 2022 оны 06 дугаар
сарын 17-ны өдрийн 1/36 дугаар
тушаалын 1 дүгээр хавсралт



МОНГОЛ УЛСЫН ИХ СУРГУУЛИЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ЖУРАМ

НЭГ. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Монгол Улсын Боловсролын тухай хууль, Дээд боловсролын тухай хууль тэдгээрт нийцүүлэн боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан дүрэм, журамд үндэслэн Монгол Улсын Их Сургуульд (цаашид МУИС гэнэ) дээд боловсролын бакалавр, магистр, докторын зэрэг олгох сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, батлах, түүнийг үнэлэх, хөгжүүлэх, бусад сургалтын хөтөлбөртэй холбогдох бодлогыг зохицуулахад оршино.

1.2. МУИС-ийн сургалтын хөтөлбөрт оролцогч талууд энэхүү журмыг мөрдөнө.

1.3. МУИС нь боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан индексийн хүрээнд МУИС-д тусгайлан олгосон сургалт эрхлэх зөвшөөрөл бүхий хөтөлбөрүүдээс Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор батлагдаж, захирлын тушаалаар баталгаажсан сургалтын хөтөлбөрөөр зэргийн сургалт явуулна.

1.4. Сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах үйл ажиллагаа нь олон улсын боловсролын нийтлэг зарчимд үндэслэсэн, эрдмийн эрх чөлөөг хангахад чиглэсэн байна.

1.5. Бакалаврын зэрэг олгох сургалтын зорилго нь бүрэн дунд боловсролтой иргэнийг нийгмийн идэвхтэй гишүүн байхад зайлшгүй шаардлагатай шүүмжлэлт, бүтээлч, логик сэтгэлгээтэй, санаачилгатай, шинжлэх ухаанч шийдвэр гаргадаг, нийгэм, хүмүүнлэг, байгалийн ухааны суурь мэдлэг эзэмшсэн, ёс зүйтэй, тухайн хөтөлбөрийн чиглэлийн мэдлэг, чадвартай дээд боловсролтой иргэн болгон төлөвшүүлэхэд оршино.

1.6. Магистрын зэрэг олгох сургалтын зорилго нь бакалаврын зэрэгтэй иргэнд удирдагч багш, зөвлөхийн удирдлага дор мэргэжлийн болон судалгаа шинжилгээний ажлыг ахисан түвшинд гүйцэтгэж, шинжлэх ухааны үндэслэлтэй шийдлийн хувилбар боловсруулж, бүтээлчээр сэтгэх, дүн шинжилгээ хийх, шүүмжлэлтэй үнэлэх, бие даан сэтгэх чадварыг хөгжүүлэхэд оршино.

1.7. Докторын зэрэг олгох сургалтын зорилго нь магистрын зэрэгтэй иргэнд бие даан судалгаа шинжилгээний ажлыг өндөр түвшинд гүйцэтгэх чадвар, тусгай мэдлэг,

туршилт судалгааны нарийвчилсан аргагүйг эзэмшүүлэх, тухайн хөтөлбөрийн чиглэлд шинэ мэдлэгийг бий болгож хувь нэмэр оруулахад оршино.

1.8. МУИС-ийн хэмжээнд мөрдөгдөх бүх төрлийн зэргийн сургалтын хөтөлбөр, түүний бүрэлдэхүүн хэсгүүд нь нээлттэй, ил тод байна.

1.9. МУИС-ийн Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор батлагдсан зэргийн сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг тусдаа журмаар зохицуулна.



ХОЁР. Журмын нэр томьёо

2.1. Дээд боловсролын зэрэг (higher education degree) гэж багц цагаар хэмжигдэх бакалаврын, магистр, докторын зэргийг;

2.2. Бакалаврын зэрэг (bachelor's degree) гэж дээд боловсролын анхан шатны зэргийг; Энэ түвшний хөтөлбөрт суралцагчийг оюутан гэнэ.

2.3. Магистрын зэрэг (master's degree) гэж дээд боловсролын бакалаврын дараах шатны зэргийг; Энэ түвшний хөтөлбөрт суралцагчийг магистрант гэнэ.

2.4. Докторын зэрэг (doctor's degree) гэж дээд боловсролын магистрын дараах шатны зэргийг; Энэ түвшний хөтөлбөрт суралцагчийг докторант гэнэ.

2.5. Суралцагч (student) гэж оюутан, магистрант, докторантыг нийтэд нь;

2.6. Сургалтын хөтөлбөр (program) гэж тодорхой түвшний боловсролын зэрэг олгох шаардлагад нийцүүлэн сурах, сургах үйл ажиллагааны агуулга, шаардлага, зохион байгуулалтыг тодорхойлсон, хоорондоо уялдаа холбоотой бүрэлдэхүүн хэсгүүдээс тогтох цогц баримт бичгийг;

2.7. Үндсэн зэргийн хөтөлбөр (major program) гэж МУИС-ийн төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага, суралцагчийн суралцах үндсэн хөтөлбөрийн чиглэл буюу тухайн салбарын суурь мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг заавал болон сонгон суралцах хэлбэрээр боловсролын зэрэг олгох түвшинд эзэмшүүлэх зорилготой хөтөлбөрийг;

2.8. Бакалаврын хавсарга хөтөлбөр (minor program) (цаашид “хавсарга хөтөлбөр” гэнэ) гэж тодорхой болзол хангасан оюутанд үндсэн зэргийн хөтөлбөрийн зэрэгцээ өөр зэргийн хөтөлбөрийн чиглэлээр системтэй мэдлэг, ур чадвар, хандлага эзэмшүүлэх зорилготой, боловсролын зэрэг олгохгүй хөтөлбөрийг;

2.9. Зэрэгцсэн (integrated) хөтөлбөрөөр суралцах гэж тодорхой болзол хангасан бакалавр болон магистрын түвшний суралцагч ижил чиглэлийн дараагийн түвшний хөтөлбөрт тусгагдсан хичээлээс зэрэгцүүлэн судлахыг;

2.10. Бакалаврын гүнзгийрүүлсэн сургалтат хөтөлбөр (undergraduate honors program) гэж бакалаврын үндсэн хөтөлбөрт тусгагдсан тодорхой хичээлийг гүнзгийрүүлсэн түвшинд судлах боломжийг олгосон хөтөлбөрийг;

2.11. Ахисан түвшний хөтөлбөр (graduate program) гэж магистр болон докторын зэрэг олгох хөтөлбөрийг;



2.12. Хамтарсан хөтөлбөр (joint program) гэж 2 буюу түүнээс дээш тооны дээд боловсролын сургалтын байгууллага/нэгж хамтран зохион байгуулж хамтарсан эсвэл давхар зэрэг олгох ижил түвшний нэгдсэн хөтөлбөрийг;

2.13. Хамтарсан зэрэг (joint degree) гэж хамтарсан хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж буй дээд боловсролын сургалтын байгууллагаас төгсөлтийн нэг дипломоор олгох зэргийг;

2.14. Давхар зэрэг (double degree) гэж хамтарсан хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж буй дээд боловсролын сургалтын байгууллага бүрээс олгох зэргийг;

2.15. Хос зэрэг (dual degree) гэж хоёр тусдаа хөтөлбөр дүүргэснийг гэрчлэх хоёр тусдаа зэргийг;

2.16. Мэдлэг (knowledge) гэж танин мэдэхүйн үйл ажиллагааны болон тодорхой туршлагын үр дүнд бий болох ойлголтыг; Баримтын, зарчмын, онолын болон практик хэлбэртэй байна.

2.17. Ур чадвар (skill) гэдэг нь аливаа үйлийг ухамсартайгаар гүйцэтгэхэд бэлтгэгдсэн байдлыг; Танин мэдэхүйн (cognitive), практикийн (practical) болон харилцааны (communication) гэсэн хэлбэртэй байна.

2.18. Хандлага, төлөвшил (attitude) гэж ямар нэгэн тодорхой үнэт зүйлийг баримжаа болгон үзүүлж буй зэрэг ба сөрөг хариу үйлдлийг; Бие даасан байдал (autonomy) болон хариуцлагатай байдал (responsibility) гэсэн хэлбэртэй байна.

2.19. Цогц чадамж (competency) гэж аливааг амжилттай гүйцэтгэхэд шаардагдах мэдлэг, ур чадвар, хандлагын нэгдлийг;

2.20. Төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага (university requirement) гэж МУИС нь бакалаврын болон ахисан түвшний хөтөлбөрөөр дамжуулан суралцагчид зайлшгүй олгох мэдлэг, ур чадвар, хандлага, үнэт зүйлийн цогцыг; Ерөнхий болон тусгай гэсэн хэлбэртэй байна.

2.21. Хөтөлбөрийн боловсролын зорилго (program education objectives (PEO)) гэж төгсөгч суралцаж байх үедээ олж авсан мэдлэг, ур чадвар, хандлагадаа тулгуурлан төгссөнөөс хойш тодорхой хугацааны дараа ямар түвшинд хүрсэн байх үр дүнг;

2.22. Хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн (program learning outcomes (PLO)) гэж суралцагч тухайн хөтөлбөрөөр суралцаж төгсөх үедээ эзэмшсэн байх цогц чадамжийн тодорхойлолтыг;

2.23. Хичээлийн суралцахуйн үр дүн (course learning outcomes (CLO)) гэж суралцагч тухайн хичээлээр эзэмшсэн байх цогц чадамжийн тодорхойлолтыг;

2.24. Хичээлийн цаг (class time) гэдэг нь (цаашид “хичээлийн цаг” гэнэ) байгалийн цагийн 50 минутыг; Дараалсан 2 цагийн хичээлийг дунд нь завсарлагагүйгээр 90 минутад багтаан явуулж болно.

2.25. Суралцагчийн цагийн ачаалал (student workload) гэж суралцахуйн үр дүнд хүрэхийн тулд суралцагчийн суралцах бүх төрлийн үйл ажиллагаа(тухайн хичээлийг удирдах багшийн сургалтад оролцох, багшаас зөвлөгөө авах цаг; хичээлд бэлтгэх,

гэрийн даалгавар, бие даалт гүйцэтгэх, дэлгэрүүлэн судлах зэргээр бие даан суралцахад зарцуулах цаг; эзэмшсэн мэдлэг, ур чадвар, хандлагаа үнэлүүлэн шалгуулах зэрэгт зарцуулах цаг)-нд зарцуулах болон судалсан хичээлийн агуулга болон амжилтад дүн шинжилгээ хийн нэгтгэн дүгнэх; хичээлийн мэдээлэлтэй танилцах, сонгох, хичээл болон хөтөлбөртэй холбогдох санал асуулга өгөх зэргээр сургуулийн зүгээс зохион байгуулах үйл ажиллагаанд оролцох зэрэгт зарцуулах нийт цагийг;

2.26. Багц цаг (credit) нь суралцагчийн ачааллыг илэрхийлэх, боловсролын агуулгын багтаамжийг хэмжих үндсэн нэгжийг;

2.27. Хичээлийн багц цаг (lesson credit) нь тухайн хичээлийн суралцахуйн үр дүнг эзэмшүүлэхийн тулд төлөвлөсөн хичээлийн нийт цагийг; Төлөвлөлтийг багшийн удирдлагаар заах болон бие даан судлах цагийн нийлбэрээр, хичээлийн түвшин, онцлогоос хамааруулан хичээл бүрээр батлан мөрдөнө. 48 хичээлийн цагаар хэмжигдэх төлөвлөлтийг хичээлийн 1 багц цаг гэж үзнэ.

2.28. Хичээлийн улирал (season) нь хичээл хоорондын хамааралтай байдал, залгамж чанартай уялдуулан сургалтын үйл ажиллагааг системтэйгээр зохион байгуулахын тулд тодорхой үечлэлтэйгээр тодорхойлсон хугацааг;

2.29. Норматив ачаалал (standard student workload) гэж суралцагч үндсэн нэг улиралд 15 багц цагийн хичээл судлахад болон хөтөлбөртэй холбогдох бусад үйл ажиллагаанд зарцуулагдах нийт ачааллыг багтаасан 800-аас багагүй байгалийн цагийн ачааллыг; 20 долоо хоног бүхий үндсэн улиралд ажлын өдрийн 8 байгалийн цагийн ачаалал болох ба шаардлагатай тохиолдолд ачааллыг 40 хүртэлх хувиар нэмэгдүүлсэн хэмжээ болох 21 багц цагийн хичээлийг үндсэн улиралд судалж болно.

2.30. Сургалтын төлөвлөгөө (program plan) гэж сургалтын хөтөлбөрийн нэг хэсэг бөгөөд хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн, судлах хичээлийн жагсаалт, багц цаг, түвшин, судлах улирал, хичээл хоорондын залгамж холбоо, дадлагын төрлийг тусгасан баримт бичгийг;

2.31. Суралцах жишиг төлөвлөгөө (standart learning plan) гэж тухайн хөтөлбөрт тавигдах шаардлагыг амжилттай биелүүлэхийн тулд багшийн ачаалал, сургалтын орчны нөөц, хичээлийн судлах улирал, залгамж байдлыг харгалзан суралцагчид санал болгох улирлаар тооцоолсон төлөвлөгөө;

2.32. Хувийн суралцах төлөвлөгөө (individual learning plan) гэж суралцагч нь тухайн хөтөлбөрийг амжилттай дүүргэхийн тулд сургалтын хөтөлбөрт тавигдах шаардлагуудыг өөрийн сонирхол, нөхцөл байдал, нөөц боломжоос хамааруулан улирлаар гүйцэтгэхээр боловсруулсан төлөвлөгөөг;

2.33. Хичээлийн хөтөлбөр (syllabus) гэж сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээл тус бүрийн үндсэн мэдээлэл, хэрэгжүүлэх, үнэлэх аргачлалыг багтаасан баримт бичгийг;

2.34. Хичээлийн индекс (index) гэж хичээл тус бүрийг тусгайлан ялгах тэмдэгт болон цифрээс бүрдэх кодыг;

2.35. Лекцийн хичээл (lecture) нь шинжлэх ухааны онолын мэдлэгийг системтэй өгөх зорилготой багшийн тайлбарлан ярих болон сурган хүмүүжүүлэх бусад арга, хэрэгслийг хэрэглэж буй сургалтын хэлбэрийг;

2.36. Семинарын хичээл (seminar) нь лекцийн хичээлээр эзэмшсэн мэдлэгийг гүнзгийрүүлж, онолын болон практик мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг эзэмшүүлэхэд чиглэгдсэн сургалтын хэлбэрийг;

2.37. Лабораторийн хичээл (laboratory) нь туршилт судалгааны орчин бүрдсэн тусгай ангид онолын мэдлэгийг баталгаажуулж, чадвар, дадлага, бүтээлч сэтгэлгээг эзэмшүүлэхэд чиглэсэн сургалтын хэлбэрийг;

2.38. Магистрант, докторантын эрдэм шинжилгээний семинар (graduate research seminar) нь тухайн хичээлийн жилд судалгааны нэгж/тэнхимээс магистрант, докторантын судалгааны ажлын санал, үр дүнг хэлэлцэх зорилгоор зохион байгуулах, батлагдсан төлөвлөгөө бүхий семинарыг;

2.39. Дадлага (practice) нь суралцагч танхимын сургалтаар эзэмшсэн онолын мэдлэг, чадвараа практик үйл ажиллагаатай холбон бататган гүнзгийрүүлж, судалгаа хийх ур чадвар, дадал эзэмших, өөрийн хөтөлбөрийн чиглэлээр инновац, энтрепренёр, гарааны бизнесийн үүсгэл санаачлалыг судлах, бүтээлч сэтгэлгээ хөгжүүлэх, бие даан болон багаар ажиллаж оновчтой санал санаачилга гаргах урлагт суралцах, хөдөлмөрийн зах зээлд өрсөлдөх чадвар эзэмшүүлэх зорилготой суралцах үйл ажиллагааг; Дадлагыг үйлдвэрлэлийн, мэргэжих/интерншип, хээрийн болон багшлах гэж ангилж болно.

2.40. Ерөнхий суурь хичээл (general education courses) гэж МУИС-ийн бакалаврын хөтөлбөрийн төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлагыг анхан шатны түвшинд хангахад чиглэсэн дээд боловсролын суурь судлагдахууныг;

2.41. Мэргэжлийн суурь хичээл (core courses) гэж суралцах үндсэн чиглэлийнх нь шинжлэх ухааны суурь мэдлэг, ёс зүйн суурь ойлголтыг олгож, ур чадварыг эзэмшүүлэх зорилготой заавал судлах хичээлийг;

2.42. Мэргэших хичээл (major courses) гэж тухайн шинжлэх ухааны мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг эзэмшүүлэхэд чиглэсэн, суралцагчид шинжлэх ухааны тодорхой чиглэлээр төвлөрч, гүнзгийрэн судлах боломжийг олгодог заавал болон сонгон судлах хичээлийг;

2.43. Төрөлжин судлах чиглэл (track) гэж тухайн хөтөлбөрийн шинжлэх ухааны эсвэл салбарын аль нэг хамрах хүрээгээр төрөлжин судлах багц хичээлийг;

2.44. Заавал судлах хичээл (compulsory courses) гэж тухайн хөтөлбөрийн зайлшгүй судлах хичээлийг;

2.45. Сонгон судлах хичээл (elective courses) гэж тухайн хөтөлбөрийн хамрах хүрээнээс хамааруулан тогтоосон, суралцагчид өөрийн сонирхлоос хамааруулан сонгон судлах боломжтой хичээлийг;

2.46. Залгамж хичээл (prerequisite courses) гэж тодорхой хичээлийг судлахаас өмнө судалсан байвал зохих хичээлийг;

2.47. Төлөвлөгөөний залгамж хичээлийн зураглал (мод) (course tree) нь тухайн төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээлүүдийн залгамж байдлыг нэгтгэн дүрсэлсэн зураглалыг;

2.48. Зэрэгцүүлэн судлах хичээл (corequisite courses) гэж тухайн хичээлтэй зэрэгцүүлэн судалж болох хичээлийг;

2.49. Чөлөөт сонголтын хичээл (free elective courses) гэж суралцагч өөрийн хүсэл, сонирхолд үндэслэн МУИС-аас санал болгож байгаа зэрэгцүүлэн судлах боломжтой хичээлийг;

2.50. Бакалаврын судалгааны ажил (undergraduate research work) нь оюутан тухайн үндсэн хөтөлбөрөөр бакалаврын зэргийн боловсрол эзэмшихэд зайлшгүй шаардагдах мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг эзэмшсэнээ баталгаажуулах, судалгаа шинжилгээний ажлын суурь мэдлэг, ур чадвар, хандлагаа хөгжүүлэх зорилгоор хийх судалгааны ажлыг;

2.51. Магистрын ажил (master's thesis) нь шинжлэх ухааны тодорхой асуудлыг гүнзгийрүүлэн судалж, туршилт, боловсруулалт, дүн шинжилгээг онол арга зүйн зохих түвшинд гүйцэтгэж, судалгааны үр дүнг тодорхой үзэл баримтлалд үндэслэн нотлох, асуудлыг шийдвэрлэхээр дэвшүүлсэн санал, дүгнэлт, зөвлөмж бүхий магистрын зэрэг хамгаалах судалгааны ажлыг;

2.52. Докторын диссертаци (doctoral dissertation) нь шинжлэх ухааны тодорхой салбарын мэдлэгт холбогдол бүхий зорилтыг шийдсэн, эсвэл улс орны нийгэм, эдийн засагт ач холбогдолтой практик асуудлыг шинжлэх ухааны үндэслэлтэйгээр шийдсэн, урьд өмнө хийгдсэн, мэдэгдэж буй бусад шийдлүүдтэй харьцуулж, шүүмжлэлтэйгээр шинэлэг талыг нээн харуулсан, зохих загвар, шаардлагыг баримталсан, тухайн сэдвээр шинэ мэдлэг мэдээлэл, үндэслэл, онол практикийн дүгнэлт гаргасан эрдэм шинжилгээний ажлыг;

2.53. Хичээл дүйцүүлэх (credit recognition) гэж нэг сургалтын байгууллагад/хөтөлбөрийн дагуу судалсан хичээлийн суралцахуйн үр дүн, багц цаг, үнэлгээг нөгөө сургуулийн/хөтөлбөрийн харгалзах хичээлийн суралцахуйн үр дүн, багц цагийн агууламж, стандарт болон үнэлгээний системээс хамааруулан дүйцүүлэн тооцох үйл ажиллагааг;

2.54. Хөтөлбөрийн үнэлгээ (programm evaluation) гэж хөтөлбөрийн агуулга, хэрэгжүүлэх үйл явц, үр дүнг задлан шинжлэх, үнэлж дүгнэх үйл ажиллагааг;

ГУРАВ. Сургалтын хөтөлбөрийн удирдлага

Хөтөлбөрийн хороо

3.1. Хөтөлбөрийн хороо нь боловсролын зэрэг олгох сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө хэлэлцэх, дүгнэлт гаргах МУИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийн чиг үүргийг хариуцан, сургалтын хөтөлбөрийн бодлого, зөвлөмж боловсруулах, бүх төрлийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, батлах, хаах, элсэлт түр зогсоох, түүний зохион байгуулалтын хэлбэрээс хамаарч хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж болох эсэх талаар

санал/шийдвэр гаргах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, чанарыг үнэлэн, хөгжүүлэхтэй холбоотой ажлыг зохион байгуулж ажиллана.

3.2. Хөтөлбөрийн хороо нь үйл ажиллагаандаа дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

- Шинжлэх ухаанчаар хандах;
- Бие даасан байх;
- Эрдмийн эрх чөлөөг эрхэмлэх;
- Ёс зүйтэй байх;
- Хууль дээдлэх;
- Нийгмийн хариуцлагатай байх;
- Тайлагнах;
- Ил тод байх;



3.3. Хөтөлбөрийн хорооны бүтэц

3.3.1. Хөтөлбөрийн хороод нь анхан шатанд Тэнхимийн хөтөлбөрийн хороо (ТХХ), дунд шатанд Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороо (БСХХ), дээд шатанд Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо (ХЕХ) гэсэн шаталсан үндсэн бүтэцтэйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

3.3.2. МУИС-ийн бакалаврын хөтөлбөрийн ерөнхий суурь хичээлийн хөтөлбөр, түүний чанарын үнэлгээг хариуцсан Ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн хороо (ЕСХХ)-той байна.

3.3.3. МУИС-ийн тэнхим хоорондын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилго бүхий Салбар дундын хөтөлбөрийн хороо (СДХХ)-г тэнхимийн болон бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооны эрх, үүргийн хүрээнд байгуулж болно.

3.4. Хөтөлбөрийн хорооны эрх, үүрэг

3.4.1. Хөтөлбөрийн хорооны нийтлэг эрх, үүрэг:

3.4.1.1. Сургалтын хөтөлбөрийг Монгол улсын дээд боловсролын тухай хууль тогтоомж, боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан дүрэм, журам, стандарт, шаардлага, МУИС-ийн эрхэм зорилго, стратеги төлөвлөгөө, хөдөлмөрийн зах зээл, нийгмийн эрэлт хэрэгцээтэй уялдуулж, олон улсын боловсролын нийтлэг шаардлагад нийцүүлнэ.

3.4.1.2. Шинжлэх ухааны үндэслэлтэйгээр хөтөлбөр, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийн үнэлгээ хийж, сургалтын үйл ажиллагааны чанар, нийтлэг шаардлагыг хангана.

3.4.1.3. Хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн, тавигдах шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, үнэлгээний аргачлал, цагийн багтаамжийг нарийвчлан тогтооно.

3.4.1.4. Сургалт явуулахад шаардлагатай багшлах боловсон хүчний нөөц, чадавх, ном сурах бичиг, номын сан болон анги танхим, лабораторийн хүртээмж, хөтөлбөрийн эдийн засгийн үр ашгийн тооцоо, судалгаанд үндэслэн санал боловсруулна.

3.4.1.5. Хурлын шийдвэрийг холбогдох нэгжид ажлын 5 хоногт багтаан бичгээр мэдэгдэнэ.

3.4.2. Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны эрх, үүрэг:

3.4.2.1. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо нь МУИС-ийн сургалтын хөтөлбөрийн бодлого, нийтлэг шаардлагыг тодорхойлох, хөтөлбөртэй холбогдох удирдамж, заавар батлах, хэрэгжилтийг хянах, үнэлэх, хөтөлбөрийн хороодыг бодлогын нэгдсэн удирдлага, үйл ажиллагааны уялдаа холбоогоор хангана.

3.4.2.2. МУИС-ийн эрхэм зорилго, стратеги төлөвлөгөөний хүрээнд сургалтын хөтөлбөрийг захиалах, батлах, хаах, элсэлт хойшлуулах, байршуулах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

3.4.2.3. Хөтөлбөрийн хороодоос ирүүлсэн саналыг хэлэлцэж сургалтын хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулах эсэх талаар шийдвэр гаргана.

3.4.2.4. Хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэлтийн хэлбэр (танхим, цахим, холимог; дангаар болон хамтарсан)-ийн талаарх хөтөлбөрийн хороодоос ирүүлсэн саналыг шийдвэрлэнэ.

3.4.2.5. Сургалтын хөтөлбөрийн чанарын үнэлгээний үр дүнд үндэслэн түр зогсоох болон хаах, давхардлаас сэргийлэх, тохирох бодлого, төлөвлөлтийг боловсронгуй болгох чиглэлээр зөвлөмж, шийдвэр гаргана.

3.4.2.6. Сургалтын хөтөлбөрийн өөрийн болон хөндлөнгийн үнэлгээний ажлын удирдамж, зааварчилгаа боловсруулан батална.

3.4.2.7. Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооны түвшинд шийдэлд хүрээгүй асуудлыг хүлээн авч, шийдвэрлэнэ.

3.4.2.8. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо нь үйл ажиллагааны тайлангаа жил бүр Эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлнэ.

3.4.3. Ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн хорооны эрх, үүрэг:

3.4.3.1. Бакалаврын сургалтын хөтөлбөрийн ерөнхий суурь бүрдэл хэсгийн нийтлэг шаардлага, дагаж мөрдвөл зохих хэм хэмжээг тогтоох, хичээл захиалах, Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооноос ирүүлсэн саналыг үндэслэн МУИС-ийн нийт оюутнууд сонгон судлах боломжтой ерөнхий суурь хичээлүүдийн жагсаалтыг гаргаж, Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор хэлэлцүүлнэ.

3.4.3.2. Ерөнхий суурь хичээлийн агуулга, суралцахуйн үр дүн, хичээлийн хэлбэр, заах арга, үнэлгээ, сургалтын орчин нөхцөлд үнэлгээ хийж, хичээл нэмэх, хасах, хичээлийн хөтөлбөрийг өөрчлөх, хичээл заах хэлбэрийг өөрчлөх санал боловсруулж Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор хэлэлцүүлнэ.

3.4.4. Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооны эрх, үүрэг:

3.4.4.1. Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны шийдвэрийг хэрэгжүүлнэ.

3.4.4.2. Тэнхимийн хөтөлбөрийн хорооноос санаачилсан сургалтын хөтөлбөртэй холбоотой саналыг хэлэлцэж, шийдвэрийг дээд шатны холбогдох хөтөлбөрийн хороонд хүргүүлнэ.

3.4.4.3. Ахисан түвшний сургуулийн хөтөлбөрийн хороо нь ахисан түвшний төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага, дагаж мөрдвөл зохих хэм хэмжээг тогтоох, ахисан түвшний хөтөлбөрийн “Арга зүй” багцын хичээлүүдийг боловсруулалт, өөрчлөлт, хэрэгжилтийг хариуцах, ахисан түвшний суралцагчдын эрдэм шинжилгээний багц цагийг тооцох шалгуур үзүүлэлт, аргачлалыг боловсруулж Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор хэлэлцүүлнэ.

3.4.4.4. Хөтөлбөрийн хөндлөнгийн үнэлгээ хийж, үр дүнг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд хүргүүлнэ.

3.4.4.5. Хөтөлбөрийг түр зогсоох болон хаах саналыг дэвшүүлж Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор шийдвэрлүүлнэ.

3.4.4.6. Тэнхимийн хөтөлбөрийн хорооны түвшинд шийдэлд хүрээгүй асуудлыг хүлээн авч, шийдвэрлэнэ.

3.4.5. Тэнхимийн хөтөлбөрийн хорооны эрх, үүрэг:

3.4.5.1. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо, Ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн хороо, Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооны шийдвэрийг хэрэгжүүлнэ.

3.4.5.2. Сургалтын хөтөлбөрийг шинээр нээх, өөрчлөлт оруулах, түр зогсоох болон хаах санал боловсруулж Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороонд хүргүүлнэ.

3.4.5.3. Батлагдсан хөтөлбөрийг танхим, цахим, холимог гэх мэт хэрэгжүүлэлтийн өөр хэлбэрээр зохион байгуулах, эсвэл бусад сургалтын байгууллагатай хамтарч хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх талаар санал боловсруулж, Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороонд хүргүүлнэ.

3.4.5.4. Сургалтын хөтөлбөрийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.

3.4.5.5. Хөтөлбөрийн өөрийн цогц болон хэсэгчилсэн үнэлгээ хийж, үр дүнг Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороогоор хэлэлцүүлнэ.

3.4.5.6. Бакалавр ба магистрант, магистрант ба докторантын хамт судалж болох хичээл, багц цаг шилжүүлэн тооцох асуудлыг судлан саналыг дараагийн шатны хөтөлбөрийн хороогоор хэлэлцүүлнэ.

3.4.5.7. Салбар дундын хөтөлбөртэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэж, салбар дундын хөтөлбөрийн хороо байгуулах саналыг дараагийн шатны хөтөлбөрийн хороонд дэвшүүлнэ.

3.4.5.8. Хичээл дүйцүүлэх болон хөтөлбөрийн биелэлттэй холбоотой хүсэлтийг хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.

3.4.5.9. Сургалтын болон хичээлийн хөтөлбөр, ашиглах материал зэрэг сургалтын баримт бичгийн бүрэн бүтэн, ил тод байдалд хяналт тавьж ажиллана.



3.5. Хөтөлбөрийн хорооны бүрэлдэхүүн, удирдлага, зохион байгуулалт

3.5.1. Хөтөлбөрийн хорооны гишүүн дараах шаардлагыг хангасан байна.

- Мэргэшсэн байх: Дээд боловсролын сургалт хөтөлбөр, түүний зохион байгуулалтын талаар мэдлэгтэй, нээлттэй боловсрол болон шинжлэх ухаан, мэргэжлийн сургуулиудын бүтэц зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны зохих мэдлэг, ур чадвартай байна.
- Туршлагатай байх: Шинжлэх ухаан, тухайн хөтөлбөрийн мэргэжлийн чиглэлээр экспертийн үнэлгээ хийх чадвартай, докторын зэрэгтэй, их дээд сургуульд 5-аас доошгүй жил ажилласан, ахлах багш ба түүнээс дээш зэрэглэлд ажиллаж буй МУИС-ийн үндсэн багш байна. Ажил олгогчдын төлөөлөл нь магистраас доошгүй зэрэгтэй, төрийн болон хувийн хэвшилд ажилладаг иргэн байна. Төгсөгчдийг МУИС-д ажил эрхэлдэггүй, МУИС-ийн төгсөгч төлөөлнө.
- Хараат бус, бие даасан, сонирхлын зөрчилгүй байх.

3.5.2. Хөтөлбөрийн хороод ахлагч, нарийн бичиг, гишүүдээс бүрдэнэ.

3.5.3. Хөтөлбөрийн хороодыг дараах хүснэгтийн дагуу санал болгож, батламжилна.

Хөтөлбөрийн хорооны нэр		Гишүүдийн тоо*	Гишүүнчлэл		Батламжлах
			Ахлагч	Гишүүн	
Анхан шат	ТХХ	5-9	Тэнхимийн эрхлэгч	Тэнхимийн үндсэн багш нарын хурлаас санал болгох	БС-ийн захирлын тушаалаар
	БС доторх тэнхим хоорондын СДХХ	5-9	ТХХ-дын хүсэлтэд үндэслэн БСХХ-ны ахлагч санал болгох (салбарт хамаарах тэнхимийн хөтөлбөрийн хороодын ахлагчид заавал багтана.)		
	БС дамнасан СДХХ	5-9	БСХХ-дын хүсэлтэд үндэслэн ХЕХ-ны ахлагч санал болгох (салбарт хамаарах тэнхимийн хөтөлбөрийн хороодын ахлагчид заавал багтана.)		
Дунд шат	БСХХ	7-11, (ШУС: 13-15**)	БС-ийн захирал	Тэнхимийн үндсэн багш нарын (АТС-ийн хувьд хамаарах гишүүдийн) хурлын саналд үндэслэн БС-ын захиргааны зөвлөлийн хурлаас санал болгох.	МУИС-ийн захирлын тушаалаар
	БС дамнасан СДХХ	7-11	БСХХ-дын хүсэлтэд үндэслэн ХЕХ-ны ахлагч санал болгох (салбарт хамаарах бүрэлдэхүүн сургуулиудын хөтөлбөрийн хороодын ахлагчид заавал багтана.)		

ЕСХХ	11	МУИС-ийн ЭЗ-ийн ШУС-аас сонгогдсон төлөөллийн дундаас ХЕХ-ны ахлагч санал болгох	ШУС-ийн салбар бүрээс 2, бусад бүрэлдэхүүн сургуулиас (АТС-иас бусад) тус бүр 1 МУИС-ийн үндсэн багшийг ХЕХ-ны ахлагч санал болгох
Дээд шат	ХЕХ	21	Сургалт хариуцсан дэд захирал
			МУИС-ийн ЭЗ-ийн сургалтын бодлогын хорооны гишүүн-5, ЕСХХ-ны ахлагч шууд орох, БС бүрээс 1 (ШУС-ийн салбар бүрээс-1) нийт 8 төлөөллийг бүрэлдэхүүн сургуулийн Эрдмийн зөвлөлийн хурлаас санал болгох, бусад төлөөллийг ХЕХ-ны ахлагч салбарын чиглэл, суралцагчийн тоог тэнцвэржүүлэх зарчмаар санал болгох



* Хөтөлбөрийн хорооны нийт гишүүдийн тоо сондгой байвал зохимжтой.

** ШУС-ийн салбар сургуулийн захирал болон салбар сургууль бүрийн 3 төлөөлөл багтсан байна.

3.5.4. Анхан шатны хөтөлбөрийн хороо нь ажил олгогч болон төгсөгчийн төлөөлөлтэй байна.

3.5.5. Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны нарийн бичиг нь хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгжийн дарга байх бөгөөд бусад хороодын нарийн бичгийг тухайн хөтөлбөрийн хорооны хурлаар гишүүдийн дотроос олонхын саналаар сонгож, холбогдох захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

3.5.6. Хөтөлбөрийн хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал бөгөөд гишүүдийн 60-аас доошгүй хувийн ирцтэй тохиолдолд хурлыг хүчинтэйд тооцож, хэлэлцсэн асуудлаар дийлэнх олонхын (2/3-аас багагүй хувь) саналаар шийдвэр /тогтоол/ гаргаж, тэмдэглэл хөтөлнө.

3.5.7. Хөтөлбөрийн хороо хэлэлцэх асуудлаар дүгнэлт, зөвлөмж гаргуулах зорилгоор ажлын хэсэг байгуулж болно.

3.5.8. Хөтөлбөрийн хорооны ахлагч нь хурлаар хэлэлцэх асуудлыг томьёолж, хурлын товыг тогтоож, хурлыг удирдан явуулах, хурлаас гарсан шийдвэр/тогтоолыг батламжлах, хэрэгжүүлэхэд хяналт тавина.

3.5.9. Хөтөлбөрийн хорооны нарийн бичиг нь хэлэлцэх асуудлын талаарх холбогдох материалын бүрдлийг нэгтгэх, нягтлах, гишүүдэд хүргэх, гарсан шийдвэр/тогтоол, зөвлөмжийг холбогдох, нэгж/хороодод хүргүүлэх, хурлын тэмдэглэлийг хөтлөх, баримт бичгийн мэдээллийн сан үүсгэж хадгална.

3.5.10. Хөтөлбөрийн хорооны гишүүн нь хүндэтгэх шалтгаанаар, өөрийн хүсэлтээр гишүүнээс татгалзсан тохиолдолд хөтөлбөрийн хорооны ахлагч төлөөллийг харгалзан нөхөн сонгож баталгаажуулна.

3.5.11. Бүх шатны хөтөлбөрийн хороог 3 жил тутам шинэчлэн батлах ба улиран сонгогдож болно.

3.5.12. Хөтөлбөрийн хорооны гишүүд нь орон тооны бус байна.

3.5.13. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо, Ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн хорооны гишүүд болон анхан, дунд шатны хөтөлбөрийн хорооны МУИС-д харьяалалгүй гишүүд нь урамшуулал авч болно. Урамшууллын хэмжээг МУИС-ийн захирлын тушаалаар тогтооно.

3.6. Хөтөлбөр, түүний чанарын баталгаажуулалт хариуцсан нэгжийн эрх, үүрэг

3.6.1. Сургалтын хөтөлбөрийн журмын биелэлт, хөтөлбөрийн хороодоос гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.

3.6.2. Хөтөлбөрийн сургалтын систем дэх өөрчлөлт, зохицуулалт, ил тод, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцаж ажиллана.

3.6.3. Хөтөлбөрийн мэдүүлгийн цахим системийн үйл ажиллагааг хариуцаж ажиллана.

3.6.4. Сургалтын хөтөлбөртэй холбоотой тоон мэдээ, тайланг хариуцаж, Хөтөлбөрийн хороод болон бусад шаардлагатай нэгж, ажлын хэсгүүдийг мэдээ мэдээллээр хангаж ажиллана.

3.6.5. Боловсролын асуудал эрхэлсэн болон бусад төр захиргааны байгууллагаас гаргасан сургалтын хөтөлбөртэй холбогдох тушаал, шийдвэр, зөвлөмжийн хэрэгжилт, зохион байгуулалтыг хариуцаж ажиллана.

3.6.6. Сургалтын хөтөлбөртэй холбоотойгоор хичээл адилтгах ажлыг гүйцэтгэнэ.

3.6.7. Хөтөлбөрийн үнэлгээний аргачлал, стандарт боловсруулж, Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор хэлэлцүүлж батлуулна.

3.6.8. МУИС-д хэрэгжиж буй хөтөлбөрүүдийн дотоод хөндлөнгийн үнэлгээг хийж санал, зөвлөмж гарган шийдвэрлүүлнэ.

3.6.9. Үндэсний хэмжээний болон олон улсын магадлан итгэмжлэлийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг дэмжиж ажиллана.

3.6.10. Нөөцөөс хамаарч сургалт хэвийн явагдах хэмжээний элсэлт, шилжилт, хөтөлбөр сонголтын хяналтын тоог тодорхойлно.

3.6.11. Хамтарсан болон гадаад хэл дээрх хөтөлбөр, цахим хичээл, цахим хөтөлбөр боловсруулах үйл ажиллагааны зохион байгуулалтыг хариуцаж ажиллана.

ДӨРӨВ. Хөтөлбөр нээх, өөрчлөх, түр зогсоох, сэргээх, хаах



4.1. Сургалтын хөтөлбөр шинээр нээх

4.1.1. МУИС нь

А) боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталдаг хөтөлбөрийн нэгдсэн жагсаалтад багтсан байх

Б) тухайн хөтөлбөрөөр сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг МУИС-д олгосон байх гэсэн урьдчилсан шаардлагын хүрээнд

В) сургалтын хөтөлбөрийг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор хэлэлцэн баталж, захирлын тушаалаар баталгаажуулж хэрэгжүүлнэ.

Энэхүү шаардлагуудыг дараах байдлаар хүсэлт гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

А. Нэгдсэн жагсаалтад нэмүүлэх хүсэлт гаргах

4.1.2. Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан хөтөлбөрийн нэгдсэн жагсаалтад багтаагүй шинэ хөтөлбөрийн нэр, индекс батлуулах тухай хүсэлтийг Тэнхимийн хөтөлбөрийн хорооны (салбар дундын хөтөлбөрийг холбогдох тэнхимийн хороодын хамтарсан) хурлаар боловсруулж, жил бүрийн 11 дүгээр сарын 15-ны дотор Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороонд хүргүүлнэ.

4.1.3. Санал боловсруулахдаа хөтөлбөрийн хороодын хурлын шийдвэр болон дараах агуулгыг хамарсан мэдээллийг хавсаргана. Үүнд:

1. Хөтөлбөрийн тодорхойлолт (нэр, олгох боловсролын зэрэг, хөтөлбөрийн боловсролын зорилго, төгсөгчийн эзэмших цогц чадамж)
2. Хөтөлбөрийн үндэслэл (шинжлэх ухааны хөгжил, төрөөс баримтлах бодлого, хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт, хэрэгцээний судалгаа, хөтөлбөртэй холбоотой дэлхий нийтийн чиг хандлага, гадаадын их, дээд сургуульд хэрэгжүүлж буй туршлага, ижил төсөөтэй хөтөлбөрөөс ялгаатай байдал, онцлог)
3. Элсэгчдэд тавих шаардлага, элсэлтийн төсөөлөл
4. Сургалтын төлөвлөгөө (урьдчилсан)
5. Сургалтын орчны судалгаа (лаборатори анги танхим, сургалтын хэрэглэгдэхүүн гэх мэт)
6. Багшлах боловсон хүчний судалгаа (мэргэшсэн байдал, цагийн ачаалал: багшаар болон тэнхимийн дүнгээр)
7. Хөтөлбөрийн эдийн засгийн тооцоо
8. Хөтөлбөрийн хариуцах нэгж, харилцах хаяг

4.1.4. Бүрэлдэхүүн сургуулийн (бүрэлдэхүүн сургууль дамнасан хөтөлбөрийн хувьд бүрэлдэхүүн сургууль тус бүрийн) хөтөлбөрийн хороо нь Тэнхимийн хөтөлбөрийн хорооны хүсэлтийг хянаж үзээд сургалт явуулах боломжтой гэж үзсэн тохиолдолд Хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд жил бүрийн 12-р сарын 15-ны дотор хүргүүлнэ.

4.1.5. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор дэмжигдсэн, хөтөлбөрийн нэр, индекс шинээр батлуулах тухай хүсэлтийг Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны ахлагч

боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад уламжлан шийдвэрлүүлнэ.

4.1.6. Тэнхим эсвэл бүрэлдэхүүн сургууль дамнасан салбар дундын хөтөлбөрийн хувьд хүсэлт гаргах ажлыг зохион байгуулах хамтарсан ажлын хэсгийг МУИС-ийн захирлын тушаалаар байгуулж болно.



Б. Сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авах хүсэлт гаргах

4.1.7. МУИС-д тухайн хөтөлбөрөөр сургалт явуулах тусгай зөвшөөрөл авах тухай хүсэлтийг Тэнхимийн хөтөлбөрийн хорооны (салбар дундын хөтөлбөрийг холбогдох тэнхимийн хороодын хамтарсан) хурлаар боловсруулж, жил бүрийн 03 дугаар сарын 15-ны дотор харьяа бүрэлдэхүүн сургуулийн (бүрэлдэхүүн сургууль дамнасан хөтөлбөрийн хувьд бүрэлдэхүүн сургууль тус бүрийн) хөтөлбөрийн хороогоор хэлэлцүүлнэ.

4.1.8. Тусгай зөвшөөрөл авах саналыг боловсруулахдаа Боловсролын магадлан итгэмжлэх үндэсний зөвлөл (БМИҮЗ)-өөс баталсан хөтөлбөрийн урьдчилсан магадлан итгэмжлэлийн нийтлэг шалгуур, шаардлагад нийцүүлсэн баримт бичиг, хөтөлбөрийн баримт бичиг (урьдчилсан), хөтөлбөрийн хороодын хурлын шийдвэрийг бүрдүүлсэн байна.

4.1.9. Бүх шатны хөтөлбөрийн хороодоор хэлэлцүүлж, дэмжигдсэн, тусгай зөвшөөрөл авах тухай хүсэлтийг журмын 4.1.3-т тусгагдсан мэдээллийн хамт тэнхим БМИҮЗ-д уламжилж, хөтөлбөрийн урьдчилсан магадлан итгэмжлэл хийлгүүлнэ.

4.1.10. Зөвшөөрөгдсөн тохиолдолд боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны ахлагч хүсэлт гаргаж МУИС-д уг хөтөлбөрөөр сургалт явуулж болох тухай тусгай зөвшөөрөл авна.

В. МУИС-д хөтөлбөрийг батлах:

4.1.11. Журмын 4.1.1.-д заагдсан А), Б) шаардлагуудыг хангасан МУИС-д шинээр нээн хэрэгжүүлэх тухай хөтөлбөрийн саналыг Тэнхимийн хөтөлбөрийн хороо (тэнхим эсвэл бүрэлдэхүүн сургууль дамнасан хөтөлбөрийн хувьд анхан шатны салбар дундын хөтөлбөрийн хороо)-ны хурлаар боловсруулж, хүсэлтээ жил бүрийн 11 дүгээр сарын 15-ны дотор Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороонд хүргүүлнэ.

4.1.12. Сургалтын хөтөлбөр нээхэд дараах баримт бичгийг цаасан болон цахим хэлбэрээр бүрдүүлсэн байна. Үүнд:

- Хөтөлбөрийн хороодын хурлын шийдвэр;
- Сургалтын хөтөлбөр;

4.1.13. Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороо (бүрэлдэхүүн сургууль дамнасан хөтөлбөрийн хувьд дунд шатны салбар дундын хөтөлбөрийн хороо) нь хөтөлбөр нээх хүсэлтийг хэлэлцэж, дэмжсэн тохиолдолд шийдвэрийг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд жил бүрийн 12 дугаар сарын 15-ны дотор хүргүүлнэ.

4.1.14. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо нь Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооноос ирсэн хүсэлтийг гишүүдийн дундаас томилсон экспертийн багаар

үнэлүүлсний дараа хэлэлцэх ба дэмжигдсэн бол захирлын тушаал гаргаж баталгаажуулна.

4.1.15. Батлагдсан хөтөлбөрийн мэдээллийг хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгж сургалтын системд оруулж, элсэлт болон сургалтын үйл ажиллагааг явуулах боломжийг бүрдүүлнэ.



4.2. Сургалтын хөтөлбөрт өөрчлөлт оруулах

4.2.1. Сургалтын хөтөлбөрийн өөрчлөлтийн саналыг бүх шатны хөтөлбөрийн хороодоор хэлэлцүүлэх боловч дараах тохиолдолд анхан болон дунд шатны хөтөлбөрийн хорооны хэмжээнд эцэслэн шийдвэрлэж болно.

4.2.1.1. Анхан шатны хөтөлбөрийн хороо нь хичээлийн суралцахуйн үр дүнд нөлөөлөхгүй өөрчлөлт (заавал судлах хичээлийн сэдэвчилсэн төлөвлөгөөний дараалал, сонгон судлах хичээлийн агуулгын өөрчлөлт, хичээлийн ашиглах ном, сурах бичиг, эх сурвалж, хичээлийн үнэлгээний арга зүй, холбоо барих мэдээлэл гэх мэт), сургалтын хөтөлбөрийн мэдээллийн чанартай хэсгүүд (харилцаа хамтын ажиллагаа, суралцах орчны, багшийн мэдээлэл, харилцаа хамтын ажиллагаа, удирдлагын мэдээллийн систем г.м) хийж болох ба холбогдох шийдвэрийг хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгжид хүргүүлнэ.

4.2.1.2. Дунд шатны хөтөлбөрийн хороо нь хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүнд нөлөөлөхгүй өөрчлөлт (сургалтын төлөвлөгөөний мэргэших сонгон судлах багцад хичээл нэмэх, хасах, мэргэжлийн суурь болон мэргэших заавал судлах хичээлийн 25% хүртэлх агуулгын өөрчлөлт, хичээлийн уялдаа холбоо, хичээлийн судлах улирал солих)-ийг хийж болох ба холбогдох шийдвэрийг хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгжид хүргүүлнэ.

4.2.2. Хэд хэдэн хөтөлбөрт зэрэг тусгагдсан хичээлийг хасах болон хичээлийн хөтөлбөрт агуулгын өөрчлөлт оруулах, судлах улирал, залгамж холбоо өөрчлөх тохиолдолд тухайн хичээлийг хөтөлбөртөө заавал судлуулахаар тусгасан тэнхимүүдээс санал авсан байна.

4.2.3. Сургалтын төлөвлөгөөнд хоёр жилд нэг удаа мэргэших заавал судлах хичээлийн, таван жилд нэг удаа мэргэжлийн суурь хичээлийн 30 хүртэлх хувийн шинэчлэл тус тус хийхийг зөвшөөрнө.

4.2.4. Сургалтын хөтөлбөрийн өөрчлөлтийг холбогдох шийдвэрийн дагуу хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгж баримтжуулж холбогдох тэнхимд хүргүүлнэ.

4.3. Ерөнхий суурийн хичээлийг санал болгох, батлах

4.3.1. Ерөнхий суурийн хичээлийг Тэнхимийн хөтөлбөрийн хороо болон хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгж, ерөнхий суурь хорооноос санал болгож, захиалж болно.

4.3.2. Тэнхимийн хөтөлбөрийн хороо, Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооны хурлаар хэлэлцэж дэмжигдсэн ерөнхий суурьт заах хичээлийн хөтөлбөрийг Ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн хороонд жил бүрийн 11 дүгээр сарын 01-ний дотор хүргүүлнэ. Хичээлийн хөтөлбөрийг холбогдох зааврын дагуу боловсруулна.

4.3.3. Ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн хороонд ирүүлсэн хичээлийн хөтөлбөрт экспертийн үнэлгээ хийн шаардлага хангасан хичээлийн хөтөлбөрийг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд жил бүрийн бүрийн 02 дугаар сарын 01-ний дотор хүргүүлднэ.

4.3.4. Хичээлийн хөтөлбөрийг Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны хурлаар хэлэлцэж жил бүрийн 04 дүгээр сарын 01-ний дотор шийдвэр гаргана.

4.3.5. Батлагдсан ерөнхий суурь хичээлийн мэдээллийг хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгж сургалтын системд оруулж, хичээл сонгох боломжийг хангана.

4.3.6. Хөтөлбөрийн чанарын баталгаажуулалт хариуцсан захиргааны нэгж нь 4 улирал дараалан тус бүр 50-аас дээш тооны оюутан сонгоогүй ерөнхий суурийн хичээлийг хасах жагсаалтад бүртгэж, ерөнхий суурийн хороогоор хэлэлцүүлж, хичээлийг хасах эсэх талаар шийдвэр гаргуулна.

4.4. Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг түр зогсоох, хаах, сэргээх

4.4.1. Сургалтын хөтөлбөрийн өөрийн үнэлгээнд үндэслэн анхан шатны хөтөлбөрийн хороо тухайн сургалтын хөтөлбөрийн элсэлтийг түр зогсоох, хаах саналыг дунд шатны хөтөлбөрийн хороо, Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ.

4.4.2. Хөтөлбөрийн дотоод эсвэл гадаад хөндлөнгийн үнэлгээний ажлын хэсгийн санал, үр дүнд үндэслэн хөтөлбөрийг түр зогсоох, хаах эсэх шийдвэрийг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо гаргана.

4.4.3. Тэнхимийн санаачилгаар элсэлтийг түр зогсоосон хөтөлбөрийг дахин нээн хэрэгжүүлэхдээ бүх шатны хөтөлбөрийн хороодоор хэлэлцүүлэх; хөндлөнгийн үнэлгээний ажлын хэсгийн дүгнэлтээр элсэлт түр зогссон хөтөлбөрийг дахин нээн хэрэгжүүлэхдээ тухайн хөндлөнгийн үнэлгээний дүгнэлтийг хангасан эсэх дүгнэлтэд үндэслэн Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо шийдвэрлэнэ.

ТАВ. Сургалтын хөтөлбөрийн бүтэц

5.1. Сургалтын хөтөлбөр

5.1.1. Сургалтын хөтөлбөрийг МУИС-д тусгайлан олгосон сургалт эрхлэх зөвшөөрлийн хүрээнд үндсэн хэлбэрээр боловсруулан, баталж, хэрэгжүүлнэ.

5.1.2. Сургалтын хөтөлбөрийг танхимаар, цахимаар болон холимог хэлбэрээр, мөн монгол эсвэл гадаад хэлээр хэрэгжүүлж болно. Хөтөлбөрийг харьяалах нэг нэгж дангаар эсвэл бусад сургалтын нэгж/байгууллагатай хамтран зохион байгуулж болно. Хэрэгжүүлэлтийн хэлбэрээс хамааруулан тусдаа хөтөлбөр батлахгүй.

5.1.3. Сургалтын хөтөлбөрийг хамрах хүрээгээр нь шинжлэх ухааны нэг чиглэл дагнасан болон шинжлэх ухааны салбар дундын гэж ангилж болно.

5.1.4. Сургалтын хөтөлбөр нь хөтөлбөртэй холбогдох бүх төрлийн мэдээлэл, шаардлага, төлөвлөлт, хүрэх үр дүнг агуулсан цогц баримт бичиг байна. Баримт бичгийн загварыг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан дээд боловсролын зэрэг олгох хөтөлбөрт тавигдах нийтлэг

шаардлагатай уялдуулан хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгж боловсруулж, Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо батална.

5.1.5. Сургалтын хөтөлбөр нь хөтөлбөрийн хөгжлийн төлөвлөгөөтэй байж түүний хэрэгжилтийг үнэлж, дүгнэдэг байна.

5.1.6. Сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулахдаа МУИС-ийн эрхэм зорилго, МУИС-ийн төгсөгчид тавих шаардлага, тухайн хөтөлбөрийн боловсролын зорилго, хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн, хөтөлбөрөөр олгох боловсролын зэрэг, мэргэшлийн хүрээ, дэлхийн шилдэг их сургуулиудын ижил төстэй хөтөлбөрүүдийн жишиг, стандартад уялдуулан боловсруулна.

5.1.7. Сургалтын хөтөлбөр, түүний бүрэлдэхүүн хэсгүүд нь МУИС-ийн өмч бөгөөд түүний оюуны өмчийг баталгаажуулсан байна.

Хөтөлбөрийн боловсролын зорилго, суралцахуйн үр дүн

5.1.8. Сургалтын хөтөлбөр нь үр дүн (хөтөлбөрийн боловсролын зорилго, суралцахуйн үр дүн)-д суурилсан байна.

5.1.9. Хөтөлбөрийн боловсролын зорилгыг тодорхойлохдоо МУИС-ийн эрхэм зорилго, алсын хараа, мэргэшлийн үндэсний хүрээ, ажил олгогчдын шаардлага, олон улсын чиг хандлага, нийтлэг шаардлагад тулгуурлан тодорхойлно.

5.1.10. Хөтөлбөр нь МУИС-ийн төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага буюу төгсөгчийн заавал эзэмших нийтлэг цогц чадамжийг үл бууруулахуйц хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүнг агуулсан байна.

5.1.11. МУИС-ийн төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлагыг бакалаврын түвшний хувьд Ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн хороо, ахисан түвшний хөтөлбөрийн хувьд Ахисан түвшний сургуулийн хөтөлбөрийн хорооноос боловсруулж, Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо батална.

5.1.12. МУИС-ийн төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлагыг хичээлээр олгох болон багц цагаар үл хэмжигдэх бусад үйл ажиллагаагаар дамжуулан олгох боломжтой байж болно.

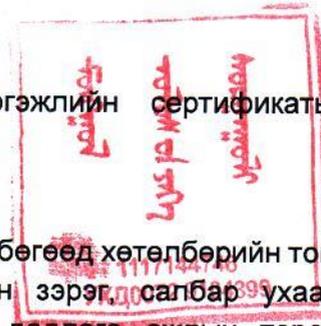
5.1.13. Хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүнг боловсруулахдаа МУИС-ийн төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага, тухайн сургалтын хөтөлбөрийн боловсролын зорилго, онцлог, олон улсын чиг хандлагад нийцүүлсэн байна.

5.1.14. Хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн нь ерөнхий суурь, мэргэжлийн суурь болон мэргэших хичээлийн суралцахуйн үр дүн болон багц цагаар үл хэмжигдэх бусад үйл ажиллагааны нийлбэр хэлбэрээр тодорхойлогдох ба тухайн хөтөлбөрөөр төгсөгчдөд шаардлагатай цогц чадамжийг багтаасан байна.

5.1.15. Хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн нь хэмжигдэхүйц байна.

5.1.16. Сургалтын хөтөлбөрт тухайн хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүнг бүрэн эзэмшүүлэх зорилгоор багц цагаар үл хэмжигдэх тусгайлсан шаардлагууд (МУИС-ийн нийтлэг шаардлагаас гадна тухайлсан хөтөлбөрийн хувьд төгсөлтийн голч оноо, тухайлсан хичээлийн дүн, нэмэлт шалгалт, судалгааны ажил, хүмүүнлэгийн болон

мэргэжлийн үйл ажиллагаанд оролцсон байдал, мэргэжлийн сертификатын шаардлага гэх мэт)-ыг тусгаж өгнө.



Сургалтын төлөвлөгөө

5.1.17. Сургалтын төлөвлөгөө нь хөтөлбөрийн нэг хэсэг бөгөөд хөтөлбөрийн товч мэдээлэл (хөтөлбөрийн нэр, индекс, олгох боловсролын зэрэг, салбар ухаан, суралцах норматив хугацаа, нийт цуглуулах багц цаг, дадлага ажлын төрөл, суралцагчдад тавигдах нийтлэг болон хөтөлбөрийн шаардлага) болон судлах хичээлийн жагсаалт, түүний агуулгын багтаамж, дараалал, судалбал зохих улирлыг тусгасан баримт бичиг байна.

5.1.18. Сургалтын төлөвлөгөөнд хичээл хоорондын залгамж холбоог илэрхийлсэн залгамж хичээлийн зураглалыг хавсаргах ба мэргэжлийн суурь болон мэргэших багцын бүх хичээлийг тусгасан байна. Хичээл нь хэд хэдэн өмнөх залгамж хичээлтэй байж болно. Залгамжийн өмнөх хичээлийг заавал амжилттай судалснаар тухайн хичээлийг сонгох боломж нээгдэнэ. Бакалаврын хөтөлбөрийн ерөнхий суурь багцад тусгагдсан хөтөлбөрийн шаардлага хичээл нь мэргэжлийн суурийн хичээлтэй залгамж холбоотой байж болно.

5.1.19. Сургалтын төлөвлөгөөнд тухайн сургалтын төлөвлөгөөгөөр суралцах жишиг төлөвлөгөө хавсаргасан байна. Суралцах жишиг төлөвлөгөөг дундаж (стандарт) болон бүрэн ачаалалтай (түргэвчилсэн) хугацаагаар хийж суралцагчдад санал болгох ба боловсруулахдаа хичээлийн залгамж холбоо, нөөц, улирлын ачааллыг харгалзан үзнэ.

Хичээл, хичээлийн хөтөлбөр

5.1.20. Хичээлийн хөтөлбөр нь тухайн хичээлийн мэдээлэл (нэр, индекс, хичээлийн төрөлжсөн чиглэлийн мэдээлэл, хичээлийн агуулгыг тодорхойлох түлхүүр үгс, багц цагийн харьцаа, судлах улирал, залгамж холбоо, харьяалал, заах багшийн мэдээлэл), хичээлийн зорилго, ач холбогдол, хичээлийн товч агуулга, хичээлийн суралцахуйн үр дүн, түүний хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүнтэй холбогдсон байдал, үзэх агуулгын сэдэвчилсэн төлөвлөгөө, арга зүй, суралцагчийн гүйцэтгэлийг үнэлэх аргачлал, хэлбэр, хэмжүүр ба хичээлд ашиглах үндсэн (2 хүртэлх) болон нэмэлт ном, сурах бичиг зэргийг агуулсан цогц баримт бичиг байна.

5.1.21. Хичээлийн багц цаг нь тухайн хичээлийн суралцахуйн үр дүнг эзэмшүүлэхийн тулд багшийн удирдлагаар заах болон бие даан суралцах хичээлийн цагийн нийлбэрээр тодорхойлогдох ба хичээлийн хэлбэр, түвшнээс хамаарах дараах багц бүрийг нэг багц гэж тодорхойлно. Үүнд:

Хичээлийн түвшин	Хичээлийн хэлбэр		
	Лекц	Семинар	Лаборатори
	Хичээлийн цаг (Багшийн удирдлагаар заах + Суралцагчийн бэлтгэх, бие даан суралцах)		
Бакалавр	16+32	32+16	48+0 эсвэл 32+16
Ахисан түвшин	12+36	24+24	

5.1.22. Төслийн ажил, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил/семинар, диссертаци зэрэгт зарцуулах 48 цагийн ачааллыг 1 багц цаг гэж үзнэ. Дадлагын хувьд дадлагын байранд 32 цаг, бие даан суралцахад 16 цаг зарцуулах нь нэг багц цагтай тэнцүү байна.

5.1.23. Хичээлийн багц цаг нь 3 байвал зохимжтой.

5.1.24. Хичээл тус бүр тусгай ялгах дугаар буюу индекстэй байна. Индекс нь тухайн шинжлэх ухааны салбарын ерөнхий нэрийн эхний 4 үсэг (англиар) ба 3 оронтой тооноос бүрдэнэ. Хичээлийн индексийн эхний 4 үсэг нь тэнхимүүд хооронд давхцахгүй байна.

5.1.25. Хичээл нь бакалавр, магистр, докторын түвшинтэй байх ба хичээлийн түвшнээс хамааруулж хичээлийн индексийн дугаар, судалж болох суралцагчийн түвшнийг дараах байдлаар тогтооно.

Хичээлийн түвшин	Индексийн дугаар	Судалж болох суралцагч	Тайлбар
Бакалавр	001-099	Оюутан	Багц цаг олгохгүй хичээл
	100-199	Оюутан	Бакалаврын түвшний хөтөлбөрийн ерөнхий суурийн багцын хичээл
	200-499*	Оюутан	Мэргэжлийн суурь болон мэргэших хичээл
Магистр	500-599	Магистрант, оюутан	Бакалаврын түвшний хөтөлбөрт тусгаж болно
	600-699	Магистрант, бакалавр болон магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрөөр суралцаж буй оюутан	Зөвхөн магистрын түвшний хөтөлбөрийн хичээл
Доктор	700-799	Докторант, магистрант	Магистрын түвшний хөтөлбөрт тусгаж болно
	800-899	Докторант, магистр болон докторын зэрэгцсэн хөтөлбөрөөр суралцаж буй магистрант	Зөвхөн докторын түвшний хөтөлбөрийн хичээл

* 9 болон 10 дугаар улиралд судлуулахаар боловсруулах хичээлийн индексийг 450 дугаараас эхлүүлэх нь зохимжтой.

5.1.26. Магистрант нь бакалавр, докторант нь бакалавр болон магистрын түвшний хичээлүүдээс сонгон судалж болох бөгөөд өөрийн суралцаж буй хөтөлбөрт тусгагдсанаас бусад тохиолдолд хөтөлбөрийн биелэлтэд тооцохгүй.

5.1.27. Хичээлийн агуулга, хичээлээр олгох мэдлэг, ур чадвар, хандлагаас шалтгаалж нэгж хичээлийн сургалтын хэлбэрийг дараах хувилбаруудын аль нэг хувилбараар боловсруулах ба хичээл тус бүрийн лекц, семинар, лабораторийн цагууд тус тусдаа бүхэл багц цагаар хэмжигдэхээр байна.

Багшийн удирдлагаар заах хэлбэр	Тайлбар
Зөвхөн лекц	Нийгэм, хүмүүнлэгийн ухааны чиглэлийн мэдлэг олгоход чиглэсэн бакалаврын түвшний хичээлүүдийг (ерөнхий суурь) мөн ахисан түвшний нийт хичээлүүдийг энэ хувилбараар орох нь зохимжтой.
Лекц/семинар, Лекц/лаборатори, Лекц/семинар/лаборатори хосолсон	Байгаль, нийгэм, хүмүүнлэгийн ухааны чиглэлийн мэдлэг, туршилт, практик дээр үндэслэн ур чадвар, хандлага, олгоход чиглэсэн хичээлүүдийг энэ хувилбараар орох нь зохимжтой (бакалаврын ерөнхий суурийн байгалийн ухааны чиглэлийн хичээл, мэргэжлийн болон мэргэших хичээл).
Зөвхөн семинар эсвэл/ба лаборатори	Байгалийн ухааны чиглэлийн, туршилт, практик, судалгаан дээр үндэслэн ур чадвар, хандлага олгоход чиглэсэн хичээлүүдийг энэ хувилбараар орох нь зохимжтой. Мөн ерөнхий суурийн гадаад хэлний хичээл багтана. (бакалаврын мэргэжлийн болон мэргэших хичээл)

5.1.28. Хичээлийн нэр нь тухайн хичээлийн ерөнхий агуулгыг илэрхийлсэн байх ба олон улсын нэр хүнд бүхий их, дээд сургуулийн ижил төстэй хөтөлбөрт тусгагдсан байх зарчмыг баримтална.

5.1.29. Агуулгын багтаамж ихтэйгээс хэд хэдэн улирал дамнан судлах хичээлийг агуулгын залгамж чанар бүхий тусдаа хичээлүүдэд хувааж, тус бүрд нь залгамж чанарыг илэрхийлсэн нэр, индекс, багц цаг онооно.

5.1.30. Судлагдахуун ижил боловч агуулгын түвшин (хүндрэл) ялгаатай хичээлүүдэд агуулгын түвшнийг илэрхийлсэн нэр онооно.

5.1.31. МУИС-д заагдах хичээлийн нэр, индекс давхцахгүй байна.

5.2. Бакалаврын зэрэг олгох үндсэн хөтөлбөр

5.2.1. Бакалаврын зэрэг олгох үндсэн хөтөлбөр (цаашид бакалаврын хөтөлбөр гэнэ)-ийн сургалтын төлөвлөгөө нь дараах багцуудаас бүрдэнэ.

Сургалтын төлөвлөгөөний бүрдэл хэсгийн нэр (багц)	Тайлбар
А. Ерөнхий суурь (general education courses)	<p>Оюутны суралцах хөтөлбөрийн хамааруулан дээд боловсрол шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар төлөвшүүлэх зорилго бүхий заавал болон сонгон судлах хичээлүүдээс тогтоно.</p> <p>Хөтөлбөрийн ерөнхий чиглэл, шинжлэх ухааны анхдагч суурь (хөтөлбөрийн шаардлага) хичээлүүд багтаж болно.</p>
Б. Мэргэжлийн суурь (core courses)	Хөтөлбөрийн суурь мэдлэг, ёс зүйн суурь ойлголт, ур чадварыг эзэмшүүлэх зорилготой заавал судлах хичээлүүд байна.
В. Мэргэших (major courses)	Оюутны суралцах үндсэн хөтөлбөрийн тодорхой мэдлэг, ур чадвар, хандлагыг олгох, заавал болон сонгон суралцах хичээлүүд байна.
Г. Чөлөөт сонголт (free elective courses)	Оюутан хавсарга болон хос хөтөлбөрөөр суралцах, магистрын хөтөлбөрийн зарим хичээлүүдийг судлах, өөр хөтөлбөрийн суурь мэдлэг олж авах, өөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан мэргэших хичээлээс нэмэлтээр судлахад зориулагдсан хичээлүүд байна. Тухайн хичээл нь залгамж холбоотой бол өмнөх хичээлийг заавал үзсэн байна.



5.2.2. МУИС-ийн бакалаврын хөтөлбөр нь ерөнхий суурь хичээлийн ижил багтаамжтай байна.

5.2.3. Тухайн хөтөлбөрийн онцлогоос хамааран мэргэжлийн суурь хичээлүүд нь ялгаатай багтаамжтай байж болох бөгөөд заавал судлах хичээлүүдээс бүрдсэн байна.

5.2.4. Бакалаврын хөтөлбөр нь хамгийн багадаа 121 багц цагийн багтаамжтай байх бөгөөд хөтөлбөрийн онцлогоос хамааруулан мэргэших заавал судлах хичээлийн багтаамжийг 12 хүртэлх багц цагаар нэмэгдүүлэх замаар түүнээс илүү багц цагтайгаар боловсруулж болно.

5.2.5. Бакалаврын сургалтын хөтөлбөрийг олгох зэргээр нь либерал арт боловсролын (liberal art), шинжлэх ухааны (science) болон мэргэшүүлэх/инженерийн боловсролын (professional/engineering) гэж ангилна.

5.2.6. Бакалаврын үндсэн хөтөлбөрийн багц цагийг тухайн хөтөлбөрийн олгох боловсролын зэргээс хамааруулан дараах багцын хувилбаруудаас сонгон хуваарилна.

Багцын нэр	Цуглуулах багц цаг					
	Либерал арт боловсролын зэрэг олгох хөтөлбөр (B.A)			Шинжлэх ухааны (B.S) болон мэргэшүүлэх/инженерийн боловсролын (B.BA, LL.B, B.Eng)* зэрэг олгох хөтөлбөр		
	Хувилбарууд					
	A1	A2	A3	P1	P2	P3
А. Ерөнхий суурь	31					
Б. Мэргэжлийн суурь**	18	15	12	18	15	12
В1. Мэргэших (заавал судлах)***	33	36	39	42	45	48
В2. Мэргэших (сонгон судлах)	24			15		
Г. Чөлөөт сонголт	15					
НИЙТ	121***					

* B.A – Bachelor of Arts; B.S – Bachelor of Science; B.BA - Bachelor of Business Administration; LL.B - Bachelor of laws; B.Eng - Bachelor of Engineering;

** Эрх зүйн хөтөлбөрийн хувьд 12 хүртэлх багц цагаар нэмэгдүүлэх боломжтой.

*** Хөтөлбөрийн шаардлагаас хамааруулан 12 (Эрх зүйн хөтөлбөрийн хувьд 18) хүртэлх багц цагаар нэмэгдүүлэх боломжтой.

5.2.7. Либерал арт боловсролын зэрэг олгох хөтөлбөр нь тухайн шинжлэх ухааны чиглэл/хөтөлбөрийн үндсэн суурь ойлголтуудыг бүрэн эзэмшүүлэхээс гадна хөдөлмөрийн зах зээлд шаардагдах буюу хөрвөх чадвар олгох бусад чиглэлийн мэдлэг, ур чадварыг (нийгэм, эдийн засаг, гадаад хэл, эрх зүй, мэдээллийн технологи, судалгаа шинжилгээ гэх мэт) түлхүү олгох зорилготой байна.

5.2.8. Мэргэшүүлэх/инженерийн боловсролын зэрэг олгох хөтөлбөрийн хувьд тухайн дагнасан салбар шинжлэх ухаан, мэргэшлийн хүрээний мэдлэг, ур чадварыг түлхүү олгоход чиглэх ба 3-6 багц цагийн дадлага эсвэл төслийн ажил заавал хийдэг байна.

5.2.9. Шинжлэх ухааны бакалаврын зэрэг (Bachelor of Science /B.Sc/) олгох хөтөлбөр нь тухайн шинжлэх ухааны гүнзгийрүүлсэн мэдлэг, ур чадварыг түлхүү олгоход чиглэх ба 6 багц цагийн бакалаврын судалгааны ажлыг заавал хийж гүйцэтгэхээр тусгасан байна.

5.2.10. Шинжлэх ухааны бакалаврын зэрэг (Bachelor of Science /B.Sc/) олгодог үндсэн хөтөлбөрийн хувьд либерал арт боловсролын бакалаврын зэрэг (Bachelor of Art /B.A/) олгох сургалтын төлөвлөгөөг давхар боловсруулж болно.

5.2.11. Шинжлэх ухааны бакалаврын зэрэг олгох үндсэн хөтөлбөрийн дагуу боловсруулах либерал арт боловсролын бакалаврын зэрэг олгох төлөвлөгөө нь шинжлэх ухааны зэрэг олгох үндсэн хөтөлбөрийн ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн шаардлага болон мэргэжлийн суурь хичээлээр ижил байх ба мэргэших заавал судлах багц цагийн 60 хувиас багагүйг заавал судлахаар тусгасан байна. Мэргэших заавал судлах багцын 40 хүртэлх хувь болон мэргэших сонгон судлах багц нь хөдөлмөрийн зах зээлд шаардагдах буюу хөрвөх чадвар олгох зорилго бүхий МУИС дээр хэрэгжиж буй бусад хөтөлбөрийн мэргэжлийн суурь болон мэргэших хичээлүүдээс тогтоно.

5.2.12. Бакалаврын ерөнхий суурь хичээлийг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шаардлагад нийцүүлэн МУИС-ийн Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо батлах бөгөөд дараах агуулгын чиглэлтэй байна. Үүнд:

Агуулгын чиглэл	Хүрэх үр дүн	Багц цаг*
1. Байгалийн ухаан	Байгалийн юмс үзэгдлийн мөн чанар, шинжлэх ухааны үзэл баримтлалыг ойлгож тайлбарлах, мэдээлэлд шинжлэх ухаанчаар хандах, таамаглал дэвшүүлэх, задлан шинжлэх, нэгтгэн дүгнэх чадвар эзэмшүүлэх	3+
2. Хүмүүнлэгийн ухаан	Сэтгэлгээний түүхийг танин мэдэх, философи, уран зохиолын бичвэрт дүн шинжилгээ хийх чадвар, урлаг, гоо зүйн сэтгэлгээг хөгжүүлэх, ёс зүйн үнэлэмжийг төлөвшүүлэх	3+
3. Нийгмийн ухаан	Нийгэм, эдийн засаг, засаглал, соёлын олон талт байдал, хүн хоорондын харилцаа, зан үйлийг танин мэдэх, бүтээлч сэтгэлгээ, шинжлэх ухаанч хандлага, ур чадварт суралцуулах	3+
4. Иргэний боловсрол	Монголын түүх, соёл, улс төр, эдийн засаг, эрх зүй, хүний үндсэн эрх, хувь хүний төлөвшил, хөгжлийн талаар суралцах, багаар ажиллах ур чадварыг хөгжүүлэх	3+
5. Судалгаа шинжилгээний арга зүй	Тоон болон чанарын мэдээ баримтад шинжилгээ хийж үнэлэх, логик сэтгэлгээ хөгжүүлэх, шалтгаан үр дагаврын холбоог тогтоох, процессыг загварчлах, асуудал тодорхойлох чадвар эзэмшүүлэх	3+
6. Яриа, бичгийн ур чадвар	Яриа бичгийн өөрийгөө илэрхийлэх ур чадвар, эрдэм шинжилгээний бичлэгийн чадвар эзэмшүүлэх	3+
7. Англи хэл, бусад хэл	Англи хэл (бусад хэл)-ээр мэргэжлийн эх сурвалжийг ашиглаж чаддаг байх, англи хэлний ярих, сонсох, унших, бичих ур чадварыг ахисан дунд түвшинд (upper intermediate) хүргэх	3+
8. Биеийн тамирын, эрүүл ахуйн	Бие бялдраа хөгжүүлэх, эрүүл амьдрах ухаанд суралцах, эрсдэл гамшгийн үед аюулгүй байдлаа хангах, анхан шатны тусламж үзүүлэх чадвар эзэмшүүлэх	3

9. Гамшгаас хамгаалах менежмент	Эрсдэл, гамшгийн үед аюулгүй байдлаа хангах, анхан шатны тусламж, дэмжлэг үзүүлэх чадвар эзэмшүүлэх	1
---------------------------------	---	---

** Агуулгын чиглэл тус бүрээс цуглуулах багц цагийн доод хэмжээ бөгөөд "+" тэмдэглэгээ бүхий чиглэлээс хичээл нэмэгдүүлэн судлах замаар нийлбэр дүнгээр 31 багц цагийг цуглуулна.*

5.2.13. Ерөнхий суурийн чиглэлүүдэд цаашид тухайн чиглэлээр хөтөлбөр сонгон суралцах оюутнуудад зориулсан суурь (хөтөлбөрийн шаардлага) хичээл, зарим чиглэлийн оюутнуудад зориулсан тусгай хичээл, мөн МУИС-ийн нийт оюутнуудад зориулсан нийтлэг хичээлүүд багтана.

5.2.14. Суралцах хөтөлбөрөө сонгоогүй байгаа оюутны хувьд цаашид сонгон суралцахыг хүсэж буй хөтөлбөрийн Ерөнхий суурийн багцад тусгасан хөтөлбөрийн шаардлага хичээлүүдээс сонгон суралцвал зохимжтой бөгөөд түүнийг амжилттай судалсан оюутанд тухайн хөтөлбөрт элсэн суралцах эрх нээгдэнэ.

5.2.15. Хэд хэдэн хөтөлбөрийн шаардлага болон мэргэжлийн суурь хичээлүүдийг судалсны улмаас цуглуулах багц цагийн хэмжээ хэтэрсэн тохиолдолд 6 багц цаг хүртэлх хичээлийг Чөлөөт сонголтын багцын биелэлтэд тооцож болно. Ерөнхий суурийн тусгай болон нийтлэг хичээлүүдийг Чөлөөт сонголтын багцад шилжүүлэн тооцохгүй.

5.2.16. Үндсэн хөтөлбөр сонгох үйл ажиллагааг тусдаа журмаар зохицуулах бөгөөд тус журамд ерөнхий суурийн хичээлийн судалсан байвал зохих багц цагийн хэмжээ болон хөтөлбөр бүрийн шаардлагуудыг дэлгэрэнгүй тусгасан байна. Хөтөлбөрийн онцлог, эрэлтээс хамааран зарим хөтөлбөрийн шаардлага хичээлийг заавал судалсан байхыг шаардах, тухайн хичээлд голч дүнгийн босго тогтоох зэрэг нэмэлт шаардлага тавьж болно.

5.2.17. Мэргэжлийн суурь хичээл нь сонгон судлах бүлэггүй байна.

5.2.18. Бакалаврын ерөнхий суурийн хөтөлбөрөөр суралцаж буй оюутан нь сонирхсон хөтөлбөрийн мэргэжлийн суурь хичээлээс сонгон судалж болно.

5.2.19. Шинжлэх ухааны ижил чиглэлээр, ижил боловсролын зэрэг олгох хөтөлбөрүүдийн мэргэжлийн суурь болон мэргэших заавал судлах хичээлүүдээс 18-аас багагүй багц цагийн хичээл адил байна.

5.2.20. Мэргэших хичээлийн багцад тухайн хөтөлбөрийн эзэмшвэл зохих шинжлэх ухааны мэдлэг, шаардагдах ур чадвар, хандлагыг олгох заавал болон сонгон судлах дэд багцаас бүрдэнэ.

5.2.21. Мэргэших сонгон судлах багцад багтах хичээлүүдийн нийт багц цагийн хэмжээ нь тухайн сонгон судлах дэд багцаас цуглуулбал зохих багц цагийн хэмжээнээс хамгийн ихдээ 2 дахин их байна.

5.2.22. Чөлөөт сонголтын багцын зорилго нь оюутан бакалаврын хавсарга болон хос зэргийн хөтөлбөрийн, эсвэл магистрын хөтөлбөрийн хичээлээс сонгон судалж,

улмаар тухайн хөтөлбөрийн биелэлтэд тооцуулах, өөрийн суралцаж буй үндсэн хөтөлбөрөөс бусад чиглэлийн хөтөлбөрийн суурь мэдлэг, ур чадвар олж авах, өөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан мэргэших хичээлээс нэмэлтээр гүнзгийрүүлэн судлах боломжийг олгоход оршино.

5.2.23. Өөрийн суралцаж буй үндсэн хөтөлбөрийн мэргэжлийн суурь болон мэргэших хичээлийн багцаас чөлөөт сонголтын багцын биелэлтийг хангах зорилгоор цуглуулах ёстой багц цагийн хэмжээнээс хэтрүүлэн судалж болно.

5.2.24. Оюутан нь суралцаж буй хөтөлбөрийнхөө мэргэжлийн суурийн багцаас 12 багц цагийн хичээлийг амжилттай судалсны дараа чөлөөт сонголтын багцаар хичээл сонгон судлах эрх нээгдэх ба чөлөөт сонголтын багцаар судалж болох нийт багц цагийн дээд хэмжээ 30 байна.

Төрөлжин судлах чиглэл (track)

5.2.25. Бакалаврын үндсэн хөтөлбөрийг шинжлэх ухаан, салбарын онцлог ажлын байрны шаардлагатай уялдуулан үндсэн хөтөлбөрийнхөө мэргэших сонгон судлах багцад хэд хэдэн төрөлжсөн чиглэлтэйгээр боловсруулж болно.

5.2.26. Төрөлжсөн чиглэл тус бүрд тусгагдах хичээлүүд нь хоорондоо давхцахгүй байх бөгөөд тус бүрдээ 9-15 хүртэлх багц цагийн хэмжээтэй байна.

5.2.27. Төрөлжсөн чиглэл бүхий хөтөлбөрийн хувьд оюутан заавал аль нэг төрөлжсөн чиглэлийн шаардлагыг заавал хангахыг шаардахгүй буюу төрөлжсөн чиглэл бүрээс хичээл сонгон судлах боломжийг олгосон байна.

5.2.28. Тухайн төрөлжсөн чиглэлд тусгагдсан шаардлагыг бүрэн хангасан төгсөгчийн төгсөлтийн баримт бичгийн дүнгийн хавсралтад төрөлжсөн чиглэлийн нэрийг нэмж тусгана.

5.3. Гүнзгийрүүлсэн сургалтат (Honors) хөтөлбөр

5.3.1. Шинжлэх ухаан, инженерчлэлийн чиглэлээр бакалаврын зэрэг олгох үндсэн хөтөлбөрт суралцаж буй эсвэл тухайн салбарын сургуулийн ерөнхий суурийн хөтөлбөрт суралцаж буй оюутанд ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн шаардлага болон мэргэжлийн суурь, мэргэших хичээлийг ахисан түвшинд судлах боломжийг олгосон гүнзгийрүүлсэн сургалтат (цаашид "гүнзгийрүүлсэн хөтөлбөр" гэнэ) хөтөлбөр боловсруулан санал болгож болно.

5.3.2. Гүнзгийрүүлсэн хөтөлбөрийг үндсэн хөтөлбөрийн нэрээр, бакалаврын хөтөлбөрийн үндсэн бүтцийн дагуу үндсэн хөтөлбөрийг харьяалах анхан шатны хөтөлбөрийн хороо боловсруулах ба батлах шат дараалал нь үндсэн хөтөлбөр батлахтай ижил байна.

5.3.3. Гүнзгийрүүлсэн хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөөнд Ерөнхий суурийн болон Мэргэжлийн суурийн багцаас тус бүр 6-аас багагүй багц цагийн, Мэргэших багцаас 12-оос багагүй багц цагийн буюу нийлбэр дүнгээр 24 багц цагаас багагүй хичээлийг үндсэн хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөө дэх хичээлээс гүнзгийрүүлсэн түвшинд заахаар тусгасан байна. Мөн 6 багц цагийн бакалаврын судалгааны ажил заавал хийж гүйцэтгэхээр тусгасан байна.

5.3.4. Гүнзгийрүүлсэн түвшний хичээлийг бакалаврын үндсэн хөтөлбөрийн хичээлийн агуулгыг багтаасан, онолын ахисан түвшинд судлуулахаар боловсруулах ба үндсэн хөтөлбөр дэх хичээлийн нэрээс өөр нэртэй байж болно. Гүнзгийрүүлсэн түвшний хичээл нь ялгагдах тэмдэглэгээтэй байна.

5.3.5. Гүнзгийрүүлсэн хөтөлбөрт оюутан элсүүлэх, үндсэн хөтөлбөрт шилжүүлэх нөхцөл болон бусад шаардлагыг гүнзгийрүүлсэн хөтөлбөрийн баримт бичигт тодорхой тусгах бөгөөд холбогдох заавар, удирдамжийг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо батална.

5.3.6. Гүнзгийрүүлсэн түвшний хичээлийг бусад хөтөлбөрт суралцаж буй оюутан сонгон судлах боломжтой байна.

5.3.7. Гүнзгийрүүлсэн хөтөлбөрт тавигдах шаардлагыг бүрэн хангасан (багц цагаар хэмжигдэх болон үл хэмжигдэх) төгсөгчид үндсэн хөтөлбөрийн нэр, чиглэлээр боловсролын зэрэг (диплом) олгох ба тухайн хөтөлбөрийг гүнзгийрүүлсэн түвшинд суралцан төгссөнийг гэрчлэх нэмэлт тэмдэглэгээ хийсэн байна.

5.4. Бакалаврын хавсарга хөтөлбөр

5.4.1. Хавсарга хөтөлбөрийг МУИС-ийн Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор батлан хэрэгжүүлж байгаа бакалаврын үндсэн хөтөлбөрийн чиглэлээр (нэрээр) үндсэн хөтөлбөрийг харьяалах анхан шатны хөтөлбөрийн хороо боловсруулах ба батлах шат дараалал нь үндсэн хөтөлбөр батлахтай ижил байна.

5.4.2. Сургалтын төлөвлөгөө нь ерөнхий суурь (А), мэргэжлийн суурь (Б), мэргэших (В) багцаас бүрдэх ба үндсэн хөтөлбөрийн ерөнхий суурь (А) багц дахь шаардлага хичээл, мэргэжлийн суурь (Б) багцын бүх хичээлийг харгалзуулан заавал судлах хэлбэрээр тусгасан байна. Мэргэших (В) багц нь заавал болон сонгон судлах хэсэгтэй байж болох ба үндсэн хөтөлбөрийн мэргэших багцын хичээлүүдээс тогтоно.

5.4.3. Хавсарга хөтөлбөрийн нийт багц цагийн хэмжээ 30-аас багагүй байна.

5.4.4. Мэргэших сонгон судлах багцын хичээлийн нийт багц цагийн хэмжээ нь тухайн сонгон судлах дэд багцаас цуглуулбал зохих нийт багц цагийн хэмжээнээс хамгийн ихдээ 2 дахин их байна.

5.4.5. Зөвхөн хавсарга хөтөлбөрт зориулсан тусдаа хичээл батлахгүй.

5.4.6. Хавсарга хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хичээл нь үндсэн хөтөлбөртөө өмнөх залгамж холбоотой бол залгамж холбооны өмнөх хичээлийг хавсарга хөтөлбөрийн сургалтын төлөвлөгөөнд тусгана.

5.4.7. Хавсарга хөтөлбөр нь тухайн хөтөлбөрийн зорилго, агуулга, сургалтын орчин, элсэгчид тавигдах ерөнхий болон хөтөлбөрийн тусгай шаардлагаас бүрдэнэ. Үүнд:

- Хөтөлбөрийн зорилго: Тухайн хавсарга хөтөлбөрөөр суралцагчид эзэмшүүлэх мэдлэг, ур чадвар, хандлага;
- Хөтөлбөрийн агуулга: Сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөр;
- Сургалтын орчин: Багш, анги танхим, лабораторийн хүрэлцээ;
- Элсэгчид тавигдах ерөнхий болон хөтөлбөрийн тусгай шаардлага (суралцаж буй хөтөлбөрийн чиглэл, сурлагын амжилт, заавал судалсан байх хичээл);

5.5. Магистрын зэрэг олгох хөтөлбөр

5.5.1. Магистрын сургалтын хөтөлбөрийг эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх болон дадлагажих байдлаас хамааруулж “судалгааны” болон “мэргэжлийн” гэж төрөлжүүлж болно.

5.5.2. Магистрын хөтөлбөрийн судалгааны чиглэл (цаашид судалгааны магистрын хөтөлбөр гэнэ) нь судалгааны аргазүй, мэдлэг эзэмшүүлэхэд чиглэнэ. Цаашид докторын хөтөлбөрт элсэн суралцах боломжтой агуулгыг тусгасан байна. Суралцах хугацаа нь 1,5-2 жил байна.

5.5.3. Магистрын хөтөлбөрийн мэргэжлийн чиглэл (цаашид мэргэжлийн магистрын хөтөлбөр гэнэ) нь тухайн хөтөлбөрийн чиглэлийн ажил мэргэжилд бэлтгэхэд чиглэнэ. Цаашид докторын хөтөлбөрт шууд элсэн суралцахгүй, ажил мэргэжлийн нарийвчилсан мэдлэг, ур чадвар, дадал эзэмшүүлэх сургалтын агуулгатай байна. Суралцах хугацаа нь 1-2 жил байна.

5.5.4. Магистрын хөтөлбөрийг дараах багцуудад хуваарилна.

Хөтөлбөрийн агуулга	Суралцах чиглэл ба цуглуулах багц цагийн хэмжээ	
	Судалгаа	Мэргэжил
А. Мэргэжлийн суурь	9	16
А1. Арга зүй	3	4
А2. Хөтөлбөрийн суурь хичээл	6	12
Б. Мэргэших хичээл	12	12
Б1. Хөтөлбөрөөс*	9	6+
Б2. Ижил түвшний бусад хөтөлбөрөөс	3	6
В. Эрдэм шинжилгээний ажил	4	-
В. Мэргэжлийн дадлага	-	4
Г. Магистрын ажил	5	
Нийт	30	32+

* Заавал болон сонгон судлах бүлэгтэй байж болно.

5.5.5. Судалгааны магистрын хөтөлбөрийн Арга зүй (А1) дэд багцад судалгааны арга зүй, ёс зүй, академик бичлэгийн агуулга бүхий хичээлүүд багтах бөгөөд мэргэжлийн магистрын хөтөлбөрийн Арга зүй (А1) дэд багцад харилцааны ур чадвар, оюуны өмч, мэргэжлийн гадаад хэлний агуулга бүхий хичээлүүд багтана.

5.5.6. Хөтөлбөрийн суурь хичээлүүд нь судалгааны болон мэргэжлийн чиглэлүүдэд нийтлэг байвал зохимжтой бөгөөд заавал судлах хичээлүүдээс тогтоно.

5.5.7. Мэргэших багц нь өөрийн хөтөлбөрийн мэргэших үндсэн хичээл болон ижил түвшний бусад хөтөлбөрөөс судлах дэд багцуудаас бүрдэнэ. Өөрийн хөтөлбөрийн мэргэших үндсэн хичээлүүд нь судалгааны болон мэргэжлийн чиглэлүүдэд нийтлэг байвал зохимжтой.

5.5.8. Ижил түвшний бусад хөтөлбөрөөс судлах багцад МУИС-ийн магистрын бусад хөтөлбөрт тусгагдсан, өөрийн хөтөлбөрт тусгагдаагүй бүх хичээлүүдээс, мөн өөрийн судалгааны чиглэлийн хүрээнд бусад сургууль, эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, судалгааны лабораториос судлах хичээлийг судалж тооцуулна. Мэргэжлийн магистрын хөтөлбөрийн хувьд өөрийн хөтөлбөрийн бусад багц/дэд багцаас илүү судалсан хичээлийг уг дэд багцын биелэлтэд тооцохгүй. Судалгааны магистрын хөтөлбөрийн хувьд өөрийн хөтөлбөрөөс (Б1) илүү судалж ижил түвшний бусад хөтөлбөрөөс судлах (Б2) дэд багцын биелэлтэд тооцуулж болно.

5.5.9. Магистрант нь хөтөлбөрийн суурь хичээл (А2), мэргэших (Б1) хичээлийн нийтлэг хичээлүүдийг судалсны дараа судалгааны эсвэл мэргэжлийн аль чиглэлд орохоо тодорхойлсон байх ба чиглэлээ тодорхойлсны дараа Арга зүйн (А1) болон бусад багцаас хичээл сонгон судлах нь зохимжтой. Магистрант нь элсэхдээ чиглэлээ тодорхойлсон байж болно.

5.5.10. Магистрантын судалгааны ажлын чиглэлээс шалтгаалан удирдагч багшийн шийдвэрээр магистрант нь бакалаврын түвшний хичээл судалж болох ба уг хичээл нь үндсэн хөтөлбөрийн биелэлт буюу багц цаг, голч оноонд тооцогдохгүй.

5.5.11. Магистрын хөтөлбөрт судалгааны чиглэл бол 6 хүртэлх, мэргэжлийн чиглэл бол 9 хүртэлх багц цагийн хичээлийг бакалаврын хөтөлбөрийн оюутанд судлуулж болохоор таван зуугаар эхэлсэн индекстэйгээр боловсруулж болох ба харгалзах бакалаврын хөтөлбөрт заавал тусгасан байна. Тухайн хичээлийг амжилттай судалсан оюутан магистрын хөтөлбөрт элссэн тохиолдолд харгалзах хичээлийг дүйцүүлнэ.

5.5.12. МУИС-ийн бакалаврын 3 дугаар түвшнийг 3.3 ба түүнээс дээш голчтой дүүргэсэн, тухайн чиглэлээр магистрын хөтөлбөрт үргэлжлүүлэн суралцах хүсэлтэй оюутан холбогдох тэнхимийн зөвшөөрлөөр бакалавр, магистрын зэрэгцсэн хөтөлбөрөөр буюу магистрын хөтөлбөрийн Мэргэжлийн суурь (А) багцын хичээлүүдээс сонгон судлах боломжтой. Бакалаврын зэрэг авсны дараа тухайн магистрын хөтөлбөрт элсэн орж судалсан хичээлээ тооцуулна.

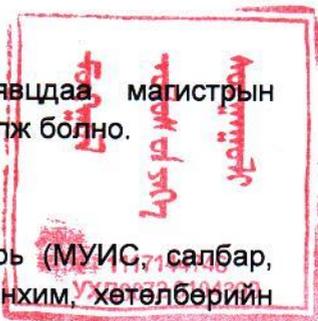
Нөхцөлт магистрант

5.5.13. Тухайн магистрын хөтөлбөрийн чиглэлээс өөр чиглэлээр бакалаврын боловсрол эзэмшсэн иргэнийг бакалаврын түвшний хичээл нэмэлтээр судлах нөхцөлтэйгөөр үндсэн магистрын хөтөлбөрт элсүүлж болно. Нэмэлтээр судалсан хичээл нь магистрын үндсэн хөтөлбөрийн биелэлт буюу багц цаг, голч оноонд тооцогдохгүй.

5.5.14. Тухайн хөтөлбөрийн шаардлага, суралцагчийн өмнөх боловсролын зэргийн агуулгад үндэслэн, элсэлтийн комисс нь тухайн шинжлэх ухааны бакалаврын түвшний 12-18 багц цагийн хичээлийг санал болгоно. Эдгээр хичээлүүд нь бакалаврын хөтөлбөрийн мэргэжлийн суурь (Б), мэргэших (В) хичээлээс бүрдэнэ.

5.5.15. Нөхцөлт магистраар элссэн элсэгч бакалаврын түвшний нэмэлт хичээлүүдийг эхний 2 улиралд багтаан судална.

5.5.16. Бакалаврын түвшний нэмэлт хичээл судлах явцдаа магистрын хөтөлбөрийн мэргэжлийн суурийн хичээлүүдийг зэрэгцүүлэн судалж болно.



5.6. Докторын зэрэг олгох хөтөлбөр

5.6.1. Докторын зэрэг олгох хөтөлбөр нь мэргэжлийн суурь (МУИС, салбар, тэнхим, хөтөлбөрийн шаардлага), мэргэших хичээл (салбар, тэнхим, хөтөлбөрийн шаардлага), эрдэм шинжилгээний ажил, диссертаци гэсэн бүтэцтэй байна.

5.6.2. Докторын хөтөлбөрт суралцах хугацаа нь 2,5-4 жил байна.

5.6.3. Докторын хөтөлбөрийн багц цагийг дараах байдлаар хуваарилна.

Хөтөлбөрийн агуулга	Багц цагийн хэмжээ
А. Мэргэжлийн суурь	8-9
Б. Мэргэших хичээл	14-15
Б1. Хөтөлбөрөөс*	8-9
Б2. Ижил түвшний бусад хөтөлбөрөөс	6
В. Эрдэм шинжилгээний ажил	12
Г. Диссертаци	24
Нийт	60

* Заавал болон сонгон судлах бүлэгтэй байж болно.

5.6.4. Мэргэжлийн суурь (А) багцад тухайн салбарын суурь заавал судлах хичээл байна.

5.6.5. Ижил түвшний бусад хөтөлбөрөөс (Б2) судлах хичээлд МУИС-ийн докторын бусад хөтөлбөрт тусгагдсан, өөрийн хөтөлбөрт тусгагдаагүй бүх хичээлүүдээс, мөн өөрийн судалгааны чиглэлийн хүрээнд бусад сургууль, эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, судалгааны лабораториос хичээл судалж багцын биелэлтэд тооцуулна. Өөрийн хөтөлбөрийн бусад багц/дэд багцаас илүү судалсан хичээлийг уг дэд багцын биелэлтэд тооцохгүй.

5.6.6. Докторант нь элссэн эхний улиралд мэргэжлийн суурийн (А) багцын хичээлүүдийг заавал сонгон судална.

5.6.7. Докторын хөтөлбөрт нийт 9 хүртэлх багц цагийн хичээлийг магистрын хөтөлбөрийн суралцагчид судлуулж болохоор долоон зуугаар эхэлсэн индекстэйгээр боловсруулж болох ба харгалзах магистрын хөтөлбөрт заавал тусгасан байна. Тухайн хичээлийг амжилттай судалсан магистрант докторын хөтөлбөрт элссэн тохиолдолд хөтөлбөрийн биелэлтэд тооцно.

5.6.8. МУИС-ийн судалгааны магистрын 15-аас дээш багц цагийн хичээлийг 3.3 ба түүнээс дээш голчтой дүүргэсэн, тухайн хөтөлбөр, судалгааны чиглэлээр докторын хөтөлбөрт үргэлжлүүлэн суралцах хүсэлтэй магистрант холбогдох тэнхимийн зөвшөөрлөөр магистр, докторын зэрэгцсэн хөтөлбөрөөр буюу докторын хичээлүүдээс

сонгон судлах боломжтой. Магистрын зэрэг авсны дараа тухайн докторын хөтөлбөрт элсэн орж судалсан хичээлээ докторын хөтөлбөрийн биелэлтэд тооцуулна.

5.6.9. Магистрын хөтөлбөртөө эрдэм шинжилгээний ажил гүйцэтгээгүй магистрыг докторын хөтөлбөрт шууд элсүүлэхгүй бөгөөд судалгааны магистрын эрдэм шинжилгээний ажлын нийт багц цагийн ажлыг гүйцэтгэсэн баримтыг элсэлтийн комисст хүргүүлэн үнэлүүлснээр докторын хөтөлбөрт элсэх боломж нээгдэнэ.

Нөхцөлт докторант

5.6.10. Тухайн докторын хөтөлбөрийн чиглэлээс өөр чиглэлээр дээд боловсрол эзэмшсэн иргэнийг магистрын түвшний хичээл нэмэлтээр судлах нөхцөлтэйгөөр үндсэн докторын хөтөлбөрт элсүүлж болно. Нэмэлтээр судалсан хичээл нь докторын үндсэн хөтөлбөрийн биелэлт буюу багц цаг, голч оноонд тооцогдохгүй.

5.6.11. Тухайн хөтөлбөрийн шаардлага, суралцагчийн өмнөх боловсролын зэргийн агуулгад үндэслэн, элсэлтийн комисс нь тухайн шинжлэх ухааны магистрын түвшний 12-18 багц цагийн хичээлийг санал болгоно. Эдгээр хичээлүүд нь магистрын хөтөлбөрийн мэргэжлийн суурь (А), мэргэших (Б1) хичээлээс бүрдэнэ.

5.6.12. Нөхцөлт докторант нь элссэн элсэгч магистрын түвшний нэмэлт хичээлүүдийг эхний 2 улиралд багтаан судална.

5.6.13. Нөхцөлт докторант нь магистрын түвшний нэмэлт хичээл судлах явцдаа докторын хөтөлбөрийн мэргэжлийн суурийн хичээлүүдийг зэрэгцүүлэн судалж болно.

5.7. Хөтөлбөрийн хэрэгжүүлэлтийн хэлбэрүүд

Хөтөлбөр хамтран хэрэгжүүлэх (хамтарсан хөтөлбөр)

5.7.1. Үндсэн хөтөлбөрийг МУИС-ийн салбар сургууль эсвэл дотоодын болон гаднын их, дээд сургуультай хамтран зохион байгуулж болох ба үндсэн хөтөлбөрт агуулгын өөрчлөлт оруулахгүй.

5.7.2. Хөтөлбөрийг хамтран хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны зохицуулалтыг сургалтын байгууллага хооронд байгуулсан хамтарсан хөтөлбөр хэрэгжүүлэх тухай гэрээгээр зохицуулах ба гэрээнд хос эсвэл хамтарсан зэрэг олгох тухай, элсэгчид тавих шаардлага, хоёр талд судлах хичээлийн жагсаалт, түүний дүйцүүлэлт, суралцагч солилцох хугацаа, сургалтын төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийг аль талд төлөх, тэтгэлэг болон бусад хэрэгжилтэд хамаарах үйл ажиллагааг тодорхой тусгасан байна.

5.7.3. Хамтарсан хөтөлбөрийг МУИС эсвэл бүрэлдэхүүн сургуультай хамтын ажиллагааны гэрээ бүхий их, дээд сургуультай хамтран хэрэгжүүлнэ.

5.7.4. Хамтарсан хөтөлбөр хэрэгжүүлэлтийн саналыг бүх шатны хөтөлбөрийн хороогоор хэлэлцэж, хамтран зохион байгуулах боломж, үйл ажиллагааны зохицуулалтын талаар шийдвэр гаргана.

5.7.5. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор дэмжигдсэн хамтарсан хөтөлбөрийн зохион байгуулах гэрээг МУИС-ийн захирлын тушаалаар баталгаажуулна.

Хөтөлбөр хэрэгжүүлэлтийн бусад хэлбэрүүд

5.7.6. Сургалтын хөтөлбөрийг өмнө нь ижил түвшний дээд боловсрол эзэмшсэн элсэгчдэд зориулан тусгайлсан элсэлт авч, үндсэн хөтөлбөрөөс тусдаа хэрэгжүүлж болно. Сургалтын төлөвлөгөө нь үндсэн хөтөлбөрийн ерөнхий суурийн хөтөлбөрийн шаардлага хичээл, мэргэжлийн суурь болон мэргэжлийн хичээлүүдээс тогтоно. МУИС-д хичээл дүйцүүлэх журмын хүрээнд элсэгчдийн өмнө нь эзэмшсэн хөтөлбөрийн тодорхой хичээлүүдийг дүйцүүлэн тооцож болно.

5.7.7. Үндсэн хөтөлбөрийн мэдээлэл, хичээлийн хөтөлбөрийг гадаад хэлээр бэлтгэсэн, хөтөлбөрт тусгагдсан хичээлүүдийг гадаад хэлээр заах багшлах боловсон хүчний нөөц бүрэлдсэн тохиолдолд тухайн хөтөлбөрийг гадаад хэлээр (цаашид гадаад хэл дээрх хөтөлбөр гэнэ) зохион байгуулж болно. Гадаад хэлээр хэрэгжүүлэх тухай саналыг анхан болон дунд шатны хөтөлбөрийн хорооны саналаар Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо шийдвэрлэнэ.

5.7.8. Үндсэн хөтөлбөрт тусгагдсан хичээлүүд нь цахим хичээлд тавигдах шаардлагын дагуу бүрэн цахим хэлбэрт шилжсэн тохиолдолд хөтөлбөрийг (цаашид цахим хөтөлбөр гэнэ) цахимаар зохион байгуулж болно. Цахим хичээлд тавигдах шаардлагыг тусдаа журмаар зохицуулна. Зарим хичээл нь цахим хэлбэрт шилжээгүй тохиолдолд орон зайнаас үл хамааруулан тогтсон цагт шууд цахимаар (live) орох байдлаар хөтөлбөрийг цахимаар хэрэгжүүлж болно.

5.8. Боловсролын зэрэг олгоход тавигдах шаардлага (degree requirements)

5.8.1. Өөрийн элсэн суралцаж буй хөтөлбөрөөр олгох цогц чадамжийг бүрэн эзэмшсэн, сургалтын төлөвлөгөөний багц/дэд багц бүрийн (заавал болон сонгон судлах) хичээлүүдийг амжилттай судалсан буюу багц цагаар хэмжигдэх шаардлагыг бүрэн эзэмшсэн, МУИС-ийн төгсөгчдөд тавих нийтлэг шаардлага, тухайн хөтөлбөрт тавигдах нэмэлт шаардлагуудыг биелүүлж, МУИС-ийн "Сургалтын үйл ажиллагааны журам"-д тусгагдсан бусад шаардлагыг хангасан суралцагчид тухайн хөтөлбөрийг амжилттай дүүргэсэнд тооцож холбогдох боловсролын зэрэг (диплом) олгоно.

5.8.2. Хичээлийн багц цагийн хэмжээ болон суралцагчийн сонголт, хөтөлбөрийн өөрчлөлтөөс хамаарч сургалтын төлөвлөгөөний багц/дэд багцын цуглуулбал зохих багц цагийн хэмжээг 1 багц цагийн зөрүүтэйгээр биелүүлсэн байвал тухайн багц/дэд багцын шаардлагыг хангасанд тооцож болох ба нийлбэр дүнгээр хөтөлбөрийн/багцын нийт цуглуулах багц цагийн хэмжээг хангасан байна.

5.8.3. Хос зэргийн хөтөлбөрөөр суралцаж буй суралцагч нь хөтөлбөр тус бүрд тавигдах шаардлагыг нэг бүрчлэн хангаж, хоёр боловсролын зэрэг авна.

5.9. Зэргийн бус сургалт

5.9.1. Гадаад оюутны Монгол хэлний бэлтгэл хөтөлбөрийг оюутны чадамж, суралцахуйн үр дүнг харгалзан багц цагийн хэлбэртэйгээр харьяа нэгж боловсруулж (ялгаатайгаар) Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор хэлэлцүүлж батлуулсан байна. Бэлтгэл хөтөлбөр төгсөгчдөд сертификат олгоно.

5.9.2. МУИС-ийн бүрэлдэхүүн, нэгжүүдээс санал болгосон бусад хэлбэрийн зэргийн бус сургалтыг тухайн нэгж боловсруулан Бүрэлдэхүүн сургуулийн захиргааны зөвлөлөөр батлуулан хэрэгжүүлнэ.

5.9.3. Зэргийн бус сургалтыг тусдаа журмаар зохицуулна.



ЗУРГАА. Сургалтын хөтөлбөрийн харьяалал

6.1. МУИС-д хэрэгжих зэргийн хөтөлбөрүүдийн бүрэлдэхүүн/салбар сургууль дахь харьяалал, удирдлагыг олон улсын боловсролын ангиллын стандарт(ISCED)-ын дагуу Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баталсан Дээд боловсролын байгууллагад мөрдөх хөтөлбөрийн индекс, кодчиллын ангилалд үндэслэн сургуулийн бодлогын хүрээнд тодорхойлно.

6.2. МУИС-ийн бакалаврын хөтөлбөрүүд нь индексийн чиглэлээс хамаарч дараах боловсролын зэрэг олгоно. Үүнд:

№	Хөтөлбөрийн индексийн чиглэл*	Олгох зэрэг
1	01 – Боловсрол 02 – Урлаг, хүмүүнлэг 03 – Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүл зүй 05 – Байгалийн шинжлэх ухаан, математик, статистик 09 – Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал 10 – Үйлчилгээ	Шинжлэх ухааны (B.Sc), Либерал арт боловсролын (B.A)
2	041 – Бизнес ба удирдахуй	Бизнесийн удирдлагын (B.BA) Либерал арт боловсролын (B.A)**
3	042 – Эрх зүй	Хууль зүйн (LL.B) Либерал арт боловсролын (B.A)**
4	06 – Мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи 07 – Инженерчлэл, үйлдвэрлэл, барилга байгууламж 08 – Хөдөө аж ахуй, ой, загасны аж ахуй, мал эмнэлзүй	Шинжлэх ухааны (B.Sc), Инженерийн (B.Eng), Либерал арт боловсролын (B.A)**

* Хүснэгтэд дурдсан код, нэршил нь ЮНЕСКО-гоос баталсан олон улсын боловсролын ангиллын стандарт(ISCED)-ын баримт бичигт тусгагдсан ангиллын дугаар, чиглэлийн нэр болно.

** Журмын 5.2.10-д тусгагдсан хоёрдогч зэрэг олгох хөтөлбөрт хамаарна.

6.3. Ахисан түвшний сургуульд МУИС-ийн ахисан түвшний хөтөлбөрүүд харьяалагдаж, дараах боловсролын зэрэг олгоно. Үүнд:

Хөтөлбөрийн түвшин	Судалгааны магистр	Мэргэжлийн магистр	Доктор
Олгох зэрэг	Шинжлэх ухааны (M.Sc), Инженерийн (M.Eng)	Либерал арт боловсролын (MA), Бизнесийн удирдлагын (MBA), Хууль зүйн (LL.M), Инженерийн (M.Eng)	1117144748 УХД0072 9104399 Философийн (Ph.D)

6.4. Хөтөлбөрийн түвшин, салбар дундын байдлаас хамаарч тухайн хөтөлбөрийг дараах хүснэгтийн дагуу хөтөлбөрийн хороод хариуцан хэлэлцдэг байна.

Хөтөлбөрийн хорооны түвшин	Хөтөлбөрийн дагнасан болон салбар дундын байдал					
	Дагнасан		Салбар дундын			
	Тэнхимд хамаарах хөтөлбөр		Бүрэлдэхүүн сургууль доторх тэнхим хоорондын салбар дундын хөтөлбөр		Бүрэлдэхүүн сургууль дамнасан салбар дундын хөтөлбөр	
	Хөтөлбөрийн түвшин					
	Бакалавр	Ахисан түвшин	Бакалавр	Ахисан түвшин	Бакалавр	Ахисан түвшин
Анхан шат	ТХХ		СДХХ			
Дунд шат	БСХХ		БСХХ		СДХХ	
Дээд шат	ХЕХ					

6.5. Бакалаврын салбар дундын хөтөлбөрийг индексийн чиглэл(ангилал)-ийн дагуу тэнхим харьяална. Индексийн ижил чиглэл(нарийвчилсан судлагдахуун)-д хамаарах хэд хэдэн тэнхим байвал тухайн хөтөлбөрийн салбарт хамаарах тэнхим болон бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хорооны саналд үндэслэн харьяаллыг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо шийдвэрлэнэ.

6.6. Хөтөлбөрийг МУИС-ийн бүрэлдэхүүн/салбар сургуулиудад хамтарсан зэргийн хөтөлбөр байдлаар хэрэгжүүлж болох ба хамтрагч сургууль бүр дээр хөтөлбөр байршиж болно.

Хичээлийн харьяалал

6.7. Хичээлийн агуулгын шинжлэх ухааны чиглэл, түвшнээс хамаарч хичээлийг дараах хүснэгтийн дагуу байршуулж, хөтөлбөрийн хороод хариуцдаг байна.

	Хичээлийн агуулгын ШУ-ны дагнасан болон салбар дундын байдал		
	Дагнасан	Салбар дундын	
	ШУ-ны нэг чиглэл дагнасан/давамгайлсан	Бүрэлдэхүүн сургууль доторх салбар дундын хичээл	Бүрэлдэхүүн сургууль дамнасан салбар дундын хичээл
Байршил	Тухайн ШУ-ны чиглэлийн хөтөлбөрийг харьяалах тэнхим*	Бүрэлдэхүүн сургууль**	Элсэлт, бүртгэл хариуцсан нэгж**, Ахисан түвшний сургууль**
Хичээлийн хөтөлбөрийг боловсруулах, өөрчлөх	Тухайн ШУ-ны чиглэлийн хөтөлбөрийг харьяалах тэнхимийн хөтөлбөрийн хороо	Холбогдох тэнхимийн хөтөлбөрийн хороодын хамтарсан хурал	

* 1) Бусад шинжлэх ухааны онолын үр дүн, арга, хэрэгслийг өөр хөтөлбөрийн чиглэлийн өгөгдөл, жишээ, кэйсээр баяжуулан заахаар боловсруулсан хичээлийг шинжлэх ухааны онолын чиглэлийн хөтөлбөрийн харьяа тэнхимд байршуулах боловч хичээлийн агуулгын онцлог, ижил төстэй хичээлтэй давхцаагүй байдал зэргийг үндэслэн хэрэгжүүлэгч тэнхимд харьяалуулж болно. 2) Хөтөлбөрийн онцлогоос хамааруулан гадаад хэл дээр заахаар боловсруулсан хичээл нь гадаад хэл дээрх хөтөлбөрийг харьяалах тэнхимд харьяалагдаж болно. Энэхүү хоёр тохиолдолд хичээлийн хөтөлбөрийг хоёр тэнхимийн хөтөлбөрийн хорооны хамтарсан хурлаар боловсруулж, өөрчилнө. Харьяаллын талаарх шийдвэрийг ХЕХ гаргана.

** Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороо болон ХЕХ-ны шийдвэрээр аль нэг тэнхимд харьяалуулж болно.

6.8. Хөтөлбөрийн онолын болон хэрэглээний түвшнээс хамааруулан тус тусын онцлогийг тусгасан хичээлүүдийг уг хөтөлбөрүүдийг харьяалах тэнхимүүдэд харьяалуулна.

6.9. Ахисан түвшний хөтөлбөрүүдийн мэргэжлийн суурийн арга зүй (А1) багцын хичээлүүд нь Ахисан түвшний сургуулийн харьяалалд байна.

ДОЛОО. Сургалтын хөтөлбөрийн үнэлгээ, чанарын баталгаажуулалт

7.1. Сургалтын хөтөлбөрийн боловсролын зорилго, суралцахуйн үр дүнг хангахад чиглэсэн бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнг чанартай, үр өгөөжтэй байлгах бүх төрлийн үйл ажиллагаанд хөтөлбөрт оролцогч талууд, захиргааны нэгжүүд, бүх шатны хөтөлбөрийн хороод зохих түвшинд үүрэг хүлээж оролцоно.

7.2. Сургалтын хөтөлбөрийн чанарын баталгаажуулалтын зорилго нь сургалтын үйл ажиллагааг эргэх холбоогоор хангаж, хөтөлбөрийн чанарыг тасралтгүй сайжруулахад оршино.

7.3. Сургалтын хөтөлбөрийн чанарын баталгаажуулалт нь тухайн хөтөлбөрийн боловсролын зорилго, суралцахуйн үр дүнг хангасан байдлыг 1) үнэлэх, 2) цаашид авч хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг тодорхойлоход чиглэгдэнэ.

7.4. Хөтөлбөрийн дотоод чанарын үнэлгээний нарийвчилсан шалгуур үзүүлэлт, аргачлал, жишиг үзүүлэлтийг чанарын баталгаажуулалт хариуцсан захиргааны нэгж боловсруулж, Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор батлуулна.

7.5. Хөтөлбөрт оролцогч бүх шатны нэгжүүд сургалтын хөтөлбөр, зохион байгуулалттай хамаарах тус тусын үйл ажиллагааны чанарыг хариуцах ба хөтөлбөрийн үнэлгээнд шаардагдах мэдээ, материалуудыг тогтсон хугацаанд гаргаж өгөх үүрэгтэй.

7.6. МУИС-д хэрэгжиж буй бүх түвшний хөтөлбөрүүд хөтөлбөрийн хөгжлийн төлөвлөгөөтэй (чанарын цикл) байж, түүний биелэлтийг тасралтгүй хянан тайлагнадаг байна.

7.7. Хөтөлбөрийн дотоод чанарын баталгаажуулалтын үйл явц хэлбэрийн хувьд өөрийн ба хөндлөнгийн гэсэн хоёр хэлбэртэй байна.

7.8. Өөрийн үнэлгээ

7.8.1. Сургалтын хөтөлбөрийн гүйцэтгэгч талуудын нөлөө, гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлсэн үнэлгээг өөрийн үнэлгээ гэж үзэх ба тодорхой давтамжтайгаар үнэлгээ хийж, холбогдох нэгжид тайлагнадаг байна.

7.8.2. Өөрийн үнэлгээнд оролцогч тал болон тэдгээрийн хийх ажлын агуулга, давтамж, түүнийг тайлагнах нэгжүүд дараах байдалтай байна. Үүнд:

Хөтөлбөрийн гүйцэтгэгч тал	Хийгдэх ажлын ерөнхий агуулга	Давтамж	Тайлагнах албан тушаалтан, нэгж
Багш	Сургалтын болон сургалтаас гадуурх үйл ажиллагаа, тэнхимийн стратеги төлөвлөгөө, хөтөлбөр/хичээлийн суралцахуйн үр дүн, хөгжлийн төлөвлөгөөнд үзүүлж буй нөлөө, оролцоо	Жил бүр	Тэнхимийн хөтөлбөрийн хороо
Тэнхимийн хөтөлбөрийн хороо	Тэнхимийн стратегийн төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүн, хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Жил бүр	Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороо
Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн хороо	БС-ийн стратеги төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн суралцахуйн үр дүнгийн биелэлт, түүний талаар	Жил бүр	Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо

	авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, судалгаа		
Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо	МУИС-ийн стратеги төлөвлөгөөний биелэлт, хорооны үйл ажиллагааны тайлан	Жил бүр	Эрдмийн зөвлөл 1117144746 УХЦООТЭ 0104300

7.8.3. Сургалтын үйл ажиллагаанд оролцогч захиргааны нэгжүүд хөтөлбөрийн үнэлгээтэй холбоотой мэдээ, баримтыг улирал/жил тутам гаргаж тайлагнадаг байна.

7.9. Хөндлөнгийн үнэлгээ

7.9.1. Сургалтын хөтөлбөрт оролцогч нэгжийн дээд шатны удирдлага, нэгжээс (МУИС-ийн дотоод) эсвэл яам, магадлан итгэмжлэлийн байгууллагуудаас хийх (гадаад) үнэлгээг хөндлөнгийн үнэлгээ гэж үзнэ.

7.9.2. Хөтөлбөрийн чанарын баталгаажуулалт хариуцсан нэгж нь хөтөлбөрийн хөндлөнгийн дотоод үнэлгээг хичээлийн жил бүр нийт хөтөлбөрийн 20 хувиас багагүй хувьд тухайлсан хөтөлбөрөөр эсвэл харьцуулсан байдлаар хийж гүйцэтгэнэ.

7.9.3. Дотоод хөндлөнгийн үнэлгээ нь агуулгын хувьд 4 дэд хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

- Суралцахуйн үнэлгээ
- Багшлахуйн үнэлгээ
- Сургалтын хөтөлбөрийн үнэлгээ
- Орчин, нөхцөлийн үнэлгээ

7.9.4. Хөндлөнгийн үнэлгээний үр дүнг холбогдох дээд шатны нэгж, хөтөлбөрийн хороонд тайлагнаж байх ба тухайн хөтөлбөр хариуцсан нэгжид зөвлөмж, санал хүргүүлнэ. Уг санал, зөвлөмжийг хөтөлбөрийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлдэг байна.

7.9.5. Гадаад хөндлөнгийн үнэлгээ буюу үндэсний магадлан итгэмжлэлийг 5 жил тутам хийлгэнэ.

7.9.6. Олон улсын магадлан итгэмжлэлийг сургуулийн стратегийн төлөвлөгөөнд тусгасан чиглэлийн дагуух хөтөлбөрүүд заавал хийлгэнэ.

НАЙМ. Бусад

8.1. Энэхүү журмын хэрэгжилтэд бүх шатны хөтөлбөрийн хороо, хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгж хяналт тавьж ажиллана.

8.2. Журмын хүрээнд хөтөлбөр боловсруулах болон түүний үнэлгээний дэлгэрэнгүй удирдамж, зааврыг хөтөлбөр хариуцсан захиргааны нэгж боловсруулж, Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо батална.

8.3. Энэ журмаар зохицуулагдахгүй асуудал гарвал Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны хурлаар хэлэлцэж шийдвэр гаргана.